

Smlouva o provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů
uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Město Kosmonosy

IČO: 00508870

DIČ: CZ 00508870

se sídlem Debrská 223, 293 06 Kosmonosy

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mladá Boleslav

č. účtu: 19-5794990247/0100

zastoupené: Miroslavem Vaňkem, starostou

kontaktní osoba objednatele a zástupce pověřený

a) jednáním ve věcech technických: Ing. Michal Šimon, vedoucí správního odboru
tel.: 326 178 078

e-mail: simon@oukosmonosy.cz

b) jednáním ve věcech smluvních: Miroslav Vaněk, starosta

tel: 326 719 062

e-mail: starosta@oukosmonosy.cz

(dále jen jako „objednatel“)

1.2. Zhotovitel:

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s. r. o.

IČO: 47551984

DIČ: CZ47551984

sídlím: Vančurova 569, 293 01 Mladá Boleslav

zastoupený/jednající: Miloslavem Neumanem a Radkem Lizcem, jednatelem

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 22798

bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: 43-2792840217/0100

kontaktní osoby: Ing. Pavel Urda, obchodní manažer

(dále jen jako „zhotovitel“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést činnosti v rozsahu této smlouvy, tj. zajistit pro objednatele provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů a zajištění využití, příp. odstranění sebraných odpadů (včetně vedení evidence odpadů), to vše v souladu s právními předpisy platnými v ČR, zejména však v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, (dále jen „zákon o odpadech“) a jeho prováděcími předpisy a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za plnění dle této smlouvy sjednanou cenu.

3. Povinnosti smluvních stran

3.1. Zhotovitel je povinen:

- a) zajistit provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů, vč. zajištění potřebných povolení tak, aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody, ochrany zdraví občanů a bezpečnosti práce), toto zařízení bude zároveň místem zpětného odběru výrobků podle § 38 odst. 1 písm. a) až e) zákona o odpadech.
- b) zajistit veškerá technická zařízení a vybavení pro bezchybný provoz zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle platných legislativních podmínek,
- c) zajistit vybavení zařízení ke sběru a výkupu odpadů odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů, a to v počtu objemové kapacity a účelnosti technického zařízení, dostatečného pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném místě občanů města Kosmonosy;
- d) zajistit vybavení zařízení ke sběru a výkupu odpadů veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.)
- e) zpřístupnit zařízení ke sběru a výkupu odpadů pro potřeby občanů Kosmonos po dobu 35 hodin v týdnu, minimálně 6 dní v týdnu. Z toho 4 hodiny mimo pracovní dny. A alespoň 1 den v týdnu minimálně do 17. hodin. Přesná provozní doba, bude odsouhlasena objednatel.
- f) spolupracovat v rámci zapojení do systému zpětného odběru zařízení u těchto systémů: Elektrowin, Asekol, Ekolamp a Ecobat.
- g) zajistit označení areálu zařízení ke sběru a výkupu odpadů cedulí, která bude informovat zejména o umístění zařízení v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude zařízení ke sběru a výkupu odpadů otevřeno veřejnosti,
- h) zajistit převzetí veškerých odpadů, předaných občanů města, a to bezúplatně. Při předání odpadů bude každý občan vyzván k doložení totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem (opatřeným fotografií). Na základě takto získaných informací bude obsluhou zařízení ke sběru a výkupu odpadů při přejímce odpadů vedena evidence občanů; výpisy z této evidence budou nedílnou součástí daňových dokladů vystavených zhotovitelem.
- i) zajistit převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů,
- j) zajistit přepravu, využití či odstranění všech předaných, resp. zhotovitelem převzatých druhů odpadů, které v zařízení ke sběru a výkupu odpadů odložili občané města Kosmonosy (veškeré náklady na využití či odstranění odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů, budou vyjádřeny jednotkovými cenami, za jednotlivé druhy odpadů);
- k) umožnit objednateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy.
- l) zhotovitel je povinen zajistit a dodržovat provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů, a to včetně otevírací doby.
- m) zhotovitel se dále zavazuje zajistit:
 - 1x uzamykatelný sklad nebezpečných odpadů
 - 1x kancelář příjmu odpadů
 - 1x krytý prostor
 - 1x váha na určení množství odpadů

3.2. Objednatel je povinen:

- a) zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla řádně a včas, a to na základě zhotovitelem řádně vystavené faktury,
- b) poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost např. při propagaci zařízení ke sběru a výkupu odpadů u občanů města Kosmonosy apod.

