

Příkazní smlouva

*uzavřená podle příslušných ustanovení § 2430 a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění*

Čl. 1

Smluvní strany

1.1 Zadavatel:

Město Kosmonosy,

se sídlem Debřská 223, 293 06 Kosmonosy,

IČO: 00508870

DIČ: CZ00508870

zastoupena Ing. Jiřím Müllerem, starostou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-5794990247/0100

osoba určená ke kontaktu s řešitelem: Ing. Michal Šimon, vedoucí správního odboru

kontaktní telefon: 326 719 078, e-mail: simon@oukosmonosy.cz

jako příkazce (dále jen „**zadavatel**“) a

1.2 Řešitel:

Ekonomické a právní poradenství, s.r.o.

se sídlem třída T.G. Masaryka 1454, 413 01 Roudnice nad Labem

IČO: 27279715

DIČ: CZ 27279715

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C
22258

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Roudnice nad Labem

číslo účtu: 78-4797840207/0100

zastoupený: Ing. Jiřím Novákem, jednatelem

telefon a fax: 724 486 161

e-mail: jnovak@epp.cz

jako příkazník (dále jen „**řešitel**“).

Čl. 2

Prohlášení

Zadavatel i řešitel prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům a po vzájemném projednání a shodě uzavírají mandátní smlouvu (dále jen „smlouva“) v tomto znění:

Čl. 3

Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výzvy zadavatele, ze dne 4.1.2016 a to na „Dotační a grantový management rozvojových projektů města Kosmonosy“ v rozsahu, který je podrobně specifikován v článku předmět díla.

Čl. 4

Garance řešitele

Řešitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka 22258. Svoji odbornost dokládá přiloženou kopií Živnostenských listů vydaných právnické osobě ze dne 27.4.2007, číslo jednací: ŽÚ/U1383/2007/HOR, evidenční číslo: 350602-8741.

Čl. 5

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

5.1 Dotační a grantový management rozvojových projektů města Kosmonosy

5.1.1 průběžný monitoring dotačních programů, včetně včasného upozornění zadavatele na nově vyhlášené výzvy, v případě, že by předmět výzvy byl v souladu s působností a deklarovaným zájmem zadavatele,

5.1.2 vypracování čtvrtletních analýz předpokládaných dotačních příležitostí pro zadavatele v závislosti na investičních záměrech zadavatele a v závislosti na potřebách, které zadavatel zajišťuje, respektive by mohl zajišťovat pro potřebu občanů města Kosmonosy a posouzení možnosti získání finančních prostředků (posouzení projektového záměru a možnosti schválení dotace v rámci konkrétní vyhlášené výzvy),

5.1.3 vypracování nebo spolupráce při vypracování projektu a to pouze v případě, že projekt ještě není vypracován (např. stanovit základní popis projektu, nastavit parametry projektu tak, aby byl způsobilý pro poskytnutí podpory ze zvoleného dotačního titulu a formulaci doporučení a harmonogramu pro zajištění nezbytných příloh úředního charakteru (např. stavební povolení aj.), součinnost při zpracování projektové dokumentace),

5.1.4 vypracování žádosti dle podmínek dotačního programu včetně všech příloh (např. studie proveditelnosti, projekt apod.),

5.1.5 podání žádosti v souladu s podmínkami příslušné výzvy,

5.1.6 projednání žádosti s poskytovatelem dotace, včetně projednávání dalších záležitostí spojených s případným schválením žádosti,

5.1.7 v případě získání dotace administrace zabezpečení všech úkonů požadovaných poskytovatelem dotace během realizace projektu (např. kontrola zadávacích podmínek),

5.1.8 vypracování závěrečné zprávy vč. vyhodnocení v souladu s podmínkami příslušného dotačního programu,

5.1.9 vypracování monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu,

5.1.10 provádění komplexní kontroly dodržování všech náležitostí požadovaných příslušnou výzvou (např. kontrola skutečností, které by mohly zapříčinit vrácení dotace).

Čl. 6

Závazky smluvních stran

6.1. Zadavatel se zavazuje:

6.1.1 Poskytnout řešiteli součinnost nezbytně nutnou pro plnění této smlouvy.

6.1.2 Zajistit spolupráci příslušných zaměstnanců zadavatele.

6.1.3 Zjistit veškeré podklady potřebné pro vypracování žádostí pro odsouhlasené projektové záměry, především pak technickou dokumentaci, doklady o právní subjektivitě žadatele, podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele, doklady o prokázání vlastnických vztahů a doklady týkající se potřebného kofinancování projektu.

