

Smlouva o provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů
*uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)*

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Město Kosmonosy

IČO: 00508870

DIČ: CZ 00508870

se sídlem Debřská 223, 293 06 Kosmonosy

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mladá Boleslav

č. účtu: 19-5794990247/0100

zastoupené: Ing. Jiřím Müllerem, starostou

kontaktní osoba objednatele a zástupce pověřený

a) jednáním ve věcech technických: Ing. Michal Šimon, vedoucí správního odboru

tel.: 326 178 078

e-mail: simon@oukosmonosy.cz

b) jednáním ve věcech smluvních: Ing. Jiří Müller, starosta

tel: 326 719 062

e-mail: starosta@oukosmonosy.cz

1.2. Zhotovitel:

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

IČO: 47551984

DIČ: CZ 47551984

sídlem: Vančurova 1425, 293 01 Mladá Boleslav

zastoupený: Radkem Lizcem, Miloslavem Neumanem, jednatelem

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 22798

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: 5708892/0800

kontaktní osoba:

a) jednáním ve věcech technických: Vít Kurka, vedoucí sběrného dvoru Sever

tel.: 725 747 602

e-mail: kurka@compag.cz

b) jednáním ve věcech smluvních: Ing. Pavel Urda, obchodní manažer

tel: 725 770 961

e-mail: urda@compag.cz

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést činnosti v rozsahu této smlouvy, tj. zajistit pro objednatele provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů a zajištění využití, příp. odstranění sebraných odpadů (včetně vedení evidence odpadů), to vše v souladu s právními předpisy platnými v ČR, zejména však v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, (dále jen „zákon o odpadech“) a jeho

prováděcími předpisy a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za plnění dle této smlouvy sjednanou cenu.

3. Povinnosti smluvních stran

3.1. Zhotovitel je povinen:

- a) zajistit provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů, vč. zajištění potřebných povolení tak, aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody, ochrany zdraví občanů a bezpečnosti práce), toto zařízení bude zároveň místem zpětného odběru výrobků podle § 38 odst. 1 písm. a) až e) zákona o odpadech.
- b) zajistit veškerá technická zařízení a vybavení pro bezchybný provoz zařízení ke sběru a výkupu odpadů, dle platných legislativních podmínek,
- c) zajistit vybavení zařízení ke sběru a výkupu odpadů odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů, a to v počtu objemové kapacity a účelnosti technického zařízení, dostatečného pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném místě občany města Kosmonosy;
- d) zajistit vybavení zařízení ke sběru a výkupu odpadů veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.)
- e) zpřístupnit zařízení ke sběru a výkupu odpadů pro potřeby občanů Kosmonos po dobu 35 hodin v týdnu, minimálně 6 dní v týdnu. Z toho 4 hodiny mimo pracovní dny. A alespoň 1 den v týdnu minimálně do 17. hodin. Přesná provozní doba, bude odsouhlasena objednatelem.
- f) spolupracovat v rámci zapojení do systému zpětného odběru zařízení minimálně u těchto systémů: Elektrowin, Asekol, Ekolamp a Ecobat.
- g) zajistit označení areálu zařízení ke sběru a výkupu odpadů cedulí, která bude informovat zejména o umístění zařízení v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude zařízení ke sběru a výkupu odpadů otevřeno veřejnosti,
- h) zajistit převzetí veškerých odpadů, které jsou předmětem smlouvy, předaných občany města, a to bezúplatně. Při předání odpadů bude každý občan vyzván k doložení totožnosti platným občanským průkazem nebo jiným dokladem (opatřeným fotografií) nebo dokladem prokazujícím úhradu místního poplatku za odpady spolu s dokladem totožnosti opatřeným fotografií. Na základě takto získaných informací bude obsluhou zařízení ke sběru a výkupu odpadů při přejímce odpadů vedena evidence občanů; výpisy z této evidence budou nedílnou součástí daňových dokladů vystavených zhotovitelem.
- i) zajistit převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů,
- j) zajistit přepravu, využití či odstranění všech předaných, resp. zhotovitelem převzatých druhů odpadů, které v zařízení ke sběru a výkupu odpadů odložili občané města Kosmonosy (veškeré náklady na využití či odstranění odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů, budou vyjádřeny jednotkovými cenami, za jednotlivé druhy odpadů);
- k) umožnit objednateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy.
- l) zhotovitel je povinen zajistit a dodržovat provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů, a to včetně otevírací doby.
- m) zhotovitel se dále zavazuje zajistit:
 - 1x uzamykatelný sklad nebezpečných odpadů
 - 1x kancelář příjmu odpadů
 - 1x krytý prostor
 - 1x váha na určení množství odpadů

3.2. Objednatel je povinen:

- a) zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla řádně a včas, a to na základě zhotovitelem řádně vystavené faktury,
- b) poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost např. při propagaci zařízení ke sběru a výkupu odpadů u občanů města Kosmonosy apod.

4. Podmínky provádění činností dle této smlouvy

- 4.1. Způsob a kvalita provádění činností dle této smlouvy:
Veškeré další technické podmínky provádění díla obsahuje provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů, který se zhotovitel zavazuje zajistit a dodržovat, a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Místo provádění činností:
Činnosti dle této smlouvy budou prováděny v místě zařízení ke sběru a výkupu odpadů zhotovitele. Toto zařízení se musí nacházet v katastrálním území města Kosmonosy nebo nejvýše 2 km za hranicí katastrálního území města Kosmonosy.

5. Cena za provedení činností dle této smlouvy a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytování služeb tvořících dohodnutý předmět činností dle této smlouvy se objednatel zavazuje hradit zhotoviteli měsíčně částku za skutečně poskytnuté činnosti zhotovitele na základě ocenění jednotlivých činností dle Tabulky č. 1 – Položkový rozpočet a dle Tabulky č. 2 – Náklady na provoz zařízení ke sběru a výkupu odpadů (na obsluhu, pronájem kontejnerů a ostatního zařízení), které jsou jako Příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy a dle výpisů z evidence skutečně poskytnutých činností odsouhlasených objednatelem, která bude tvořit nedílnou součást daňového dokladu vystaveného zhotovitelem.
- 5.2. Způsob platby:
Cena za řádně poskytnuté činnosti dle této smlouvy bude zhotoviteli uhrazena objednatelem na základě zhotovitelem řádně vystavené a objednateli doručené faktury. Splatnost faktury činí 30 dnů. Faktura musí obsahovat kromě sjednané úhrady také podrobný rozpis skutečně vynaložených nákladů, tzn. údaje o sebraných množstvích odpadů a nákladech na jejich využití či odstranění, včetně přepravních nákladů v souladu s bodem 5.1. této smlouvy. Přílohou každé faktury musí být evidence odpadů a seznam osob, které odpad v průběhu měsíce odevzdali s uvedením množství a druhu odevzdaného odpadu.

6. Podmínky odstoupení od smlouvy

Obě smluvní strany si vyhrazují právo jednostranného okamžitého odstoupení od smlouvy v případě velmi závažného porušení smlouvy nebo opakovaného, méně závažného (nejméně 3x) porušení smlouvy, na které byl účastník smlouvy též písemně upozorněn a vyzván k jejich odstranění v přiměřené lhůtě ze strany druhého účastníka smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a účinné je dnem doručení druhému účastníkovi smlouvy.

7. Způsob kontroly provádění činností dle této smlouvy a uplatňování reklamace

Zástupce objednatele bude provádět dle svého uvážení kontrolu plnění činností dle této smlouvy. Zjištěné nedostatky zapíše zástupce objednatele do knihy kontrol, kterou je zhotovitel povinen mít neustále k dispozici v zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Zhotovitel je povinen zajistit neprodleně zjednání nápravy. V případě, že nedostatky nebudou neprodleně odstraněny, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění nedostatků a ke zjednání nápravy, což učiní písemnou formou.

8. Termín provádění činností dle této smlouvy, vznik a ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců od 1.3.2018 do 28.2.2019, nebo do doby dosažení finančního limitu plnění této smlouvy, který je dán celkovou částkou za dobu trvání smlouvy oceněným položkovým rozpočtem (tabulka č.1 + tabulka č.2), který je přílohou č.2 této smlouvy v celkové výši 1 599 765,9 bez DPH, podle toho, která z těchto událostí nastane dříve.
- 8.2. Smlouvu lze dále ukončit:
- a) Písemnou dohodou smluvních stran
 - b) Odstoupením od smlouvy, ke kterému jsou oprávněny obě smluvní strany při splnění podmínek dle čl. 6. nebo čl. 8.3. této smlouvy.
- 8.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, nastane-li na straně objednatele prodlení s úhradou faktury a svou platební povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu zhotovitel poskytne.
- 8.4. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají ke dni, kdy druhá smluvní strana obdrží písemné oznámení o odstoupení od smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 0,5 mil. Kč, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je Přílohou č. 3 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.
- 9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.3.2018.
- 9.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Kosmonosy č. 48/2018 dne 26.2.2018.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Příloha č. 2 – Tabulka č. 1 – Položkový rozpočet a Tabulka č. 2 – Náklady na provoz zařízení ke sběru a výkupu odpadů (na obsluhu, pronájem kontejnerů a ostatního zařízení)

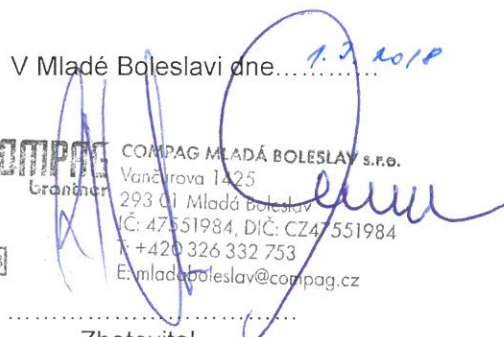
Příloha č. 3 - Kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu

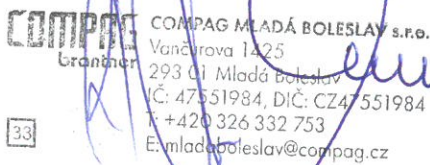
V Kosmonosech dne 1.3.2018

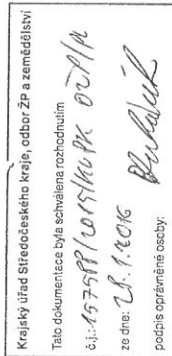

Objednatel
Ing. Jiří Müller, starosta



V Mladé Boleslavi dne 1.3.2018


Zhotovitel
Radek Lizec, Miloslav Neuman, jednatelé





Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Kód zřízení: CZS01269

(Středočeský kraj)

Listopad 2015

Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. Rozmnožování a předávání třetí straně bez souhlasu jejího jednatele a autora není dovoleno.

	Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	27/35
			Revizní zmlěna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

OBSAH PROVOZNÍHO ŘÁDU

obsah provozního řádu	strana
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	4
1.1. NÁZEV ZAŘÍZENÍ: SBĚRNÝ DVŮR MLADÁ BOLESLAV - SEVER.....	4
1.2. VLASTNÍK ZAŘÍZENÍ:.....	4
1.3. PROVOZOVATEL ZAŘÍZENÍ:.....	4
1.4. VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:.....	4
1.5. PŘÍSLUŠNÉ ORGÁNY VŘEJNÉ SPRÁVY:.....	5
1.6. UMÍSTĚNÍ ZAŘÍZENÍ:.....	5
1.7. KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ:.....	5
1.8. ČASOVÉ OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU:.....	6
2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA.....	6
2.1. PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ, PRO NEŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO:.....	6
2.2. ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA.....	8
3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORA.....	8
3.1. STAVENÍ OBJEKTY (DÁLE SO) SBĚRNÉHO DVORA :.....	8
3.2. POPIS TECHNICKÉHO VYBAVENÍ.....	10
3.3. TECHNOLOGICKÉ VYBAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	10
3.4. ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ.....	11
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....	11
4.1. PŘEJÍMKY ODPADŮ.....	11
4.2. PRAKTICKÝ POSTUP V NÁVAZNOSTI NA TYPY TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ.....	12
4.3. STRUČNÝ POPIS NAKLADÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY V ZAŘÍZENÍ.....	12
4.4. POPIS PŘEJÍMKY KOVOVÝCH ODPADŮ.....	13
4.5. POPIS PŘEJÍMKY AZBESTU.....	14
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA.....	14
5.1. OCHRANA PROSTŘEDÍ PŘED ZNEČIŠTĚNÍM.....	14
5.2. OCHRANA VODY.....	14
5.3. OCHRANA OVZDUŠÍ.....	14
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA.....	15
6.1. OTEVÍRACÍ DOBA.....	17
7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH ODPADŮ A ZÁKAZNÍKŮ.....	17
7.1. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ.....	17
7.2. PROVOZNÍ DENÍK.....	18
7.3. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PRODUKOVANÝCH V ZAŘÍZENÍ.....	19
7.4. VEDENÍ EVIDENCE ELPNO.....	19
8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE.....	19
8.1. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VZNIKU POŽÁRU.....	19
8.2. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ SBĚRNÉHO DVORA K ŘEŠENÍ SITUACÍ.....	21
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU.....	21
10. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE V PŘÍPADĚ NEPŘÍJETÍ ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ.....	23
11. ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU ODPADŮ PŘIJATÝCH DO ZAŘÍZENÍ.....	23

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská
 Schválil: Radek Lizec
 Strana 2 (celkem 35)
 Platnost od:

COMPAG brantner	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	3/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

12. PŘÍLOHY23

13. POUŽÍVANÉ ZKRATKY23

COMPAG brantner	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	4/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Tento provozní řád je po svém schválení správním orgánem závazný pro Sběrný dvůr Mladá Boleslav – Sever. Sběrný dvůr (dále SD) svým technickým zabezpečením splňuje kritéria pro dočasné skladování odpadů charakteru „ostatní“ i „nebezpečný“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady); z hlediska stanovení obsahu provozního řádu je zařazen do skupiny A.