4. Podmínky provádění činností dle této smlouvy

4.1. Způsob a kvalita provádění činností dle této smlouvy:

Veškeré další technické podmínky provádění díla obsahuje provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů, který se zhotovitel zavazuje zajistit a dodržovat, a který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

- 4.2. Termín provádění díla:
Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy v období od 1. 4. 2014 do 31. 3. 2017.
- 4.3. Místo provádění činností:
Činnosti dle této smlouvy budou prováděny v místě zařízení ke sběru a výkupu odpadů zhotovitele. Toto zařízení se musí nacházet v katastrálním území města Kosmonosy nebo nejvýše 2 km za hranicí katastrálního území města Kosmonosy.

5. Cena za provedení činností dle této smlouvy a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytování služeb tvořících dohodnutý předmět činností dle této smlouvy se objednatel zavazuje hradit zhotoviteli měsíčně částku za skutečně poskytnuté činnosti zhotovitele na základě ocenění jednotlivých činností dle Tabulky č. 1 – Položkový rozpočet a dle Tabulky č. 2 – Náklady na provoz zařízení ke sběru a výkupu odpadů (na obsluhu, pronájem kontejnerů a ostatního zařízení), které jsou jako Příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy a dle výpisů z evidence skutečně poskytnutých činností odsouhlasených objednatelem, která bude tvořit nedílnou součást daňového dokladu vystaveného zhotovitelem.
- 5.2. Způsob platby:
Cena za řádně poskytnuté činnosti dle této smlouvy bude zhotoviteli uhrazena objednatelem na základě zhotovitelem řádně vystavené a objednateli doručené faktury. Splatnost faktury činí 30 dnů. Faktura musí obsahovat kromě sjednané úhrady také podrobný rozpis skutečně vynaložených nákladů, tzn. údaje o sebraných množstvích odpadů a nákladech na jejich využití či odstranění, včetně přepravních nákladů v souladu s bodem 5.1. této smlouvy. Přílohou každé faktury musí být evidence odpadů a seznam osob, které odpad v průběhu měsíce odevzdali s uvedením množství a druhu odevzdaného odpadu.

6. Podmínky odstoupení od smlouvy

- 6.1. Obě smluvní strany si vyhrazují právo jednostranného okamžitého odstoupení od smlouvy v případě velmi závažného porušení smlouvy nebo opakovaného, méně závažného (nejméně 3x) porušení smlouvy, na které byl účastník smlouvy též písemně upozorněn a vyzván k jejich odstranění v přiměřené lhůtě ze strany druhého účastníka smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a účinné je dnem doručení druhému účastníkovi smlouvy.

7. Způsob kontroly provádění činností dle této smlouvy a uplatňování reklamace

- 7.1. Zástupce objednatele bude provádět dle svého uvážení kontroly plnění činností dle této smlouvy. Zjištěné nedostatky zapisuje zástupce objednatele do knihy kontrol, kterou je zhotovitel povinen mít neustále k dispozici v zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Zhotovitel je povinen zajistit neprodleně zjednaní nápravy. V případě, že nedostatky nebudou neprodleně odstraněny, vyzve objednatel zhotovitele k odstranění nedostatků a ke zjednaní nápravy, což učiní písemnou formou.

8. Vznik, změna a zánik smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců.
- 8.2. Zánik smlouvy:
 - a) Dohodou smluvních stran
 - b) Odstoupením od smlouvy, ke kterému jsou oprávněny obě smluvní strany při splnění podmínek dle čl. 6. nebo čl. 8.3. této smlouvy.