6.1.4 Podat žádost o spolufinancování pro vzájemně odsouhlasené projekty v nejbližším možném termínu.

6.1.5 Informovat bez zbytečného prodlení řešitele o všech podstatných okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnost podané žádosti a odměnu řešitele dle této smlouvy.

6.1.6 Určit osobu, která bude pověřena stykem s řešitelem. Touto osobou je kontaktní osoba zadavatele (viz čl. 1 této smlouvy).

6.2. Řešitel se zavazuje:

6.2.1 Řádně a v dohodnutých termínech dodat předmět smlouvy s využitím vlastních znalostí, zkušeností, kontaktů a realizačních prostředků.

6.2.2 Při plnění této smlouvy postupovat samostatně a s odbornou péčí.

6.2.3 Chránit informace poskytnuté zadavatelem, které se jeho pracovníci nebo další osoby, které použije pro plnění této smlouvy, při jejím plnění nebo v souvislosti s tím, dozví. Řešitel se zavazuje, že tyto informace nepoužije k jiným účelům, než k plnění této smlouvy, bude je chránit před nepovolanými osobami, zabráni jejich zveřejnění, ani je nesdělí třetím osobám. Tento závazek se nevztahuje na žádnou informaci, která se stala veřejnou nebo známou.

6.2.4 Zadavateli na vyžádání reportovat stav plnění úkolů, a to telefonicky nebo elektronickou poštou.

6.2.5 Projednávat dotační příležitosti se zadavatelem na jeho výzvu nejméně jednou měsíčně, a to v sídle zadavatele.

Čl. 7

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo řešitele a v případě osobních konzultací sídlo zadavatele uvedené v čl. 1 této smlouvy.

Čl. 8 Předání práce a termíny

8.1 Dohodnuté projekty budou předány tak, aby mohly být podány v termínu nejbližší výzvy příslušného programu.

8.2 Harmonogram přípravy a předání žádostí o spolufinancování z fondů EU na vzájemně odsouhlasené konkrétní projekty se budou řídit vždy relevantní výzvou vyhlášenou příslušným zprostředkujícím subjektem.

Čl. 9 Odměna za poskytované služby a její splatnost

9.1 Odměna

Celková odměna sestává z odměny za jednotlivé činnosti prováděné řešitelem a z odměny v procentech ze získané hodnoty dotace. Odměna za služby uvedené dle této smlouvy byla dohodnuta jako smluvní v členění dle čl. 5 odst. 5.1.3 až 5.1.10.

Ceny jsou stanoveny v korunách českých:

| Složka smluvní ceny | Cena bez DPH |
|--|---------------------|
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.3 | 2000,- |
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.4 | 2500,- |
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.5 | 2500,- |
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.6 | 2000,- |
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.7 | 2000,- |
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.8 | 5000,- |
| Činnost spadající pod čl. 5 odst. 5.1.9 (cena za 1 zprávu) | 3000,- |
| Souhrn činností spadajících pod čl. 5 odst. 5.1.10 | 2000,- |

Dále má řešitel nárok na 1,5 % z konečné hodnoty získané dotace bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), na které se řešitel podílel činnostmi uvedenými v čl. 5 odst. 5.1.3 až 5.1.6 této smlouvy, a to na smluvními stranami vzájemně odsouhlasený konkrétní projekt.

9.2 Splátost a fakturace

9.2.1 Uvedené ceny v čl. 9 odst. 9.1 budou navýšeny o DPH a budou uhrazeny na základě faktury vystavené řešitelem. Řešitel provede fakturaci po podání žádosti podle bodů v čl. 5 odst. 5.1.3 až 5.1.6, podle bodů 5.1.7 až 5.1.10 po zpracování jednotlivých úkonů. Vyplacení odměny v podobě procent ze získané dotace

probíhá ve dvou částech, a to 30 % z této odměny po obdržení rozhodnutí o přiznání dotační částky, a zbývajících 70 % po obdržení finanční částky dotace na účet zadavatele.

9.2.2 Řešitel provede fakturaci podle bodů v čl. 5 odst. 5.1.3. a 5.1.4. i v případě, že nedojde k podání žádosti z důvodů na straně zadavatele.

9.2.3 Zadavatel uhradí řešiteli odměnu na základě správně vystaveného daňového dokladu – faktury se splatností 21 dnů od data jeho doručení zadavateli. Faktury budou zadavateli doručeny v originále a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu. Faktura musí, mimo jiné, povinně obsahovat číslo této smlouvy.