1.1. Název zařízení:
Identifikační kód:

Sběrný dvůr Mladá Boleslav - Sever
CZS01269

1.2. Vlastník zařízení:
Obchodní jméno:
Adresa:

Statutární město Mladá Boleslav
Komenského náměstí 61
293 01 Mladá Boleslav
00 238 295
326 716 160
MUDr. Raduan Nwelati, primátor
Ing. Jiří Bouška, 1. náměstek primátora

IČ:
Telefon:
Vedení města:

1.3. Provozovatel zařízení:

Obchodní jméno:
Adresa:

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.,
Vančurova 1425
293 05 Mladá Boleslav
475 51 984

IČ:

Zapsán v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 22798 ze dne 1. 9. 1993

Telefon/ fax:
e-mail:

326 332 753/326 322 866
mladaboleslav@compag.cz

Statutární zástupci:

Lízec Radek, jednatel
Neuman Miloslav, jednatel

Odpadový hospodář firmy:

Ing. Jitka Lochovská
737 248 866

Vedoucí sběrného dvora:

Vít Kurka
725 747 602

Pracovník obsluhy:

Renata Foitová, Lenka Kosinová,
Petr Hlubuček, Radoslav Franc
724 345 118

1.4. Významná telefonní čísla:

Hasičský záchranný sbor
Lékařská záchranná služba
Policie ČR

150 nebo 112
155 nebo 112
158 nebo 112

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lízec	Strana 3 (celkem 35)	Platnost od:
--	----------------------	--------------

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lízec	Strana 4 (celkem 35)	Platnost od:
--	----------------------	--------------

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	5/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

1.5. Příslušné orgány veřejné správy:

Schvalovací orgán:

Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Zborovská 11
150 21 Praha 5

tel.: 257 280 111

Kontrolní orgány:

Česká inspekce životního prostředí
Oblastní inspektorát Praha
Wolkerova 40/11
160 00 Praha 6

tel.: 233 066 211

Magistrát statutárního města Mladá
Boleslav

Komenského náměstí 61
293 49 Mladá Boleslav

tel.: 326 715 111

Krajská hygienická stanice

Středočeského kraje se sídlem v Praze
územní pracoviště v Mladé Boleslavi
Bělská 151
293 34 Mladá Boleslav

tel.: 326 929 040

Oblastní inspektorát práce

pro Středočeský kraj se sídlem v Praze
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

tel.: 221 924 200

Povodí Labe s. p.

Vřta Nejedlého 951
500 03 Hradec Králové

tel.: 495 088 111

Povodí Labe s. p. – provozní středisko

Plácká čp. 288
293 01 Mladá Boleslav

tel.: 326 324 294

1.6. Umístění zařízení:

Sběrný dvůr je umístěn v zastavěné části města při ulici 17. listopadu na stpč. 6507 a ppč. 1683/7 v k. ú. Mladá Boleslav.

Datum uvedení do provozu:

Údaj o ukončení stavby zařízení:

Kolaudační rozhodnutí: č.j. OSt. 2345-278/2000-330 ze dne 18.12.2000.

01. 01. 2001

1.7. Kapacitní údaje zařízení:

Při průběžné prováděném sběru nebo výkupu odpadů je v zařízení krátkodobě soustředováno pouze takové množství odpadů, které je po naplnění sběrových a

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	6/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

převravních obalů na základě požadavku provozovatele odváženo k využití nebo odstranění. Kapacita SD je vymezena jak velikostí zpevněných ploch, tak počtem jednotlivých druhů nádob na skladování odpadů.

Maximálně možná roční kapacita přijímaných odpadů do zařízení:

Odpad kategorie ostatní (dále „O“): cca 3 000 t
Odpad kategorie nebezpečný (dále „N“): cca 100 t

Okanžitá kapacita soustředovaných odpadů v zařízení:

Odpad kategorie „O“: cca 300 t
Odpad kategorie „N“: cca 50 t

1.8. Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost je dána rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen krajský úřad), o schválení provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů.

2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA

Je provozován společností COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o., (dále COMPAG) na základě uzavřené smlouvy o poskytování veřejně prospěšných služeb.

Dle Obecně závazné vyhlášky města, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území statutárního města Mladá Boleslav se jedná o místo, kam mohou fyzické osoby odkládat v provozních hodinách nebezpečné složky komunálního odpadu, objemné odpady a stavební odpad.

Na základě Smlouvy o nakládání s komunálním odpadem (resp. dodatkem ke smlouvě) mezi městem Kosmonosy a společností COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. bude využíván sběrný dvůr i pro občany města Kosmonosy.

Ve SD je prováděno třídění využitelných složek komunálního odpadu - k. č. 200139, 200101, 200102, 150105, 150104, a to na základě Smlouvy o poskytování veřejně prospěšných služeb uzavřené mezi statutárními městem Mladá Boleslav a společností COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

V zařízení je možno nakládat s odpady zařazenými dle vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů) v platném znění:

Tabulka č. 1

č.	Katalo- gové číslo	Název druhu odpadu	Kate- gorie	Stavební objekt/ Nádoba
1	02 01 08	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky	N	SO-03/1201 nádoba/2001 sud
2	03 01 05	Pliny, hobliny, oděvky, dřevo, dřevotřískové desky a dřevo, neuvedené pod číslem 03 01 04	O	SO-05/VOK 7 - 30 m³
3	08 03 17	Odpadní tiskářský toner obsahující nebezpečné	N	SO-05/VOK 7 - 40 m³

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská

Schválil: Radek Lizec

Platnost od:

Strana 6 (celkem 35)

COMPAG brantner		Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana Revize/ změna Počet příloh Účinnost od:	7/ 35 6
--------------------	--	--	---	------------

látky				
4	13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	SO-03/1100 I nádoba + zachytá vana
5	15 01 05	Kompozitní obaly	O	Před SO-03/1100I nádoba
6	15 01 04	Kovové obaly	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
7	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	SO-03/SO-01/2001 sud - VOK 10m ³
8	15 02 02	Absorpční čidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpeč. látkami	N	SO-03/SO-01/2001 sud - VOK 10m ³
9	16 01 03	Pneumatiky	O	SO-05/volné pod přísteškem
10	16 01 13	Brdzové kapaliny	N	SO-03/1201 nádoba/200I sud
11	16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	SO-03/1201 nádoba/200I sud
12	16 01 18	Neželezné kovy	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
13	17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, chel, tašek	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
14	17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
15	17 04 05	Železo a ocel	O	SO-05/VOK 7 - 70 m ³
16	17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
17	17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N	SO-05/VOK zakrytý 7 - 40 m ³
18	17 09 04	Směsné stavební a demolici odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
19	19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O	SO-05/VOK 7 - 30 m ³
20	20 01 01	Papír a lepenka	O	SO-03/1100I nádoba/SO-05/VOK 7 - 40 m ³
21	20 01 02	Skló	O	SO-01/1100 I nádoba
22	20 01 11	Textilní materiály	O	SO-05/VOK zakrytý 7 - 40 m ³
23	20 01 13	Rozpouštědla	N	SO-03/1201 nádoba/200I sud
24	20 01 19	Pesticidy	N	SO-03/1201 nádoba/200I sud
25	20 01 21	Zařívky a jiné odpad obsahující rtuť	N	SO-03/Specialní nádoba-Mevatec
26	20 01 23	Výrazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodivky – nekompletní výrobky	N	SO-05/volné pod přísteškem
27	20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	SO-03/240 I nádoba
28	20 01 26	Oléj a tuk neuvedený pod číslem 200125	N	Sud 2001 + zachytá vana
29	20 01 27	Barvy, tiskárské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	SO-05/ VOK zakrytý, 7 - 40 m ³
30	20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N	SO-03/1201 nádoba/200I sud
31	20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 200131	O	SO-03/1201 nádoba/200I sud
32	20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísy 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netřídněné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	SO-03/Specialní nádoba ECOBAT
33	20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 200133	O	SO-03/120 I nádoba
34	20 01 35	Výrazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 200121 a 200123 – nekompletní výrobky	N	SO-03/volné
35	20 01 36	Výrazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135 –	N	SO-03/volné

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lizec	Strana 7 (celkem 35)	Platnost od:
--	----------------------	--------------

COMPAG brantner		Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana Revize/ změna Počet příloh Účinnost od:	8/ 35 6
--------------------	--	--	---	------------

látky				
36	20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 200137	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
37	20 01 39	Plasty	O	SO-03/1100I nádoba/SO-05/VOK 7 - 40 m ³
38	20 01 40	Kovy	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
39	20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	SO-05/VOK 7 - 30 m ³
40	20 03 02	Odpad z tržišť	O	SO-05/VOK 7 - 30 m ³
41	20 03 07	Objemný odpad	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³

2.2. Účel sběrného dvora

Účel SD spočívá ve zvýšení účinnosti celého systému nakládání s odpady na území statutárního města Mladá Boleslav, a to zvýšením počtu sběrných míst na vybrané komunity. Zejména jde o zajištění místa, kam mohou fyzické osoby, které mají na území města Mladá Boleslav a Kosmonosy (dále jen město) trvalý pobyt, a fyzické osoby, které na území měst vlastní stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba, a další fyzické osoby, z jejichž činnosti vzniká na území město komunální odpad.

Služby SD jsou určeny i pro právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání, a to z důvodu předcházení vzniku černých skládek.

Zároveň SD slouží k dočasnému soustředování odpadů pocházející z vlastní produkce (viz kapitola 7.3.) a „N“ odpadů z okolních obcí, jejichž svoz je prováděn periodicky 2 x ročně a současně plní úlohu místa zpětného odběru použitých výrobků.

Odpady jsou ve SD rozřazeny do shromažďovacích prostředků v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění. Po nashromáždění jejich dostatečného množství tak, aby jejich transport do koncového zařízení byl ekonomický, jsou předávány oprávněným osobám ve smyslu zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o odpadech).

V areálu SD bude probíhat prodej hnojiva – Kompostu COMPAG na základě Rozhodnutí o registraci hnojiva podle zákona o hnojivech dle ceníku. Hnojivo bude umístěné ve velkoobjemovém kontejneru nebo v plastových nádobách u služby SD. Nádob budou uzavřené, aby nedocházelo ke znehodnocení hnojiva.

V prostoru SD se provádí třídění odpadů (kód nakládání D13 podle přílohy č. 4, resp. R12 podle přílohy č. 3, zákona o odpadech, úprava za účelem snížení objemu (kód nakládání R3/R12 podle přílohy č. 3 zákona o odpadech).

Ve SD může probíhat úprava odpadů štěpkováním, a to pomocí mobilního zařízení pro úpravu odpadů – štěpkovače, který bude v případě potřeby objednaný, aby seštěpkoval dřevní odpad (k. č. 03 01 05, 19 12 07, 20 01 38, 20 02 01, který byl přijat do SD. Upravené odpady budou předány jako odpad pod k. č. 19 12 07 oprávněné osobě k jejich dalšímu využití, případně odstranění (pokud nebude možné odpad dále využít), popř. budou předány jako materiál k dalšímu využití.

Kód způsobu využívání odpadů je R12 (Úprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11 dle zákona o odpadech).