- 8.3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, nastane-li na straně objednatele prodlení s úhradou faktury a svou platební povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu zhotovitel poskytne.
- 8.4. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají ke dni, kdy druhá smluvní strana obdrží písemné oznámení o odstoupení od smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 0,5 mil. Kč, a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je Přílohou č. 3 této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.
- 9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2014.
- 9.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Kosmonosy č. 104/2014 dne 10.3.2014.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů
Příloha č. 2 – Tabulka č. 1 – Položkový rozpočet a Tabulka č. 2 – Náklady na provoz zařízení ke sběru a výkupu odpadů (na obsluhu, pronájem kontejnerů a ostatního zařízení)
Příloha č. 3 - Kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu

V Kosmonosech dne 16.3.2014

V Mladé Boleslavi dne 18. 3. 2014


Objednatel




Miloslav Neuman, jednatel
Radek Lizec, jednatel

COMPAG (15)
Mladá Boleslav s.r.o.
Vančurova 569, 293 05 MLADÁ BOLESLAV
IČO: 47551984 DIČ: CZ47551984
zaps. v OR Praha odd.C, vl. 22798

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.,
německy COMPAG MLADÁ BOLESLAV
GmbH

<http://www.compag.cz>



Sběrný dvůr Mladá Boleslav – Sever

(Středočeský kraj)

Provozní řád Sběrného dvora Mladá
Boleslav – Sever

Krajský úřad Středočeského kraje, odbor ŽP a zemědělství
Tato dokumentace byla schválena rozhodnutím
číslo 045569/2010/KOPK
ze dne 6.4.2010
pošlala oprávněnou osobu

Leden 2010

COMPAG	Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	2/29
		Revizní/změna	1/2
		Počet příloh	4
		Učinnost od	

OBSAH PROVOZNÍHO ŘÁDU

	strana
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
1.1. NÁZEV ZAŘÍZENÍ	4
1.2. VLASTNÍK ZAŘÍZENÍ	4
1.3. PROVOZOVATEL ZAŘÍZENÍ	4
1.4. VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	4
1.5. PŘÍSLUŠNÉ ORGÁNY VEŘEJNÉ SPRÁVY	5
1.6. UMÍSTĚNÍ ZAŘÍZENÍ	5
1.7. KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ	5
1.8. ČASOVÉ OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU	6
2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA	6
2.1. PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ, PRO NĚŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO	6
2.2. ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA	7
3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORA	8
3.1. STAVEBNÍ OBJEKTY (DÁLE SO) SBĚRNÉHO DVORA	8
3.2. POPIS TECHNICKÉHO VYBAVENÍ	9
3.3. TECHNOLOGICKÉ VYBAVENÍ ZAŘÍZENÍ	9
3.4. ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ	9
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	10
4.1. PŘEJÍMKY ODPADŮ	10
4.2. PRAKTICKÝ POSTUP V NÁVAZNOSTI NA TYPY TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ	11
4.3. STRUČNÝ POPIS NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY V ZAŘÍZENÍ	12
4.4. POPIS PŘEJÍMKY KOVOVÝCH ODPADŮ	12
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA	13
5.1. OCHRANA PROSTŘEDÍ PŘED ZNEČIŠTĚNÍM	13
5.2. OCHRANA VODY	13
5.3. OCHRANA OVZDUŠÍ	13
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA	13
6.1. OTEVÍRACÍ DOBA	14
7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH ODPADŮ A ZÁKAZNÍKŮ	15
7.1. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ	15
7.2. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PRODUKOVANÝCH V ZAŘÍZENÍ	15
8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE	16
8.1. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VZNIKU POŽÁRU	16
8.2. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VÝBUCHU	17
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU	17
10. STANOVENÍ POSTUPU OHláŠENÍ ORGÁNU KRAJE V PŘÍPADĚ NEPŘÍJETÍ ODPADU DO ZAŘÍZENÍ	18