9.2.4 Smluvní strany se dohodly, že odměna za plnění je stanovena dohodou smluvních stran a je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

9.2.5 V případě, že faktura – daňový doklad nebude mít podstatné náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů nebo nebude vystaven v souladu s ustanoveními této smlouvy, je zadavatel oprávněn ji neprodleně zaslat řešiteli zpět k provedení opravy nebo úpravy. Řešitel se zavazuje opravit nebo upravit fakturu – daňový doklad dle požadavků zadavatele a zaslat ji s novým datem vystavení a údajem splatnosti zadavateli. Splátnost nové faktury bude 21 dnů od data doručení zadavateli.

Čl. 10

Smluvní pokuty a náhrada škody

10.1 Řešitel odpovídá zadavateli za škodu. Řešitel i zadavatel jsou povinni předcházet škodám, které by mohly v souvislosti s činností řešitele vzniknout.

10.2 Řešitel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku postupů a jednání zadavatele, pokud je učinil bez vědomí řešitele nebo proti jeho doporučení.

10.3 V případě zamítnutí žádosti z formálních důvodů je řešitel povinen uhradit zadavateli náhradu škody ve výši již zaplacené odměny za činnosti dle této smlouvy. Pokud odměna za tyto činnosti nebyla zadavatelem dosud uhrazena, zaniká řešiteli nárok na její úhradu.

10.4 Pro případ prodlení s placením jsou smluvní strany oprávněny vyúčtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do uhrazení. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet oprávněné osoby.

10.5 V případě, že podání žádosti dle čl. 5 odst. 5.1.4 a 5.1.5 bude ze strany řešitele zmařeno, má zadavatel právo nárokovat si smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.

10.6 V případě, že zadavatel bude povinen vrátit přijatou dotaci či jiná plnění z důvodu na straně řešitele, respektive, pokud z důvodu na straně řešitele bude zmařeno podání projektu, ztrácí dodavatel nárok na odměnu dle čl. 9 odst. 9.1 v celém rozsahu. Tímto ustanovením není dotčena povinnost řešitele uhradit zadavateli veškeré náklady, které v této souvislosti mohou vzniknout zadavateli.

10.7 Úhradou smluvních pokut není dotčeno právo zadavatele požadovat po řešiteli náhradu škody.

10.8 Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn zastavit nebo postoupit pohledávku vůči objednateli z této smlouvy ve prospěch jiné osoby nebo na jinou osobu. Učiní-li tak zhotovitel bez předchozího písemného souhlasu objednatele jedná se o úkon neplatný.

Čl. 11

Ukončení smlouvy

11.1 Zadavatel i řešitel mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemně. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce ode dne doručení písemné výpovědi.

11.2 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

11.3 Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, jestliže druhá smluvní strana poruší závažným nebo neodstranitelným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení závazku a požadavek na nápravu, nebo druhá smluvní strana se stane insolventní, nebo poskytování služeb je pozastaveno z důvodu uvedených v čl. 13 této smlouvy, po dobu více než 10 po sobě jdoucích pracovních dnů.

11.4 Práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy nejsou dotčena.

11.5 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

11.6 V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, které je zapříčiněno porušením závazků závažným nebo neodstranitelným způsobem zadavatelem, má řešitel právo na poměrnou úhradu za část prací, které byly provedeny. Rozpracované práce je řešitel v takovém případě povinen předat zadavateli.

Čl. 12

Společná a závěrečná ustanovení

12.1 Pokud by byla ustanovení této smlouvy nebo v budoucnu do ní zahrnutá ustanovení zcela nebo částečně neproveditelná nebo právně neplatná nebo pokud by později ztratila proveditelnost nebo právní platnost, nemá být tímto dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy.

12.2 Otázky výslovně touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.3 Veškeré změny a doplnění této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

12.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

12.5 Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla podepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smlouvu si přečetli, souhlasí bez výhrad s jejím obsahem a na důkaz toto připojují své podpisy.

Čl. 13
Platnost a účinnost smlouvy

13.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.

13.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V Kosmonosích, dne26. 01....2016 V

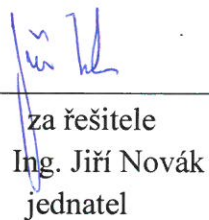
, dne26. 1. 2016.....

② **Ekonomické a právní
poradenství, s.r.o.**
Iřídá: T. G. Masaryka 1454, 413 01 Roudnice n. L.
IČ: 27279715, DIČ: CZ27279715
ě.ú. 76-4797640207/100



za zadavatele
Ing. Jiří Müller
starosta města Kosmonosy





za řešitele
Ing. Jiří Novák
jednatel