3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORA

3.1. Stavební objekty (dále SO) sběrného dvora : SO – 01 Zpevněná plocha vč. napojení na komunikaci

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lizec	Strana 8 (celkem 35)	Platnost od:
--	----------------------	--------------

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	9/ 35
			Revizel/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

Nápojení na SD je z bezjejmenné příjezdové komunikace z ulice 17. listopadu. Zařízení se nachází na zpevněné asfaltové ploše, která je vyspádována do sběrače kanalizační přípojky a ten připojen na městskou jednotnou kanalizaci.

SO – 02 Provozní budova

Je jednoduchý jednopatrový nepodsklepený objekt, umístěný u vjezdu do areálu SD. Objekt je tvořen šesti typovými mobilními buňkami. V přízemí je váhova a denní místnost. Nachází se zde sociální zázemí, tj. WC, umyvadlo a sprchový kout s šatnou. Vyřádkovací buňky je elektrické. Odvod splaškových vod je do jednotné městské kanalizace.

SO – 03 Ocelová hala

Ocelová hala o půdorysných rozměrech 18 x 8 m, výšky 4,5 m je rozdělena na dvě části. Podlaha je betonová. V první hale je soustředován papír, plasty a místo zpětného odběru výrobků. V druhé hale jsou soustředovány nebezpečné odpady dle druhu ve speciálních nádobách k tomu určených a je zde umístěno také místo zpětného odběru výrobků.

SO – 04 Oplacení areálu

Sběrný dvůr je oplocen drátěným pletivem do výšky 190 cm. Vjezdová vrata jsou zasouvací, šíře vjezdu je 6 m.

SO – 05 Přístřešky

Přístřešky jsou navrhovány jako rámové ocelové skelety bez obvodových plášťů. Zastřešení je provedeno z tzv. trapézových plechů. Nosná konstrukce rámového skeletu je z válcovaných profilů. Celá konstrukce je svařována. Podlaha je z živčitého povrchu.

SO – 06 Překladiště smetků

Překladiště smetků tvoří betonová kóje o rozměrech 15x10 m. Boční a zadní stěny jsou tvořeny panely, usazenými do železných profilů. Podlaha je betonová, ve sklonu 1 – 2 %. Prostor je zastřešen, u vjezdu do kóje je provedeno odvodnění odvodňovacími žlaby ACO DRAIN šíře 20 cm a odváděny do jímky s přepadem. Voda je po ušetnutí pevných částic svedena přímo do jednotné městské kanalizace. Tato část SD není přístupna veřejnosti a je od vlastního dvora oddělena oplocením. Tato služba je prováděna na základě Smlouvy se statutárním městem Mladá Boleslav a COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. Uliční smetky jsou krátkodobě shromažďovány v objektu, kde jsou ponechány, z důvodu uvolnění přebytečné vlhkosti. Po nashromáždění dostatečného množství odpadů, jsou předány oprávněné osobě na koncové zařízení.

SO – 07 Mostová váha

Před provozní budovou ve zpevněné ploše je zabudována automatická tenzometrická úvřítková mostová váha napojená na počítač v provozní budově.

Schéma umístění SO a kontejnerů je uvedeno v příloze č. 2 Provozního řádu.

Technické a technologické vybavení objektu zařízení je popsáno v následující kapitole.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 9 (celkem 35)	Platnost od:
Schválil: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	10/ 35
			Revizel/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

3.2. Popis technického vybavení

Sběrné nádoby umožňující provozování sběru nebo výkupu odpadů splňují požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygieny.

Shromažďovací prostředky odpadů musí být:

- odlišeny (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů;
- zajištěna ochrana odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní;
- zajištěna odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny;
- v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly nebezpečných odpadů předpisů pro přepravu nebezpečných věcí – ADR;
- v souladu s příslušnými technickými normami, např. ČSN EN 840;
- svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností, zejména u odpadů s obsahem azbestu;
- zabezpečeny před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním odpadů do nich ukládaných s jinými druhy odpadů nebo unikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí;
- provedeny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění.

Sběrné nádoby, kterými je SD vybaven jsou uvedeny v tabulce č. 1 v kapitole 2.1.

V případě potřeby budou doplněny další sběrné nádoby dle požadavků statutárního města Mladá Boleslav.

Výrobky podléhající zpětnému odběru jsou shromažďované v nádobách dodaných kolektivními systémy na základě smluvních ujednání.

3.3. Technologické vybavení zařízení

3.3.1. Manipulační prostředky

V objektu zařízení jsou používány tyto manipulační prostředky:

Tabulka č. 2

Počet kusů	Druh prostředku	Výrobce	Typ
1	Ruční nízkozdvíhový vozík	Mevatec	5253

Další vybavení SD jsou náhradní nádoby, zachytňné vany, ruční nářadí, ruční hasicí přístroje, sorbenty a počítač včetně softwaru.

3.3.2. Zařízení přejímky odpadů

Odpad je přejímán u vjezdu do SD, vedle přejímací kanceláře, a to pouze ve dnech, kdy je SD otevřen pro veřejnost. Přejímku odpadů provádí speciálně proškolená obsluha SD; tato přejímka odpadů na základě vizuální kontroly. V průběhu přejímky odpadů do zařízení je jejich hmotnost zjišťována certifikovanou mostní vahou typu RODAN 30

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 10 (celkem 35)	Platnost od:
Schválil: Radek Lizec		

	Provozovní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	11/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

(měřicí rozsah 200 – 30 000 kg), která je napojená na vyhodnocovací jednotku a vahou typu SMK/A 200 (měřicí rozsah 10 – 200 kg).

3.3.3. Zařízení na úpravu odpadů

V zařízení probíhá mechanická úprava odpadů, jejímž cílem je snížení objemu odpadu a umožnění snadnější manipulaci s odpadem.

Ve SD může probíhat úprava odpadů štěpkováním, a to pomocí mobilního zařízení pro úpravu odpadů – štěpkovače, který bude v případě potřeby obídnán, aby seštěpkoval dřevní odpad, který byl přijat do SD. Se štěpkou bude dále nakládáno dle schváleného provozního řádu štěpkovače.

3.4. Způsob ochrany horninového prostředí

S ohledem na soustřeďování odpadů kategorie „O“ nehrozí žádné znečištění horninového prostředí a podzemních vod tímto druhem odpadů.

U odpadů kategorie „N“ je zabezpečení garantováno jejich uložením ve speciálním kontejneru nebo nádobě nebo na záhybné vaně umístěné v zabezpečeném objektu. Manipulace s „N“ související s jeho sběrem nebo odvozem, je realizována za zvýšené pozornosti osobou, k tomuto účelu proškolenou, a za dohledu všech provozních a bezpečnostních předpisů. V případě potřeby jsou připraveny sanační prostředky pro okamžitý zásah.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. Přejímka odpadů

4.1.1. Administrativní postup

Přejímka odpadů do zařízení je prováděna dle Přílohy č. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

Provozovatel SD zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí následující.

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu; jestliže přivážený odpad neodpovídá dokumentaci, resp. sběrný dvůr není pro tento odpad určen, je situace řešena vedoucím sběrného dvora:
 - odpad je vrácen a odvezen,
 - je učiněn zápis do provozního deníku,
 - skutečnost odmítnutí odpadu je oznámena na KÚ Libereckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, do dvou pracovních dnů;
- kontrolu úplnosti písemných informací, dle bodu 2 přílohy č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., v platném znění, v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce;
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s písemnými informacemi předloženými dodavatelem odpadu;
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorií, hmotnost odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, vč. identifikace fyzické osoby jednající jménem právnické osoby při odběru nebo výkupu;
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení (doklad o převzetí odpadu, pokud je bezplatné, vydává se výhradně na žádost jeho původce).

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 11 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozovní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	12/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace (příloha č. 3 Provozního řádu):

- název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu;
- kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech;
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů do zařízení se uchovávají po dobu pěti let.

4.2. Praktický postup v návaznosti na typy technických prostředků

- Uveřejnění provozní doby zařízení SD a seznamu sbíraných druhů odpadů je na informační tabuli (příloha č. 1 Provozního řádu). Rozsah zveřejněných údajů je v souladu s požadavkem zákona o odpadech i zákona o živnostenském podnikání.
- Provedení vizuální kontroly odpadu pracovníkem obsluhy zařízení (kontrola provedení úpravy odpadů vyříděním nebezpečných složek z odpadu).
- Fyzické osoby s trvalým pobytem na území města a fyzické osoby, které na území statutárního města Mladá Boleslav a města Kosmonosy vlastní stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba odevzdávají odpady bezplatně, resp. dle platného ceníku. Ostatní občané případně právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání jsou povinny uhradit poplatek podle platného ceníku.
- Zvážení odpadu (podklad pro vedení evidence) a provedení dalších administrativních úkonů. Evidence je vedena při každé přejímce odpadu v programu SKLAD v kanceláři SD.
- Umístění odpadů dle druhů do sběrových prostředků rozmístěných v zařízení ke sběru, popř. přepravě (uložení odpadů do příslušných nádob nebo kontejnerů).
- Označení sběrových prostředků dle platné legislativy na úseku odpadového hospodářství, tj. u odpadů kategorie „O“ katalogové číslo a název odpadu, u odpadů kategorie „N“ i grafický symbol nebezpečných vlastností a identifikační list nebezpečného odpadu (dále ILNO) a jménem odpovědné osoby.
- Při odvozu odpadů ze zařízení vyplnění přepravní dokumentace. U odpadů kategorie „N“ vyplnění Evidenčního listu přepravy nebezpečného odpadu (dále ELPNO), podkladů pro evidenci a provedení dalších interních administrativních úkonů.
- Po naplnění shromažďovacího prostředku je zajištěn odvoz odpadu k využití nebo k odstranění.

4.3. Stručný popis nakládání s nebezpečnými odpady v zařízení

Odpady kategorie „N“ se krátkodobě soustřeďují v zabezpečeném objektu, a to odděleně (za účelem zabránění jejich vzájemného mísení). Podrobnosti o vlastnostech a způsobech nakládání s „N“ (včetně opatření pro případ havárie) jsou uvedeny v jednotlivých ILNO.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 12 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	13/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

Manipulace s odpadními oleji probíhá na zabezpečené ploše. Pro kontrolu přeplněnosti nádob slouží měrná tyč, která je opatřena ryskami.

4.4. Popis přejímky kovových odpadů

Pro příjem odpadů kat. čísla 160118, 170405, 200140 se vztahuje zákon č. 393/2008 Sb., a vyhláška č. 478/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Obsluha SD provádějící sběr těchto odpadů je povinna při přejímce těchto odpadů identifikovat osoby – evidovat jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu a číslo občanského průkazu, vč. zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, adresy jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů a identifikovat odebrané odpady. Identifikaci se rozumí – stručný popis doplněný uvedením číslíc, písmen popřípadě dalších symbolů nacházejících se na vykupovaných předmětech. Dále příjemce odpadů musí vést podle § 18 zákona evidenci o těchto skutečnostech, a to včetně data a hodiny odebrání odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob.

Identifikační údaje je provozovatel povinen evidovat a uchovávat po dobu 5 let od odebrání nebo výkupu odpadů.

Odpady, které nelze vykupovat od fyzických osob a za jejichž výkup nelze poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části;
- pietní nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části;
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části;
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části;
- části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení – baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení.

Odpady, za které je možné poskytovat úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím poskytovatele platebních služeb nebo provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu:

17 04 01 Měď, bronz, mosaz
17 04 02 Hliník
17 04 03 Olovo
17 04 04 Zinek
17 04 06 Cin
17 04 07 Směsi kovů (17 04 01-06)
17 04 11 Kabely
16 01 17 Železné kovy
16 01 18 Neželezné kovy
17 04 05 Železo a ocel
17 04 07 Směsné kovy
20 01 40 Kovy

Vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí být po dobu 48 hodin od jejich vykupu rozebírána, jinak pozměňována nebo postoupena dalším osobám.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 13 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	14/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

4.5. Popis přejímky azbestu

Odpady s obsahem azbestu je možno přijímat za účelem jejich odstranění pouze za splnění podmínek stanovených § 35 zákona o odpadech. Převzetí odpadu s obsahem azbestu bude provedeno pouze za splnění následujících podmínek:

- odpad s obsahem azbestu bude neprodyšně uzavřen v dostatečně pevných obalech (pytle, sudy, boxy, kontejner bude zaplachtován) tak, aby při manipulaci nedošlo k protřetí obalu (nesmí docházet k uvolňování azbestových vláken nebo azbestového prachu do ovzduší, nebo k rozliti kapalin obsahujících azbestová vlákna) a odpad bylo možno uložit na skládku (typu S-OO pokud splňují požadavky dle § 7 vyhlášky č. 294/2005 Sb.). Bez splnění této podmínky nelze odpad s obsahem azbestu převzít; odpad je skladován v kontejneru o objemu 17 m³ opatřeným víkem;
- pracovníci firmy budou v žádném případě nakládat s odpadem s obsahem azbestu tak, že dojde k expozici zaměstnanců. Opatření k ochraně zdraví při práci s tímto odpadem ve smyslu ustanovení § 19 NV č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se použije pouze přiměřeně (§ 19, 20, 21 cit. NV).