COMPAG

Mladá Boleslav

Ing. Klára Kohoutová

Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Strana

3/29

Revize/změna

1/2

Počet příloh

4

Učinnost od

11. ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU ODPADŮ PŘIJATÝCH DO ZAŘÍZENÍ..... 18

12. PŘÍLOHY 18

13. POUŽÍVANÉ ZKRATKY 19

COMPAG

Mladá Boleslav

Ing. Klára Kohoutová

Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Strana

4/29

Revize/změna

1/2

Počet příloh

4

Učinnost od

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Tento provozní řád je po svém schválení správním orgánem závazný pro Sběrný dvůr Mladá Boleslav – Sever. Sběrný dvůr (dále SD) svým technickým zabezpečením splňuje kritéria pro dočasné skladování odpadů charakteru „ostatní“ („nebezpečný“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí (dále MZP) č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady); z hlediska stanovení obsahu provozního řádu je zařazen do skupiny A.

1.1. Název zařízení :

1.2. Vlastník zařízení :

Obchodní jméno:

Adresa:

IČ:

Telefon:

Vedení města :

Sběrný dvůr Mladá Boleslav - Sever

Statutární město Mladá Boleslav

Komenského náměstí 61

293 49 Mladá Boleslav

238295

326 716 146

MUDr. Raduan Nwelati, primátor

Mgr. Jan Smutný, 1. náměstek primátora

1.3. Provozovatel zařízení :

Obchodní jméno

Adresa:

IČ:

Zapsán v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 22798 ze dne 1.9.1993

Telefon/ fax:

Statutární zástupci:

Odpadový hospodář firmy:

Vedoucí sběrného dvora:

Pracovník obsluhy:

1.4. Významná telefonní čísla :

Hasičský záchranný sbor

Lékařská záchranná služba

Policie ČR

150 nebo 112

155 nebo 112

158 nebo 112

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová

Schválil: Radek Lizec

Strana 3 (celkem 29)

Platnost od:

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová

Schválil: Radek Lizec

Strana 4 (celkem 29)

Platnost od:

1.5. Příslušné orgány veřejné správy :
Schvalovací orgán:
Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Zborovská 11
150 21 Praha 5
tel.: 257 280 111

Kontrolní orgány:
Česká inspekce životního prostředí
Oblastní inspektorát Praha
Wolkrova 11/40
160 00 Praha 6
tel.: 233 066 301

Statutární město Mladá Boleslav
Komenského náměstí 61
293 49 Mladá Boleslav
tel.: 326 716 146

Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje
Územní pracoviště Mladá Boleslav
Staroměstské náměstí 150
293 34 Mladá Boleslav
tel.: 326 321 175

Oblastní inspektorát práce
pro Středočeský kraj se sídlem v Praze
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1
tel.: 221 924 200

1.6. Umístění zařízení :
Sběrný dvůr je umístěn při ulici 17. listopadu. Jedná se o poz. st. 6507 a 1683/7, v kat. území Mladá Boleslav

Datum uvedení do provozu: 01. 01. 2001
Údaj o ukončení stavby zařízení :
Kolaudační rozhodnutí : č.j. OS1.2345-278/2000-330 ze dne 18.12.2000.

1.7. Kapacitní údaje zařízení :
Při průběžné prováděném sběru nebo výkupu odpadů je v zařízení krátkodobě soustředováno pouze takové množství odpadů, které je po naplnění sběrových a přepravních obalů na základě požadavku provozovatele odváženo k využití nebo odstranění.

Maximálně možná roční kapacita přijímaných odpadů do zařízení :
Odpad kategorie ostatní (dále „O“): cca 800 t
Odpad kategorie nebezpečný (dále „N“): cca 20 t
Okamžitá kapacita soustředovaných odpadů v zařízení :

Odpad kategorie „O“ : cca 100 t
Odpad kategorie „N“ : cca 10 t

1.8. Časové omezení platnosti provozního řádu :
Platnost je dána rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen krajský úřad), o schválení provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů.

