

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřená podle ust. §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce: **Město Kosmonosy**
Debřská 223, 293 06 Kosmonosy
Zastoupen Miroslavem Vaňkem, starostou
IČO: 00508870 DIČ: CZ00508870
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Mladá Boleslav
Číslo účtu: 19-5794990247/0100
Telefon: 326 722 735

a

Příkazník: **Staseli s.r.o.**
se sídlem Mladá Boleslav, Šafaříkova 277, PSČ 293 01
zastoupen Petrem Romanem, jednatelem
IČO: 28450591
DIČ: CZ28450591
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Mladá Boleslav
společnost je zapsána v OR vedeném u Měst soudu v Praze, oddíl C, vložka 142421
číslo účtu: 223 139 114/0300
telefon: 326 331 682 datová schránka: wu33807 e-mail: libor.semerak@staseli.cz

uzavírají mezi sebou dnešního, měsíce a roku dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce obstará následující záležitost: činnost technického stavebního dozoru na akci „**Oprava opěrných zdí a stávajícího oplocení zámku Kosmonosy**“. Při obstarávání záležitosti jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek z toho získaný, náleží příkazci. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za obstarání záležitosti sjednanou odměnu.
2. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v příloze 1 – Rozsah inženýrské činnosti, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického stavebního dozoru, i když nejsou výslovně uvedeny.
3. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby obstarával záležitost v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy, nebo předložením vystavené plné moci.

II. Čas plnění

1. Zahájení prací: dnem podpisu smlouvy
2. Dokončení prací: 4 měsíce po podpisu smlouvy
3. Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností, pokud toto prodlení je vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání kolaudačního rozhodnutí, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně příkazníka, nebo pokud je splnění závislé na včasné spolupůsobilosti příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka za jednotlivé samostatné části v celkové výši:
Činnost technického stavebního dozoru 34 000,- Kč bez DPH
(slovy: třicet čtyři tisíc korun českých).
2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustnou a bude k ní připočtena aktuální sazba DPH platná ke dni zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH odpovídá příkazník.
3. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů.

IV. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena po ukončení jednotlivých fází činnosti technického stavebního dozoru, a to podle podmínek sjednaných v této smlouvě na základě faktury vystavené příkazníkem.
2. Odměna za činnost technického stavebního dozoru bude hrazena průběžně po celou dobu výkonu příkazníka dle této smlouvy, a to podílem mezi sjednanou cenou a počtem měsíců trvání této smlouvy. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
3. Fakturu za provedené práce může příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně a faktura bude obsahovat veškeré nároky příkazníka za činnost vykonanou dle této smlouvy.
4. Příkazník je povinen ke každé faktuře přiložit výkaz práce dle této smlouvy. Každá faktura musí obsahovat:
 - celkovou sjednanou odměnu (cenu) bez DPH,
 - celkovou výši DPH,
 - soupis všech uhrazených faktur rozčleněných na cenu bez daně a DPH,
 - částku zbývající k úhradě rozčleněnou na cenu bez daně a DPH.
6. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
7. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

V. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit sjednanou celkovou odměnu až o 10%. Při dalším porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.

12

2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou oprávněných faktur bude příkazce hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.
4. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka.
5. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

VI. Ostatní ujednání

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření vyplývajících z činnosti příkazníka (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti technického stavebního dozoru.
6. Osobami příkazce oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy jsou: Ing. Michal Šimon, vedoucí správního odboru MÚ Kosmonosy.
7. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti technického stavebního dozoru.
8. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
9. Příkazník je oprávněn jménem příkazce nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci.
10. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění činnosti technického stavebního dozoru, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud tak příkazník neučiní, nese odpovědnost v celém rozsahu.
11. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost technického stavebního dozoru prováděl sám.

VII. Výpověď smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.



2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoliv jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
5. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž dva výtisky obdrží příkazce a dva výtisky příkazník.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.

Příloha č. 1 – Rozsah činnosti inženýrské činnosti

V Kosmonosech dne 22. 4. 2014

Za Město Kosmonosy

Miroslav Vaněk
starosta



Za Staseli s.r.o.



22. 4. 2014

Peter Roman
jednatel společnosti

Rozsah činnosti inženýrské činnosti

Stavební dozor je považován za zabezpečený, jestliže osoba, která jej vykonává, provádí činnosti spojené zejména s:

- a) seznámením se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- b) odevzdáním staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečením zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- c) protokolárním odevzdáním základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- d) účastí na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
- e) dodržením podmínek stavebního povolení a opatřeních státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- f) péčí o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidencí dokončených částí stavby,
- g) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi,
- h) o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- i) kontrolou věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedených ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi,
- j) kontrolou těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- k) v souladu se smlouvami odevzdávat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- l) spoluprací s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- m) spoluprací s (generálním) projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- n) sledováním, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolou jejich výsledků a vyžadováním dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.),
- o) sledováním vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
- p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- q) hlášení archeologických nálezů,
- r) spoluprací s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- s) kontrolou postupu prací podle časového plánu stavby a s ustanoveními smluv a upozorněním zhotovitelů na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- t) kontrolou řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- u) připravováním podkladů v průběhu stavby pro závěrečné hodnocení stavby,
- v) připravováním podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednáních a odevzdání a převzetí,
- w) kontrolou odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech,
- x) účast na kolaudačním řízení,
- y) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- z) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb.)