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA

Účelem monitorování sběrného dvora je sledování vlivu SD na okolní prostředí a sledování funkčnosti - technického stavu objektů, skladovacích a manipulačních zařízení, vyhodnocování sledování a přijímání opatření k zajišťování požadované funkčnosti a ke zkvalitnění provozu.

5.1. Ochrana prostředí před znečištěním

Pracovník obsluhy zařízení provádí vizuální monitoring při přejímce odpadu, při manipulaci související s přepravou odpadu k využití nebo odstranění a při vykládce odpadu.

V případě zjištění vysypání odpadu mimo sběrové prostředky či úniku odpadů mimo mobilní zařízení, nebo zjistí-li se jiný únik, prostor je neprodleně uklizen, popř. asanován za použití sorbentů (vyžaduje-li to povaha situace).

5.2. Ochrana vody

S „N“ je manipulováno za zvýšené pozornosti a dodržení všech provozních a bezpečnostních předpisů.

K dispozici jsou sanační prostředky pro okamžitý zásah. V případě kontaminace na ploše (např. rozlity tekutý odpad) je nutné ihned zahájit prvotní stabilizaci pomocí sorpčního materiálu.

5.3. Ochrana ovzduší

Při větřném počasí je věnována pozornost zamezení úletu lehkých frakcí. Rozfoukané odpady jsou okamžitě sesbírány a umístěny zpět do sběrných nádob.

Při provozu zařízení nevznikají žádné emise, jenž by byly předmětem měření. Vzhledem k povaze přijímaných odpadů do zařízení, je vznik zápachu nepravděpodobný.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 14 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	15/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA

Provoz zařízení zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel.

Počet pracovníků: 1
vedoucí SD 4
pracovník obsluhy

Další pracovní síly budou najímány jednorázově dle potřeby, popř. jsou příslušné práce zajišťovány firmami na objednávku.

Vedoucí SD odpovídá:

- za nezavadný provoz, dodržování tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů, požárních předpisů, a předpisů o ochraně zdraví při práci, dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě,
- za vedení provozního deníku a evidence o množství, druhu a původu převzatých odpadů, za vedení evidence o množství, druhu vlastních odpadů, o místě uložení odpadů v souladu s platnou legislativou, v případě nepřítomnosti pověřt dalšího pracovníka vedením provozní evidence,
- za vedení provozovny podle schválené dokumentace. Případné změny řeší s odpovědným pracovníkem provozovatele dle platných předpisů,
- za řádný stav provozovny, informačních tabulí, za zveřejnění seznamu druhu odpadů, které lze v provozovně shromažďovat, včetně aktualizovaných smluvních cen za jednotku odebraného odpadu,
- pokud na údržbu nestačí vlastní mechanismy, pak objedná na údržbu další stroje např. kropičku, zmetací auto apod.,
- za provádění prací, spojených s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií,
- za okamžité oznámení všech skutečností, bránících mu v řádném výkonu jeho funkce pracovníkům vedení provozovatele,
- řídí ostatní pracovníky SD, kteří jsou mu pracovní podřízeni,
- ve své činnosti spolupracuje s příslušnými pracovníky provozovatele,
- za označení sběrových prostředků dle platné legislativy – viz kapitola 4.2.,
- povoluje vstup do SD, umožňuje kontrolním orgánům činnost ve SD ve smyslu zákona o odpadech.

K povinnostem pracovníka obsluhy zařízení patří:

Řidič vozidla, který přiváží odpad, je povinen zastavit při vjezdu do areálu (před kanceláří) a předat provozovateli, tzv. Písemné informace o odpadu", případně i další doklady, které bude obsluha požadovat. K nim může patřit, např. kopie rámcové smlouvy o navažení odpadu, resp. doklad o plnění finančních závazků vůči provozovateli.

Následně je provedena přejímka odpadu, sestávající z následujících činností (body 1 a 2 přílohy č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., v aktualizovaném znění:

- vizuální kontrola každé dodávky odpadu;
- namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu;
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a v případě komunálního odpadu totožnost firmy,

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 15 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	16/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

která provádí jeho shromažďování nebo svoz, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech;

- zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu;
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu;
- kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech;
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Mezi další povinnosti obsluhy patří:

- dodržování tohoto Provozního řádu, pracovních směrnic, předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci;
- vedení provozního deníku;
- při přejímce odpadu provedení úpravy odpadu vyříděním jeho nebezpečných složek;
- zvážení odpadu a provedení dalších administrativních úkonů;
- umístění odpadu podle druhu do sběrových prostředků rozmístěných v zařízení ke sběru, popř. přepravě (uložení odpadu do příslušných nádob nebo kontejnerů);
- v případě zjištění jakýchkoliv závad nebo při odmítnutí sdělení jména a místa trvalého pobytu, odpad do zařízení nepřijmout, tuto skutečnost telefonicky ohlásit vedoucímu SD;
- při havárii ohrožující jakost hmotinového prostředí, popř. podzemních či povrchových vod, kontaktování vedoucího SD;
- kontrola vybavení SD, případné hlášení závad vedoucímu SD;
- udržování pořádku a čistoty na provozovně;
- kontrola stavu skladovacích objektů a sběrových prostředků.

Povinnosti dodavatele odpadů jsou:

- prokázat svou totožnost pracovníku provozovatele;
- dbát pokynů pracovníků provozovatele;
- nahradiť způsobené škody, prokazatelně způsobené z jejich viny;
- zdržovat se v prostoru provozovny jen po dobu nezbytně nutnou;
- dodávat pouze odpady uveřejněné v seznamu;
- sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z prostoru provozovny je zakázáno a každé překročení tohoto zákazu může být trestně stíháno jako krádež.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 16 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	17/35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

6.1. Otevírací doba

U vjezdu musí být zveřejněny podmínky ukládání odpadů a provozní doba. Změna provozní doby bude včas uvedena na informační tabuli. Zahájení, přerušování, popřípadě ukončení provozu provozovny bude oznámeno v dostatečném předstihu a v místě obvyklým způsobem (regionální tisk, webové stránky města, regionu). Vzor informační tabule je uveden v příloze č. 1 *Provozního řádu*.

Provozní doba je stanovena takto:

Pondělí:	8 : 00 – 12 : 00 12 : 30 – 17 hod
Úterý:	8 : 00 – 12 : 00 12 : 30 – 17 hod
Středa:	8 : 00 – 12 : 00 12 : 30 – 17 hod
Čtvrtek:	8 : 00 – 12 : 00 12 : 30 – 17 hod
Pátek:	8 : 00 – 12 : 00 12 : 30 – 17 hod
Sobota:	8 : 00 – 12 : 00 12 : 30 – 17 hod

Případné další rozšíření provozní doby bude stanoveno dle potřeb a požadavků města. Běžné je dodávání odpadů od dodavatelů do sběrného dvora ve sběrových dnech. V ostatních pracovních dnech je možné dodávat odpady pouze po předchozí dohodě s provozovatelem sběrného dvora. Mimo provozní dobu je provozovna pro veřejnost uzavřena.

Ceny za odebrání odpadů v celém rozsahu provozního řádu jsou k dispozici u obsluhy sběrného dvora.

7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH ODPADŮ A ZÁKAZNÍKŮ

7.1. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Vedení průběžné evidence odpadů se provádí v souladu s § 21 vyhl. č. 383/2001 Sb., v platném znění (vyhláška), v programu SKLAD od společnosti INISOFT. Průběžná evidence o odpadech a způsobech nakládání s nimi se vede za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každý druh odpadu zvlášť.

Náležitosti **Průběžné evidence**:

- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu);
- bizpůsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě), přitom lze použít kódy z tabulky č. 1 přílohy č. 20 vyhlášky;
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (IČ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP (SOP) a IČZÚJ provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno);
- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat, včetně identifikačních údajů fyzických osob, od nichž byl přijat některý z odpadů uvedených v § 8 odst. 2 vyhlášky, (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno);

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lizec	Strana 17 (celkem 35)	Platnost od:
--	-----------------------	--------------

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	18/35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

e) osoba odpovědná za evidenci je osoba, která edituje data do programu SKLAD – společnosti INISOFT.

Příběžná evidence odpadů se vede za provozovnu Sběrný dvůr. Při každé přejímce odpadů se data zadávají do programu EVI 8 v kanceláři SD.

Občané statutárního města Mladá Boleslav a města Kosmonosy odevzdávají po předložení občanského průkazu zdarma separovaný, objemný a nebezpečný odpad, ostatní odpad odevzdávají dle platného ceníku.

Občané s trvalým bydlištěm v jiné obci, fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby odevzdávají odpad za úplatu, stanovenou na základě nákladů na využití, resp. odstranění odpadů. V tomto případě je jim k dokladu o odevzdání odpadu vystaven příjmový doklad za jeho likvidaci.

Při odvozu nebezpečných odpadů je evidence vedena pomocí přepravních listů, které jsou tištěny pomocí programu v počítači a zakládány pro evidenci.

7.2 Provozni deník

Základními dokumenty pro realizaci provozu SD jsou provozní deník (příloha č. 4 *Provozního řádu*) a provozní řád. Tyto dokumenty jsou uloženy v kanceláři SD a jsou neustále k dispozici. Za správné vedení provozního deníku odpovídá vedoucí SD.

Náležitosti **Provozního deníku**:

- datum;
- jméno a příjmení obsluhy;
- množství přijatých odpadů je vedeno v elektronické podobě v programu evidence odpadů EVI 8;
- zvláštní události a poruchy v provozu (požár, porušení některého zařízení SD apod., (viz kapitola 8.);
- údaje o návštěvách SD s uvedením jména návštěvníka a jeho organizace;
- záznamy o provedené kontrole provozu SD;
- záznam o provedených opravách a údržbě.

Provozni deník je veden v provozní dny SD.

Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasíláno do integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v elektronické podobě v přenosovém standardu dat.

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů musí být archivovány po dobu 5 let.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lizec	Strana 18 (celkem 35)	Platnost od:
--	-----------------------	--------------

COMPAG brantner		Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	19/ 35
				Revize/ změna	
				Počet příloh	6
				Účinnost od:	

7.3. Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení

Tabulka č. 2. Přehled druhů odpadů, které mohou vznikat v souvislosti s provozem SD

Pořadí	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie
1	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těchto látek znečištěné	N
2	15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
3	20 01 01	Papír a lepenka	O
4	20 01 39	Plasty	O
5	20 03 01	Směsný komunální odpad	O

Odpady jsou shromažďovány spolu s odpady dodanými do zařízení a podle pravidel stanovených tímto provozním řádem.

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení. Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasíláno do integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v elektronické podobě v přenosovém standardu dat.

7.4. Vedení evidence ELPNO

V případě přepravy nebezpečných odpadů ze SD k využití nebo odstranění je vyplňován ELPNO dle vyhlášky MZP č. 383/2001 Sb.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE

Pro zamezení možnosti vzniku havárií je nutné dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu.

Pracovník obsluhy zařízení, jenž upozoruje či je upozorněn na havarijní únik nebezpečných tekutých odpadů (příp. úkapů z vozidel) nebo na částečné roztroušení tuhých, pastovitých odpadů, má **povinnost** ihned zasáhnout v souladu s údaji a pokyny uvedenými v ILNO (při dodržování zásad bezpečnosti práce při manipulaci s odpadem) za účelem zamezení jejich unikání a minimalizace negativních vlivů na životní prostředí.

V případě vzniku havárie pracovník, který ji zjistil, ji neprodleně oznámí vedoucímu SD a ten odpovědnému pracovníkovi provozovatele SD. Zároveň bude událost okamžitě oznámena na příslušné telefonní číslo podle charakteru havárie (např. hasičský záchranný sbor, policie, záchranná služba, Krajská hygienická stanice, Magistrát statutárního města Mladá Boleslav, ČiŽP, KÚ Středočeského kraje).

Při nálezu nebezpečných nebo podezřelých předmětů musí být provoz ve SD uzavřen pro všechny provozní zaměstnance i dodavatele odpadů (obyvatele). Současně je nutno tuto záležitost oznámit policii a na Magistrát statutárního města Mladá Boleslav, resp. na statutární město Mladá Boleslav.