2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA
Je provozován společností COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o., německy COMPAG MLADÁ BOLESLAV GmbH (dále COMPAG) na základě uzavřené smlouvy o poskytování veřejně prospěšných služeb.
Die Obecně závazných vyhlášek, kterými se stanoví systém sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území Statutárního města Mladá Boleslav se jedná o vyhrazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro odkládání využitelných i nebezpečných složek komunálního odpadu a objemného a stavebního odpadu.

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno :
V zařízení je možno nakládat s odpady zařízenými dle vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a stálů pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů) v plném znění :

Pořadí	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie	Stavební objekt/ Nadoba
1	02 01 08	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky	N	SO-03/1201 nádobu 200l sud
2	13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	SO-03/11001 nádobu + zadržná vana
3	15 01 05	Kompozitní odpady	O	Před SO-03/11001 nádobu
4	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obalů těmito látkami znečištěné	N	SO-03/012001 sud - VOK 10m ³
5	15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, dílčí likvidy a ochranné oděvy znečištěné nebezpeč. látkami	N	SO-03/012001 sud - VOK 10m ³
6	16 01 03	Pneumatiky	O	SO-05/Volné pod přístejkem
7	16 01 13	Brdové kapaliny	N	SO-03/1201 nádobu 200l sud
8	16 01 14	Nemraznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	SO-03/1201 nádobu 200l sud
9	17 03 02	Arsenové směsi neuváděné pod číslem 17 03 01	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
10	17 04 05	Zelazo a ocel	O	SO-05/VOK 7 - 70 m ³
11	17 05 05	Stavební materiály obsahující azbest	N	SO-05/VOK, zakrytý 7 - 40 m ³
12	17 09 04	Smíšené stavební a demoliční odpady neuváděné		SO-05/VOK 7 - 40 m ³

13	20 01 01	pod čísly 170901, 170902 a 170903	O	SO-03/11001 nádobas/VO-05/VOK 7 - 40 m ³
14	20 01 02	Papír a lepenka	O	SO-03/11001 nádobas/VO-05/VOK 7 - 40 m ³
15	20 01 02	Sklo	O	SO-03/11001 nádobas/VO-05/VOK 7 - 40 m ³
16	20 01 11	Textilní materiály	O	SO-03/11001 nádobas/VO-05/VOK 7 - 40 m ³
17	20 01 13	Rozpouštědla	N	SO-03/1201 nádobas/2001 sud
18	20 01 19	Pesticidy	N	SO-03/1201 nádobas/2001 sud
19	20 01 21	Zářivky a jiné odpady obsahující rtuť	N	SO-03/Speciální nádobas-Mevalec
20	20 01 23	Výrazná zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky – nekompletní výrobky	N	SO-05/VOK pod přístřeškem
21	20 01 26	Olje a tuk neuvedené pod číslem 200125	N	Sud 2001 + zachytávna vana
22	20 01 27	Barvy, lakařské barvy, lapidla a pryskyřice	N	SO-05/VOK zakrytý 7 - 40 m ³
23	20 01 29	Detegery obsahující nebezpečné látky	N	SO-03/1201 nádobas/2001 sud
24	20 01 32	Jiná nepoužitelná láčiva neuvedená pod číslem 200131	O	SO-03/1201 nádobas/2001 sud
25	20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a neřazené baterie a akumulátory obsahující lyto	N	SO-03/Speciální nádobas ECOBAT
26	20 01 34	Baterie	N	SO-03/1201 nádobas
27	20 01 35	Výrazná elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135 – nekompletní výrobky	O	SO-03/VOK 7 - 40 m ³
28	20 01 36	Výrazná elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 200121, 200123 a 200135 – nekompletní výrobky	O	SO-03/11001 nádobas/VO-05/VOK 7 - 40 m ³
29	20 01 38	Dřeva neuvedená pod číslem 200137	O	SO-05/VOK 7 - 30 m ³
30	20 01 39	Plasty	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
31	20 01 40	Kovy	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
32	20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	SO-05/VOK 7 - 30 m ³
33	20 03 07	Obecný odpad	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³