8.1. Opatření k omezení možnosti vzniku požáru

Zjištění dodávky nepovolených odpadů

Dodávka nepovolených odpadů od dodavatelů je jednou z možných, nejvíce se vyskytujících situací. Dovážený odpad podléhá kontrole při přejímání a dále při vykládání

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 19 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

COMPAG brantner		Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	20/ 35
				Revize/ změna	
				Počet příloh	6
				Účinnost od:	

do uskladňovacích objektů či zařízení. Zjištění v těchto případech jsou řešena v kapitole 4. V případě zjištění nedovolených odpadů při dalším nakládání s nimi (vzhledem ke vstupní kontrole by nemělo jít o jejich větší množství), budou tyto ručně vybrány, uloženy do nepropustného kontejneru a buď vráceny dodavateli, nebo zneškodněny zákonným způsobem.

Rozsypané pevné látky

Při rozsypání pevného obsahu se provede jeho shromáždění zpět do nádoby na tento odpad. Pokud je odpad nebezpečný provede se sanace zasaženého místa – podlaha setřením případně omytím, vnější prostranství setřením, zasažená zemina se odebere společně s odpadem.

Únik tekutin

Při zjištění úniku kapaliného odpadu se ihned provede zabránění šíření po okolí. K zabránění se použije vhodný sorpční materiál. Tyto hmoty se po zachycení uniklé kapaliny přenesou lopatkou do původního nebo náhradního neporušeného obalu a označí jako nebezpečný odpad. Po odstranění hlavních podílů se zasažený prostor ještě ošetří sorbentem.

Požár

Do areálu SD je zakázáno dovážet doutnající, samovznititelný, nebo hořící odpad. Tuto skutečnost musí vyloučit první vstupní kontrola a nejspíše druhá kontrola při vykládání a uskladňování odpadů. Pokud však tato skutečnost nastane je povinností všech přítomných pracovníků okamžitě zamezit možnosti vzniku požáru použitím hasebních prostředků.

Vznikne-li požár v místech, kde je elektrické zařízení pod napětím, nesmí se hasit vodou, dokud není vypnuto! Pokud to není možné nebo hoří-li olej, musí se požár uhasit suchým pískem (příp. hlinou) nebo se použije práškový hasicí přístroj.

Pro případ požáru je objekt SD vybaven potřebným počtem hasicích přístrojů.

Dojde-li k požáru, je **povinností** osoby, jež ho pozorovala jako první, ohlásit **neprodleně** tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi zařízení a dále postupovat dle Požárního řádu či Požární poplachové směrnice (příloha č. 6 Provozního řádu).

Je nutné:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu HZS ČR tel. **150** nebo **112**,
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji,
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor; dle možnosti přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky hasičů mimo prostor ohrožený požárem.

V příloze č. 6 je uvedena požární poplachová směrnice pro sběrný dvůr.

Dešťový příval, vniknutí povrchových vod do sběrného dvora

Do SD, vzhledem k jeho lokalizaci, nemohou intenzivně vnikat povrchové vody. Hypoteticky je pouze možný průnik povrchových vod z chodníku ve Wolkerově ulici, přes vyasfaltovanou plochu příjezdu do SD, při dlouhodobé srážkové činnosti.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 20 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	21/ 35
		Revizel/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

Výpadek elektrického proudu

Evidence odpadů je realizovaná prostřednictvím programu EVI 8 v PC, v případě výpadku elektrického proudu se bude evidence vést v papírové podobě a následně bude zavedena do programu. V areálu SD je k dispozici elektronická i mechanická váha. Při výpadku elektrické energie tak nedojde k problémům při přejímce odpadů.

Nález nebezpečných předmětů

K nálezům nebezpečných předmětů může dojít i při druhé kontrole - při vykládce odpadů k uskladnění. Mezi takové předměty mohou patřit výbušniny, nevybuchlá munice, radioaktivní zářiče, tlakové nádoby, nádoby s neznámým obsahem (odpadem), nádoby se žíravinami, apod.; v tomto případě budou okamžitě přerušeny veškeré práce (přejímka, uskladňování odpadů apod.), a o dalším postupu rozhodne vedoucí SD. Zejména bude místo označeno a případně budou přivoláni odborní pracovníci provozovatele či specialisté, případně policie, apod.

Přemnožení obtížného hmyzu a přemnožení obtížných hlodavců

V případě těchto situací bude bezodkladně povolána odborná firma k provedení deratizace, resp. desinfekce, či jinému odbornému zásahu.

Vniknutí nepovolaných osob do areálu sběrného dvora

Při vniknutí nepovolaných osob do areálu SD budou tyto osoby okamžitě vyzvány k jeho opuštění, bude zjištěna jejich totožnost, případně bude přizvána Policie ČR.

Ostatní nestandardní situace

V případě vzniku těchto situací rozhodne o postupu řešení vedoucí SD, případně vedení provozovatele.

8.2. Povinnosti pracovníků sběrného dvora k řešení situací

Všichni pracovníci SD musí být seznámeni s postupem řešení možných situací. Podle charakteru případu musí být podány informace, či ohlášení orgánům uvedeným v úvodu provozního řádu.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU

Tato oblast je zajišťována v souladu s § 103 a § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále zákoník práce).

Pro pracovníky provozovatele zařízení platí následující pravidla a povinnosti.

- Musí být prokazatelně, tj. alespoň 1x ročně proškoleni:
 - z tohoto Provozního řádu;
 - z BOZP a PO (dle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících předpisů jsou zaměstnanci školeni 1x za 2 roky);
 - z poskytování první pomoci.
- Pracovník obsluhy se pohybuje v okruhu svých funkčních povinností daných tímto Provozním řádem.
- Musí být vybaven:

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 21 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	22/ 35
		Revizel/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

- ochranný pracovní oděv (montérková souprava (s reflex. pruhy),

- pracovní obuv,
- výstražná bunda,
- ochranné pracovní rukavice,
- tričko bavlněné,
- ochranný krém na ruce.

- Dodržovat zásady osobní hygieny. Nejíst, nepít, nekouřit. Po práci a před jídlem či pitím umýt ruce za použití mycích, čistících nebo desinfekčních prostředků, příp. je ošetřit vhodným regeneračním krémem. Zásipiněný či nasáknutý pracovní oděv ihned vysvléci.
- Při manipulaci s odpady kategorie „N“ používat osobní ochranné pracovní prostředky v přiměřeném rozsahu. Uživatel má povinnost je udržovat v čistotě a ošetřovat dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové.
- Prostory s uskladňovacími „N“ musí být označeny v souladu s platnou legislativou na úseku odpadového hospodářství.
- Vstup cizích osob do míst se skladovanými odpady kategorie „N“ je dovolen pouze v doprovodu pracovníka obsluhy zařízení.
- Ukládat odpad mimo vymezený prostor nebo určený shromažďovací prostředek není dovoleno, rovněž tak i vynášet již převzaté odpady mimo areál SD.
- Prostředky na soustředění odpadů mohou být plněny pouze do takové míry, aby nedošlo k přeplnění či roztroušení odpadu a následnému znečištění objektu SD.
- Veškeré zacházení s „N“ provádět za zvýšené pozornosti a výlučně nad zabezpečenými plochami při dodržování bezpečnostních opatření a zásad uvedených v ILNO.
- Manipulovat s otevřeným ohněm nebo světlem v prostoru SD není dovoleno.
- Na dobře viditelném místě musí být vyvěšeny Obecné zásady první pomoci (příloha č. 5 Provozního řádu).
- Odpovědní pracovníci zařízení podléhají povinnosti vstupních zdravotních a periodických prohlídek. Je pro ně zabezpečena závodní preventivní péče smluvním lékařem.
- V prostoru zařízení SD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.
- Zařízení je vybaveno lékárníčkou.
- Provozní řád a lékárníčka jsou na provozovně umístěny na dobře viditelném a přístupném místě, tj. v buňce obsluhy.
- Obsah lékárníčky je nutno obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů.
- Provádět pravidelnou kontrolu SD včetně jeho úklidu. Při prohlídce zjištěné závady nechat ihned odstranit.

Každé mechanizační zařízení, které se používá ve SD, se smí používat jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na obsluhu. Před uvedením do provozu je obsluhující pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopnosti a bezpečném stavu mechanizace. Práce na nebezpečných a nepřehledných místech je dovoleno provádět jen za pomoci dalšího pracovníka.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 22 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	23/35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

10. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE V PŘÍPADĚ NEPŘIJETÍ ODPADU DO ZAŘÍZENÍ

Pokud není možno odpad převzít do SD, je odmítnut. Tato skutečnost se písemně ohlásí na Krajský úřad Středočeského kraje do 2 pracovních dnů.

O tomto, je učiněn zápis do Provozního deníku viz kapitola 7.2.

Provozovatel zařízení má rovněž povinnost neprodleně hlásit Krajskému úřadu veškeré události související s případnými havarijními stavy (ty, které nelze zvládnout vlastními silami), např. požár, únik závadných látek, atd. Hlášení bude operativně prováděno telefonicky.

11. ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU ODPADŮ PŘIJATÝCH DO ZAŘÍZENÍ

Jsou zakládány ve společnosti COMPAG. Archivovány budou v souladu s Přílohou č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., po dobu 5 let.

12. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Vzor informační tabule
- Příloha č. 2 – Schéma umístění SO a kontejnerů
- Příloha č. 3 – Písemné informace
- Příloha č. 4 – Provozni deník
- Příloha č. 5 – Obecné zásady první pomoci
- Příloha č. 6 – Požární poplachová směrnice

13. Používané zkratky

- BOZP bezpečnost a ochrana zdraví pracovníků
- OOPP osobní ochranné pracovní prostředky
- PO požární ochrana
- SO stavební objekty
- PŘ provozní řád
- „O“ ostatní odpad
- „N“ nebezpečný odpad
- VOK velkoobjemové kontejnery
- ELPNO evidenční list přepravy nebezpečných odpadů
- ILNO identifikační list nebezpečného odpadu
- MŽP ministerstvo životního prostředí

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lizec	Strana 23 (celkem 35)	Platnost od:
--	-----------------------	--------------

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	24/35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

Příloha č. 1 – Vzor informační tabule



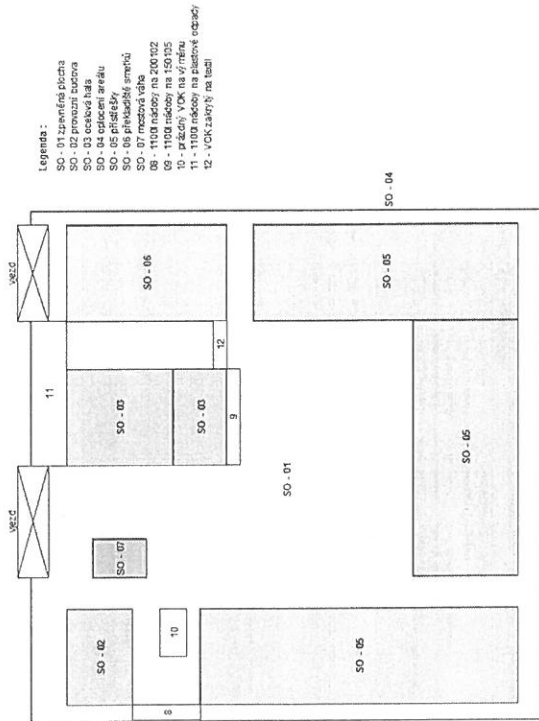
Sběrný dvůr Mladá Boleslav - SEVER

Majitel sběrného dvora:	Statutární město Mladá Boleslav
Provozovatel sběrného dvora:	COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. IČO: 475 51 984 Vančurova 1425 293 05 Mladá Boleslav Vít Kurka tel: 725 747 602 Renata Foitová, Lenka Kosinová, Petr Hlubuček, Radoslav Franc tel.: 724 345 118 Krajský úřad Středočeského kraje Zborovská 11, 150 21 Praha 5 tel: 257 280 111
Vedoucí sběrného dvora:	02, 08, 13, 15, 16, 17, 20 – viz provozní řád zařízení
Obsluha sběrného dvora:	pondělí 8:00 – 12:00 12:30 – 17 hod. úterý 8:00 – 12:00 12:30 – 17 hod. středa 8:00 – 12:00 12:30 – 17 hod. čtvrtek 8:00 – 12:00 12:30 – 17 hod. pátek 8:00 – 12:00 12:30 – 17 hod. sobota 8:00 – 12:00 12:30 – 17 hod.
Souhlas vydal:	
Skupiny přijímaných odpadů:	
Provozni doba:	

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská Schválil: Radek Lizec	Strana 24 (celkem 35)	Platnost od:
--	-----------------------	--------------

Příloha č. 2 – Schéma umístění kontejnerů

Příloha č. 2 – Schéma umístění kontejnerů



Příloha č. 3 – Písemné informace

COMPAG
brantner

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Písemné informace o odpadu
(v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů a
v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Pro zařízení:

ID odpadové odpadu

ID osoby odpovědné za info v dokumentu

Adresa:

Bydliště:

Číslo:

Číslo účtu:

Katalogové číslo a kategorie odpadu:

Název odpadu:

Adresářská
odpověď
nebo
1. z řady dodávek

vyčet
nebezpečných
materiálů

o odpadu 8. Zbraně
o odpadu 9. Odpadní křba
o odpadu 10. Odpadní křba
o odpadu 11. Odpadní křba
o odpadu 12. Odpadní křba

Pro odpadní odpadu
v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
o výše uvedených odpadech, ne starší než 3 měsíce od data vypracování písemných informací.

Bez výhrady:
x nade odbírat reprezentativní vzorek a dokument se zpracovává na základě úsudku:
Jedná se o vyřídění platy bez přílohy nebezpečných látek. Odpad neobsahuje žádné nebezpečné složky. Odpad je určen pro
druhou využití.

Čtenář prohlašuje, že:
x všechny informace uvedené v písemných informacích jsou pravdivé a úplné.
x v případě, že dojde ke změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká nebo dalším změnám, které ovlivní kvalitu odpadů, klíčové
parametry odpadů nebo způsobů jejich zpracování, bude tento dokument při každé takové změně ze strany poskytovatele nebo dodavatele neopodstatněně aktualizován a bude tak
znamenat neprodělné písemné dokumenty zpracované v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
x dodavatelé odpadu odpovídá za úplnost a pravdivost údajů o odpadu uvedených v "písemných informacích" odpadu a je odpovědný za všechny údaje
(tj. finanční) vzniklé provozovatelí zařízení v případě uvedení neúplných nebo nesprávných informací v tomto dokumentu.

Datum:

Jméno a příjmení osoby odpovědné za informace v dokumentu:

Razítko:

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská
Schválil: Radek Lizec

Strana 26 (celkem 35)

Platnost od:

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	27/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

Příloha č. 4 – Provozní deník
Provozní deník sběrný dvůr: **Sever**

Datum:	str.:
přítomní pracovníci:	
provoz mechanizačních prostředků (odvoz kontejnerů):	
spotřeba energie, vody - čtvrtletně/ročně:	
zvláštní události (požár, poruchy):	
návštěvy (jméno, organizace):	
kontroly:	
činnost (úklid, deratizace, údržba, opravy):	
školení:	
mimořádné události:	
jiné: vizuální kontrola stavu sorpčních materiálů, nádob a ručních hasících přístrojů (14denně):	
zápis provedl:	Podpis:

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 27 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	28/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

Příloha č. 5 – Obecní zásady první pomoci
Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí:

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Riziko práce zaměstnanců zařazených k manipulaci s odpady prostřednictvím mobilního zařízení spočívá zejména v možnosti poškození zdraví při vlastní manipulaci s odpadovou nádobou nebo odpadovým pytle, neboť pracovníci s takto uloženým odpadem nepřicházejí do přímého fyzického kontaktu. Výjimku tvoří nakládka odpadů nacházejících se volně v prostředí – např. úklid černých skládek. V tomto případě pokud není možné nebo efektivní použití mechanizace dochází ke sběru pomocí ručního nářadí (lopaty, vidle, hrábě).

V daném směru je oblast bezpečnosti práce vzhledem k použité technologii zdraví zaměstnanců rozdělena do dvou částí

- bezpečnost při provozu technických zařízení
- bezpečnost při manipulaci s nádobami
- bezpečnost při manipulaci s ručním nářadím

Odpovědnost za zajištění proškolení bezpečnosti práce má bezpečnostní technik firmy, za bezpečný provoz technických zařízení má odpovědnost příslušný dispečer stanovený tímto provozním řádem.

Je dále odpovědný za zařazení podřízených zaměstnanců dle ověřené zdravotní způsobilosti, vybavení zaměstnanců příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle normativu zaměstnavatele a příslušných provozních podmínek, včetně proškolení podřízených zaměstnanců, zejména:

- seznámením s návody k obsluze příslušných technických zařízení
- seznámením se zásadami první pomoci při úrazu
- použití osobních ochranných pracovních prostředků

V konkrétní dané oblasti je odpovědný příslušný přidělený zaměstnanec za provozování technických zařízení v souladu s technickými podmínkami stanovenými v návodech k obsluze, zabezpečením své odborné způsobilosti k výkonu činnosti s technickými zařízeními (práce se zdvihacími a vazacími prostředky), pokud s nimi manipuluje.

Manipulace s břemeny

Zaměstnanec provádějící přejímku odpadu přebírá odpad prostřednictvím sběrné nádoby nebo sběračního mechanismu, případně naložením celého kontejneru. Tato manipulace může být prováděna ručně (v případě svozu odpadových nádob popelářským vozem nebo autem určeným ke svozu odpadkových košů) nebo popřípadě s využitím technických prostředků (řetězový nebo hákový nosič kontejnerů nebo sběrací ústrojí zametacího vozu).

Poskytované osobní ochranné pracovní prostředky

Zaměstnavatel je odpovědný za poskytování vybavení všem zaměstnancům na pracovišti mobilních zařízení osobními ochrannými pracovními prostředky. Za výdej osobních ochranných pracovních prostředků odpovídá pověřený zaměstnanec

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 28 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	29/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

odpovědný za provoz skladu. Zaměstnanci jsou dle charakteru činnosti vybaveni níže uvedenými osobními ochrannými prostředky (viz kapitola 9.).

Výdej OOPP (osobních ochranných pracovních pomůcek) bude zajišťován dle normativu zaměstnavatele.

PŘEDLÉKAŘSKÁ PRVNÍ POMOC:

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti **zajištění vlastní bezpečnosti** a bezpečnosti postiženého

Zajištění vlastní bezpečnosti se řídí druhem zásahu např.:

- ke vstupu do zamořeného prostoru přistoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod. (POZOR! Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený!)

- při manipulaci s poříšněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP

b) **zachování životně důležitých funkcí postiženého** (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

Jednotlivé postupy při poskytování první pomoci jsou uvedeny níže v samostatných oddílech dle charakteru poranění

II. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

III. předání do lékařské péče

Nebýlo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 29 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	30/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

ZASAŽENÍ CHEMICKÝMI LÁTKAMI A SMĚSMI

Přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k zasažení došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

- odstranit nasáklý oděv (nezapomenout při zasažení dolních končetin sundat i obuv a ponožky, odstranit hodinky, ozdoby - jde-li o žíravé látky - přímo pod proudem vody). Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasazené části těla, zejména přes obličej, v případě nutnosti ho rozstříháme nebo rozřízneme.

- oplachovat postižená místa po dobu 10 - 15 min. proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30 - 35°C). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve **odstranit čočky**
- **vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím.** Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostíženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci proškolení postup vyzkoušet

Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Optal apod. (ze stejného důvodu). **Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit!** Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

- postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)

- Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic) tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici

- Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází k zástavě dýchání a srdeční činnosti

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 30 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	31/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachováním dýchání a srdeční činnosti) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchové aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hitů
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest
- ad b) při požití žraviny

- NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ, hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!
- Hrozí perforace jícnu i žaludku!
- OKAMŽITĚ VYPLÁCHNOUT ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2 – 5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žraviny
- k pití se postížený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.

- NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ!!

- nepodávejte žádné jídlo
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče
- podle situace volejte záchrannou službu
- nebo pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)
- ad c):

Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchové aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d):

Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu, toluenu, petroleje, terpentýnu, ředidel, organických rozpouštědel) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

- po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 31 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	32/ 35
		Revize/ změna	
		Počet příloh	6
		Účinnost od:	

- po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

Aktivní uhlí (nesprávně "živočišné uhlí") podává se v množství minimálně desetinasobku množství látky, kterou chceme odstranit. Prášek nebo rozdrcené tablety je třeba smísit s 1-2dl vody.

Formy: prášek (Carbosorb 25g/bal), tablety a 300-320 mg Carbo medicinalis, Carbosorb, Carbotox aj.

Aktivní uhlí vytváří neškodné komplexy uhlí-toxická látka. U malého množství látek, které aktivní uhlí dobře váže, má rychlé podání aktivního uhlí bez vyprázdnění žaludku téměř stejné výsledky jako vyvolání zvracení. V takových případech je vhodné podat aktivní uhlí co nejdříve a nezdržovat se dlouhými pokusy o zvracení.

ad e):

- Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti
- nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žiravin)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostřím předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

Přesný způsob, jakým nebezpečné látky působí na organismus a jak postupovat při zasažení konkrétní látkou je uvedeno v identifikačních listech nebezpečných odpadů. Lékárníčka první pomoci je umístěna u obsluhy sběrného dvora.

POPÁLENÍ

První pomoc při popálení, opaření

Popálenina je jedním z nejzávažnějších poranění, které je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch lidského organismu. Vyvolává změny místní i celkové, které mohou vést k ohrožení života zraněného. Závažnost popálenin je dána rozsahem plochy popálení a hloubkou - stupněm popálení.

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. U opaření je nutno vzít v úvahu i možnost toxických, leptavých účinků roztoků. Proto u opaření

Vypracovala: Ing. Jitka Lochovská	Strana 32 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	33/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

působením chemických látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žiravinami)

Stupně popálení:

1. stupeň: zarudnutí, lehký otok, postižení jen povrchové vrstvy kůže – bolestivé
2. stupeň: puchýře, povrchová kůže je postižena do větší hloubky, nervová zakončení zachována, proto bolestivé, otoky
3. stupeň: zničení kůže v celém rozsahu, popálené místo bělavě žluté až hnědé, nervová zakončení poškozena, málo bolestivé
4. stupeň: místní destrukce kůže, podkoží i hlubších tkání

Postup první pomoci

- a) technická pomoc - všemi dostupnými prostředky je nutné uhasit oheň, nebo zamezit působení tepelné škodliviny /horké vody, páry apod./uhašení oděvu, - neodstraňovat přiskvrzený oděv!!
- b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, záস্যpy apod.
- c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci

- d) protišoková opatření (ticho, teplo, tísňová bolest - znehybnění, šetrný transport, pocit žízne tlumíme svalučnými rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusem) nutné zajistit rychlou zdravotní pomoc, nebo provést šetrný odsun do zdravotnického zařízení.

PORANĚNÍ KOSTÍ A KLOUBŮ

Jde o poranění, kdy především působením silné mechanické síly dojde ke zlomenině kostí nebo soustavy kostí a kloubů. Stanoveným úrazovým dějem vznikají:

- zlomeniny /fraktury/
- vymknutí /luxace /
- luxační zlomeniny kostí a kloubů

Všechny druhy zlomenin jsou závažným poraněním, jsou velmi bolestivé a jsou doprovázeny velkým rizikem vývoje šoku v organismu.

Zlomeniny je třeba ihned po vyšetření a zajištění základních životních funkcí ošetřit znehybněním a podle rozsahu dalšími protišokovými opatřeními.

Po námi provedené první pomoci, ve většině případů zajištění řádného znehybnění - fixace, musíme zabezpečit odvoz postiženého k odbornému chirurgickému vyšetření

Postup první pomoci

- a) cílem pomoci při zlomenině je znehybnění v takové poloze, kdy oba zlomené konce kosti nebo její úlomky jsou v klidu, nepohybují se v ráně a nepůsobí zraněnému další bolest nebo i poranění

Vypracovala: Ing. Jitka Lochová	Strana 33 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	34/ 35
			Revize/ změna	
			Počet příloh	6
			Účinnost od:	

b) znehybnění se provádí šátkem, nebo jiným improvizovaným prostředkem. Jsou-li k dispozici dlahy, znehybníme zlomeniny dlahami. Ke znehybnění někdy stačí pouhé samotné stažení zlomeniny, někdy je nutné přidat zpevňující předmět. Každá zlomenina má svůj způsob znehybnění

- c) končetinu nikdy nenapravujeme. Znehybnujeme nejen zlomeninu, ale i oba klouby, mezi kterými se zlomenina nachází. Při zavřené zlomenině přiložíme dlahu na oděv, u krvácející rány otevřené zlomeniny provedeme jen ovázání sterilním obvazem

d) při poranění páteře je nutné s postiženým nakládat co nejšetrněji, neboť hrozí poškození míchy. Toto poranění se projevuje bolestmi ve zraněné části páteře, ochablostí končetin, pocitem mravenčení nebo tuposti v končetinách. S postiženým je nutné neprovádět žádné rotační pohyby, nepřemisťovat jej /pokud v místě nehrozí nebezpečí/ a vždy zajistit lékařskou pomoc. Případná manipulace s postiženým se děje zásadně třemi zachránci tak, aby byl přenašen ve vodorovné poloze a uložen na tvrdé rovné podložce.

Stabilizovaná poloha zraněného

Při vzniku závažnějších poranění a psychického vypětí nutno u zraněného provést uložení do takzvané stabilizované polohy. Toto uložení postiženého se provádí po provedení zákroců první pomoci a ošetření vzniklých zranění, popřípadě nachází-li se postižený v bezvědomí ale pravidelně dýchá, nebo je v šoku a zachránci čekají na příjezd odborné lékařské pomoci. Daným způsobem možno zabránit zhoršení stavu postiženého a zajištění lepšího dýchání.

Způsob provedení stabilizované polohy

- Postiženého opatrně položíme na rovnou, pokud možno isolační podložku na bok, přičemž nohy postiženému pokrčíme v kyčlích a kolenou.
- Ruce volně položíme před tělo, hlavu mírně podložíme a zakloníme tak, aby dýchací cesty byly uvolněné.
- Zraněného chráníme proti prochladnutí přikrytím, v letním období navíc vyhledáme stín.
- Do příjezdu odborné lékařské pomoci musíme vždy vyčkat s postiženým.
- V případě teploty a požadavku postiženého o napítí provedeme pouze navlhčení rtů a oření obličeje.

Vybavení lékárníček:

Obsah lékárníčky na pracovišti je schválen smluvním partnerem v rámci poskytování pracovně-lékařských služeb. Zákoník práce předpokládá, že lékárníčka bude doplněna ve spolupráci se zdravotnickým zařízením poskytujícím zaměstnavateli pracovně-lékařské služby a to v rozsahu odpovídajícím rizikům na pracovišti. Provozovatel musí udržovat lékárníčku v řádném stavu.

Vypracovala: Ing. Jitka Lochová	Strana 34 (celkem 35)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

Příloha č. 6 – Požární poplachová směrnice

POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

pro areál: Sběrný dvůr, ul. 17. listopadu, Mladá Boleslav
provozovatele činnosti: COMPAG MLADÁ BOLESLAV, s.r.o.

1. Povinnosti při zjištění požáru: každý je povinen učinit taková opatření, aby se pokusil požár uhasit, např.: za pomoci užití dostupných věcných prostředků požární ochrany: tzn.: hasičích přístrojů a požárních vodotlačů. Požární hydranty lze spustit za předpokladu, že je zajištěno vypnutí přívodu elektrického proudu za pomoci hlavního elektro-vypínače.
2. Povinnost hlásit požár: Není-li možno požár uhasit, nutno vznik požáru ihned ohlásit na ohlašovací službu Hasičského záchranného sboru (HZS):

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR - 150 1111 TÍŠŇOVÉ VOLÁNÍ SOS - 112
hlásí se: kdo volá, číslo telefonu z kterého volá, název firmy, místo firmy(město, obec), kde hoří, co hoří, počká se na zpětné ověření

3. Způsob vyhlášení požárního poplachu: VOLÁNÍM - HOŘÍ -
4. Povinnosti po vyhlášení požárního poplachu: do příjezdu jednotek HZS nutno zamezit šíření požáru: hasit, zajistit vypnutí elektrické energie: hlavním vypínačem, uzavření plynu: hlavním uzavíráním(pokud je do areálu přiveden), zavřít okna, lze i ochlazovat nejbližší stavby za pomoci požární vody, nutná v rámci možnosti evakuace nebezpečného materiálu: tzn. např.: kontejnerů s odpadem: plasty, papír, bavry, dřevo...hořlavých kapalin (jen nádoby s kapalinami, které jsou řádně označené, nepoškozené), atp.

► V případě ohrožení života nutno zahájit včasnou evakuaci osob, zvířat
Místem evakuace osob (popř. zvířat) a materiálu jsou prostory:

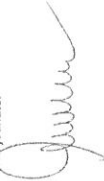
_____ před vstupem do areálu
v dostatečné vzdálenosti od hořícího objektu.

Vedoucí zaměstnanci provedou zjištění počtu evakuovaných osob, ten nahlásí členovi preventivní požární hlídky, v případě, že se jedná o pracoviště, kde se preventivní požární hlídky nezjišťují, určí si mezi sebou osobu: EVAKUAČNÍHO PRACOVNÍKA, který po příjezdu jednotek HZS (či člen preventivní požární hlídky) provede hlášení veliteli HZS. Hlásí se: zjištěný stav evakuovaných osob, zda je vypnuta elektrická energie, uzavření přívodu zemního plynu, jaké nebezpečné látky v hořícím objektu zůstaly...atp.

5. Přístup do objektu: Do prostor mají přístup jen záchranné jednotky(hasiči, policie, specialista, zdravotní služba). Na vyzvání nutno poskytnout přiměřenou osobní a věcnou pomoc.
6. Důležitá pohotovostní čísla:

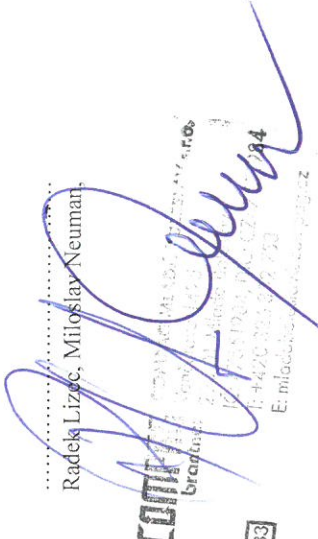
Hasiči	Záchranná služba	Poruchy v el. síti	Poruchy plynu	Poruchy vody	Policie
150	155				158
950 861 011	326 326444	840 850 860	1239	326 721 507	974 877 111

Činnost hasičů a specialistů nesmí být při záshu žádným způsobem rušena. Požární poplachová směrnice se umísťují na dobře viditelném a snadno přístupném místě.
Zpracoval: Z.TPO-412003 Nosková06.04.2010
Za provozovatele činnosti schválil(podpis), dne: 23.11.2015 Miroslav Neuman, jednatel



Tabulka č.1 - položkový rozpočet

Kat. číslo	Název odpadu	jednotka	Cena za jednotku		počet jednotek za 1 rok	Cena celkem za 1 rok		Cena celkem za dobu plnění	
			bez DPH	včetně DPH		bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
130208	Jině motorové, převodové a mazací oleje	t	5 000,00	6 050,00	0,550	2 750,00	3 327,50	5 500,00	6 655,00
150110	Obaly obsah. zbytky neb.láték nebo obaly těmito látkami znečištěné	t	17 000,00	20 570,00	4,114	69 938,00	84 624,98	139 876,00	169 249,96
150202	Absorbční činnidla, filtrační materiály	t	17 000,00	20 570,00	0,022	374,00	452,54	748,00	905,08
160103	Pneumatiky	t	6 000,00	7 260,00	6,127	36 762,00	44 482,02	73 524,00	88 964,04
200101	Papír a lepenka	t	100,00	115,00	0,242	24,20	27,83	48,40	55,66
200102	Sklo	t	500,00	575,00	0,055	27,50	31,63	55,00	63,25
200111	Textil	t	3 000,00	3 450,00	6,050	18 150,00	20 872,50	36 300,00	41 745,00
200121	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	t	50 000,00	57 500,00	0,033	1 650,00	1 897,50	3 300,00	3 795,00
200123	Výřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky	t	18 000,00	20 700,00	0,275	4 950,00	5 692,50	9 900,00	11 385,00
200125	Jedlý olej a tuk	t	1 000,00	1 150,00	0,209	209,00	240,35	418,00	480,70
200127	Barvy,tiskařské barvy,lepidla a pryskyřice	t	22 000,00	25 300,00	0,110	2 420,00	2 783,00	4 840,00	5 566,00
200133	Baterie a akumulátory zařazené pod čísla 160601,16602,160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	t	8 000,00	9 200,00	0,165	1 320,00	1 518,00	2 640,00	3 036,00
200135	Výřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující neb.látky neuvedené pod číslem 200121 a 200123	t	15 000,00	17 250,00	0,550	8 250,00	9 487,50	16 500,00	18 975,00
200136	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121,200123,200135	t	15 000,00	17 250,00	0,550	8 250,00	9 487,50	16 500,00	18 975,00
200139	Plasty	t	2 000,00	2 300,00	0,033	66,00	75,90	132,00	151,80
200140	Kovy	t	100,00	115,00	2,090	209,00	240,35	418,00	480,70
200201	Biologicky rozložitelný odpad	t	2 500,00	2 875,00	35,772	89 430,00	102 844,50	178 860,00	205 689,00
200307	Objemný odpad	t	2 700,00	3 105,00	491,106	1 325 986,20	1 524 884,13	2 651 972,40	3 049 768,26
Cena celkem						1 570 765,90	1 812 970,23	3 141 531,80	3 625 940,45


 Radek Lizec, Miloslav Neuman
 E: miloslav.neuman@seznam.cz
 33

Tabulka č. 2 - Náklady na provoz zařízení ke sběru odpadů

Náklady na provoz zařízení ke sběru odpadů (na obsluhu, pronájem kontejnerů a ostatního zařízení, apod.)	jednotka	Cena za 1 rok		počet jednotek	Cena celkem	
		Bez DPH	S DPH		Bez DPH	S DPH
1 rok		29 000,00	35 090,00	2	58 000,00	70 180,00

.....
Radek Lizec, Miloslav Neuman

COMPAG
COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.
Váncurova 1425
Bratři 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 47551984, DIČ: CZ47551984
T: +420 326 332 753
E: mladoboleslav@compag.cz



**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika

IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

Ing. Tomáš Němeček, výhradní pojišťovací agent

(dále jen "pojišťovna")

a

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Vančurova 1425, 293 01 Mladá Boleslav 1, ČESKÁ REPUBLIKA

IČ 47551984,

kterou zastupují

Miloslav Neuman

Radek Lizec

(dále jen "pojistník")

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 52877359-16

o pojištění odpovědnosti za škodu

Tato pojistná smlouva (dále též "smlouva") je ve správě České pojišťovny a.s.

Na základě dohody obou smluvních stran došlo s účinností ode dne 10. 3. 2016 ke změně pojistné smlouvy. Tímto se nahrazuje její předchozí verze.

Pojištění odpovědnosti za škodu

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 (dále jen "VPPOS") a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu podnikatele a průmyslu DPPP 2005 (dále jen "DPPP"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

1.2. Pojištěný

Pojištěným z této smlouvy je pojistník.

2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 22798, poř.č. V1202/2009 ze dne 15.10.2009,

výpisu z živnostenského rejstříku č. ObŽÚ/U2698/2009/RAC vydaného Magistrát města Mladá Boleslav Mladá Boleslav dne 03.03.2009,

výpisu z živnostenského rejstříku č. ObŽÚ/U37452011/RAC vydaného Magistrát města Mladá Boleslav Mladá Boleslav dne 23.02.2011

2.2. Pojištění se sjednává i pro případ odpovědnosti za škodu na životním prostředí a zdraví lidí způsobenou provozem skládky nebo její části v první fázi provozu skládky a za škodu vzniklou z důvodu ukončení provozu během první fáze skládky, a to ve smyslu ustan. § 48a zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

2.3. Pojištění se sjednává i pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným jako pronajímatelem nemovitostí v rozsahu, který nevyžaduje živnostenské oprávnění.

3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 2 DPPP (pojištění v základním rozsahu).

3.2. Odchylně od článku 6 bodu 1 písm. d) VPPOS se ujednává, že pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s jinými činnostmi, než je činnost provozovatele skládky nebo její části v první fázi provozu skládky a při ukončení provozu během první fáze skládky, a to ve smyslu ustan. § 48a zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, u kterých české právní předpisy ukládají povinnost sjednat pojištění odpovědnosti za škodu.

3.3. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem plnění

50 000 000,- Kč

Tento limit pojistného plnění platí pro škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné po 9.2.2016.

Pojistník stanovil pro pojištění v základním rozsahu, pokud jde o škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčiněné před 10.2.2016 sublimit pojistného plnění ve výši 35 000 000,- Kč.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

2 500,- Kč

Pojištěný se podílí na plnění z každé škodné události spoluúčastí, která je sjednána pro pojistné nebezpečí, z něhož je plněno. Je-li v rámci jedné škodné události plněno z více pojistných nebezpečí, podílí se pojištěný na plnění ze škodné události nejvyšší sjednanou spoluúčastí.

3.4. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.4.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením nebo pohřešování věci (čisté finanční škody)

Odchylně od čl. 2 bodu 1 DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou třetí osobě jinak než úrazem nebo jiným poškozením zdraví této osoby, poškozením, zničením nebo pohřešování věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na plnění z pojištění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody (škodné události) došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění se však nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti. Dále se pojištění nevztahuje na odpovědnost za schodek na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen, a na odpovědnost za škodu vzniklou při obchodování s cennými papíry.

Pojištění se rovněž nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou pojištěným jako členem představenstva či dozorčí rady jakékoliv obchodní společnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 10 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2 500,- Kč

3.4.2. Doložka V72 Pojištění odpovědnosti za škodu na věcech užívaných pojištěným

Odchylně od čl. 6 bodu 1 písm. g) VPPOS se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu na věcech, které pojištěný užívá.

Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením a chybou obsluhou.

Pojištění se dále nevztahuje na škody vzniklé pohřešováním věcí.

Ujednává se, že pro pojištění v rozsahu této doložky se výluka z pojištění uvedená v čl. 6 bodě 3 písm. a) VPPOS neuplatní.

Předpokladem pro plnění z pojištění je však skutečnost, že věci užívané jsou majetkově pojištěny. Pojišťovna přitom poskytne pojistné plnění jen za předpokladu, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 33 zákona č. 37/2004 Sb. Dále poskytne pojišťovna pojistné plnění v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 2 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2 500,- Kč

3.4.3. Doložka V73 Pojištění odpovědnosti za škodu na věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku

Odchylně od čl. 3 bodu 1 písm. b) DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu na věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku. Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé pohřešováním věcí. Pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu z přepravních smluv s výjimkou odpovědnosti za škodu na přepravovaných, příp. odtahovaných vozidlech.

V případě škodné události je pojištěný povinen doložit, jaký byl stav přepravovaných vozidel před započatím přepravy, tj. předložit doklad o vadách či poškození vozidel před naložením na vozidlo určené k přepravě. Tímto dokladem může být i fotodokumentace. Doklad musí být natolik průkazný, aby bylo možné na jeho základě posoudit rozsah případné škody vzniklé během přepravy, prováděné pojištěným.

Pokud pojištěný tento doklad nepředloží, je pojistitel oprávněn plnění ze smlouvy odmítnout.

Dále se ujednává se, že pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní výluka z pojištění uvedená v čl. 6 bodě 3 písm. a) VPPOS.

Předpokladem pro plnění z pojištění je však skutečnost, že věci převzaté jsou majetkově pojištěny. Pojišťovna přitom poskytne pojistné plnění jen za předpokladu, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 33 zákona č. 37/2004 Sb. Dále poskytne pojišťovna pojistné plnění v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 2 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2 500,- Kč

3.4.4. Doložka V79 Pojištění náhrady nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou následkem pracovního úrazu nebo nemoci z povolání

Odchylně od VPPOS a DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného. Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy na odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání, ke kterým se náklady na zdravotní péči vážou, se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 5 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2 500,- Kč

3.4.5. Doložka V95 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla

Odchylně od ustanovení čl. 6 bodu 1 písm. b) VPPOS se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozem vozidla.

Pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozem vozidla v rozsahu, v jakém vznikl nárok na plnění z povinně smluvního pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla. Dále se pojištění nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozem vozidla při jeho účasti na organizovaném motoristickém závodu nebo soutěži.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

1 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

2 500,- Kč

3.4.6. Doložka V99 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na životním prostředí

Odchylně od ustanovení čl. 6 bodu 1 písm. e) VPPOS se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou na životním prostředí, a to v rozsahu dále uvedeném.

Předpokladem vzniku práva na plnění z pojištění v případě škody na životním prostředí je, že v době trvání pojištění nastala jak škodná událost, tak první projev první škody plynoucí z této škodné události. Škodnou událostí se v tomto případě rozumí náhlá, mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, která vznikla na životním prostředí v souvislosti s činností pojištěného uvedenou v pojistné smlouvě a na území vymezeném v pojistné smlouvě.

Pojišťovna poskytne plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů (s použitím metod známých v době, kdy se započalo s opatřeními) na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoli úniku, výtoky, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi ve smyslu zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ke kterému došlo nebo dochází následkem škodné události. Podmínkou pro poskytnutí pojistného plnění přitom je, že ze škodné události bezprostředně hrozí vznik škody na zdraví nebo majetku fyzickým nebo právnickým osobám odlišným od pojištěného. Za právnickou osobu se pro účely tohoto pojištění nepovažuje stát.

Jiné náklady ve smyslu článku 10 bodu 2 VPPOS (náklady na odměnu advokáta za obhajobu v trestním řízení, náklady řízení o náhradě škodě, náklady poškozeného vynaložené v souvislosti s mimosoudním projednáváním nároku na náhradu škody) uhradí pojišťovna maximálně do výše sjednaného sublimitu plnění.

Vedle obecných výluk z pojištění uvedených v článku 6 bodě 1 VPPOS a speciálních výluk z pojištění uvedených v článku 3 bodě 1 DPPP se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- vzniklou držbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo ně,
- vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření,
- vzniklou působením jakéhokoli zdroje ionizujícího záření,
- vzniklou poškozením, zničením nebo ztrátou majetku, který je součástí přírodního nebo kulturního bohatství, změnou, poškozením nebo zničením charakteristických aspektů krajiny, vyhynutím živočišného nebo rostlinného druhu, nebo způsobením ekologické újmy,
- vzniklou poškozením přirozeného stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoli vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby,
- vzniklou na planě rostoucích rostlinách a volně žijících živočiších,
- vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vlivem provozu na okolí,
- způsobenou znečištěním životního prostředí z dob dřívějších, než je škodná událost,
- vzniklou v důsledku porušení obecně závazných norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známo pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídícím pracovníkům pojištěného před vznikem škodné události,
- vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadně provedené údržby, pokud tyto skutečnosti byly nebo musely být známy pojištěnému, statutárnímu zástupci nebo kompetentním řídícím pracovníkům před vznikem škodné události,
- jejíž možnost nemohla být odhalena v době, kdy nastala škodná událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval,
- jejíž úhrady lze dosáhnout z jiného pojištění pojištěného. V případě, že by existovalo jiné pojištění, které by přímo nebo nepřímo krylo tutéž škodu, bude se toto pojištění vztahovat na tuto škodu pouze nad hodnotu přesahující částku splatnou jako plnění z tohoto jiného pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

10 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

30 000,- Kč

3.4.7. Doložka V103 Odstranění výluky na majetkovou propojenost

Ujednává se, že pro pojištění v základním rozsahu se neuplatní výluka z pojištění uvedená v čl. 6 bodě 3 písm. a).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 5 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2 500,- Kč

3.4.8. Doložka V105 Pojištění regresní náhrady vyplacené dávky nemocenského pojištění

Odchylně od DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním úřadem.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 2 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 5 000,- Kč

3.4.9. Doložka VX1 - V113 Pojištění odpovědnosti člena orgánu společnosti za škodu na věcech svěřených nebo užívaných k výkonu funkce

Pojištěným v rozsahu tohoto ujednání je člen statutárního a kontrolního orgánu společnosti, která je pojistníkem. Členem orgánu společnosti se rozumí:

- a) člen představenstva nebo statutární ředitel;
- b) člen dozorčí rady, člen správní rady, člen kontrolní komise;
- c) jednatel;
- d) komplementář;
- e) prokurista;

Odchylně od článku 24 bodu 2 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného člena orgánu společnosti nahradit škodu na hmotných movitých věcech svěřených nebo užívaných k výkonu funkce, pokud došlo k jejich poškození nebo zničení, s výjimkou škod způsobených zanedbáním předepsané obsluhy a údržby.

V rozsahu tohoto ujednání jsou pojištěny i povinnosti pojištěného nahradit škodu způsobenou pojistníkem.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu:

- vzniklou schodkem na svěřených hodnotách, které je pojištěný povinen vyúčtovat;
- vzniklou v souvislosti s výkonem podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti;
- vzniklou při obchodování s cennými papíry;
- vzniklou na pneumatikách a dopravovaných věcech s výjimkou škod vzniklých při dopravní nehodě.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši 150 000,- Kč

Pojištěný má právo, aby za něj pojistitel zaplatil z jedné škodné nebo sériové škodné události částku 150.000 Kč, přičemž pojistná plnění vyplacená za všechny škodné události nastalé v průběhu pojistného roku nesmí přesáhnout dvojnásobek uvedené částky (tj. 300.000,- Kč).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 2 500,- Kč

3.5. Odchylně od článku 10 bodu 1 VPPOS se ujednává, že zachraňovací náklady na záchranu života nebo zdraví osob nahradí pojišťovna nejvýše do 30 % limitu nebo sublimitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě pro pojistné nebezpečí, kterého se zachraňovací náklady týkají.

4. Povinnosti pojištěného

4.1. Ve vztahu k pojištěnému nebezpečí uvedenému v doložce V99 (odpovědnost za škodu vzniklou na životním prostředí) má pojištěný nad rámec povinností stanovených v čl. 11 VPPOS a v čl. 5 DPPP tyto povinnosti:

Povinnost oznámit pojišťovně, že nastala škodná událost, ve smyslu článku 11 bodu 1 písm. f) VPPOS je pojištěný povinen splnit nejpozději do 35 dnů od jejího vzniku. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 11 bodě 3 VPPOS (právo pojišťovny plnění ze smlouvy odmítnout).

Pojištěný je ve smyslu článku 11 bodu 1 písm. l) VPPOS povinen dohodnout se s pojišťovnou poté, co nastala škodná událost, na osobě experta, který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodné události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a ustanoví si experta bez souhlasu pojišťovny, neuhradí pojišťovna náklady na tohoto experta.

5. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

5.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěného, které jsou předmětem daně z příjmu. Sazba pojistného činí 0,91284 ‰. Příjmy, kterých pojištěný dosáhl v loňském roce, resp. které předpokládá, činí 200 000 000,- Kč. Zúčtování pojistného se neprovádí.

Pojistné pro pojištění v základním rozsahu na další pojistný rok bude stanoveno na základě aktuální výše příjmů pojištěného. Za tímto účelem je pojištěný povinen zaslat pojišťovně nejpozději 2 měsíce před koncem pojistného roku aktuální údaje.

5.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
1	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	182 571,-
2	doložka V70	56 700,-
3	doložka V72	12 285,-
4	doložka V73	12 852,-
5	doložka V79	1,-
6	doložka V95	2 250,-
7	doložka V99	22 500,-
8	doložka V103	8 550,-
9	doložka V105	3,-
10	doložka VX1	1 500,-

* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 299 212,- Kč.

6. Pojistná doba a doba trvání pojistné smlouvy

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku, počínaje dnem 10. 3. 2016. Ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, v platném znění, se ujednává, že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek na další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhému účastníku smlouvy nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. Datum obnovy je stanoven na 1. 2. každého roku. Pro účely tohoto pojištění je posledním dnem pojistného roku den v roce, který předchází dni v následujícím kalendářním roce, který se dnem a měsícem shoduje s prvním dnem pojistného roku.

7. Pojistné celkem a jeho splatnost

7.1. Přehled pojistného k datu 10. 3. 2016 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Pořadové číslo	název pojištění	roční pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti	299 212,-
Celkem v Kč		299 212,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek		299 212,-

7.2. Ujednává se, že pojistné bude uhrazeno v termínech a částkách uvedených v rekapitulaci, která je nedílnou součástí této smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 5287735916, konstantní symbol 3558.

7.3. Odchylně od článku 13 VPPOS se ujednává, že v případě zániku pojištění z důvodu nezaplacení pojistného náleží pojišťovně celé pojistné za pojistný rok.

8. Závěrečná ustanovení

Ujednává se, že tato pojistná smlouva je zároveň pojistkou.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Článek 14 pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 se ruší a nahrazuje novým zněním:

Řešení sporů

Všechny spory, vzniklé z uzavřené pojistné smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny.

Pojistník současně potvrzuje, že převzal příslušné pojistné podmínky.

Číslo pojistné smlouvy: 52877359-16
Stav k datu 10. 3. 2016

Kód produktu: DS

9. Přílohy

Výpis z OR z 15.10.2009

Výpis z živnostenského rejstříku - ObŽÚ/U2698/2009/RAC

Výpis z živnostenského rejstříku - ObŽÚ/U3745/2011/RAC

v M. Bolislavi

v M. Bolislavi

dne

9.3.2016

dne

9.3.2016

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis (a razítko) pojišťovny

COMPASS ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.
Vodňanská 140/1
293 01 Mladá Boleslav
IČ: 475 11 02, DIČ: CZ47511024
T: +420 324 61 11 00
E: ml.mladabol@compas.cz

12

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.
Region severní Čechy
agentura Mladá Boleslav 1