2.2. Účel sběrného dvora

Účel sběrného dvora spočívá ve zvýšení účinnosti celého systému tříděného sběru v Mladé Boleslavi, a to zvýšením počtu sběrných míst. Zejména jde o zajištění místa, kam mohou původci odpadů občané Mladé Boleslavi, právnické a fyzické osoby oprávněné k podnikání odkládat nebezpečná složky komunálních odpadů, a tím snížovat toxicitu zbytkových odpadů. Zároveň SD slouží k dočasnému soustředění odpadů pocházejících z vlastní produkce (viz kapitola 7.2.) a „N“ odpadů z okolních obcí, jejichž svoz je prováděn periodicky 2 x ročně. Odpady jsou ve sběrném dvoře rozloženy do shromažďovacích prostředků v souladu s vyhláškou MZP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Po nashromáždění jejich dostatečného množství, tak aby jejich transport do konečného zařízení byl ekonomický, jsou předávány oprávněným osobám ve smyslu zákona o odpadech.

Soubasně SD plní úlohu místa zpětného odběru použitých výrobků.

3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORA

3.1. Stavební objekty (dále SO) sběrného dvora :

SO – 01 Zpevněná plocha vč. napojení na komunikaci
Napojení na SD je z bozejmenné příjezdové komunikace z ulice 17. listopadu. Zařízení se nachází na zpevněné asfaltové ploše, která je vyspádována do sběrače kanalizační přípojky a ten připojen na městskou jednotnou kanalizaci.

SO – 02 Provozni budova

Je jednoduchý jednopatrový nepodsklepený objekt, umístěný u vjezdu do areálu SD. Objekt je tvořen šesti typovými mobilními buňkami. V přízemí je vchodová a denní místnost. Nachází se zde sociální zázemí, tj. WC, umyvadlo a sprchový kout s šatnou. Vytápění buňky je elektrické. Odvod spíškových vod je do jednotné městské kanalizace.

SO – 03 Ocelová hala

Ocelová hala o půdorysných rozměrech 18x8 m, výšky 4,5 m je rozdělena na dvě části. Podlaha je betonová. V první hale je soustředován papír, plasty a místo zpětného odběru výrobků. V druhé hale jsou soustředovány nebezpečné odpady dle druhu ve speciálních nádobách k tomu určených a je zde umístěno také místo zpětného odběru výrobků.

SO – 04 Oplotení areálu

Sběrný dvůr je oploten drátěným pletivem do výšky 190 cm. Vjezdová vrata jsou zasouvací, šíře vjezdu je 6 m.

SO – 05 Přístřešky

Přístřešky jsou navrhovány jako rámové ocelové skelety bez obvodových plášťů. Zastřešení je provedeno z tzv. trapezových plechů. Nosná konstrukce rámového skeletu je z válcovaných profilů. Celá konstrukce je svařována. Podlaha je z živičného povrchu.

SO – 06 Překladiště smetků

Překladiště smetků tvoří betonová kóje o rozměrech 15x10 m. Boční a zadní stěny jsou tvořeny panely, usazenými do železných profilů. Podlaha je betonová, ve sklonu 1 – 2 %. Prostor je zastřešen, u vjezdu do kóje je provedeno odvodnění odvodňovacími žlaby ACO DRAIN šíře 20 cm a odváděný do jímky s přepadem. Voda je po ušetření pevných částic svedena přímo do jednotné městské kanalizace. Tato část SD není přístupna veřejnosti a je od vlastního dvora oddělena oplocením a je řešena v samostatném provozním řádu.

SO – 07 Mostová váha

Před provozni budovou je zpevněná ploše je zabudována automatická tenzometrická urovňová mostová váha napojena na počítač v provozni budově.

Schéma umístění SO a kontejnerů je uvedeno v příloze č. 2.

Technické a technologické vybavení objektu zařízení je popsáno v následující kapitole.

3.2. Popis technického vybavení

Sběrné nádoby umožňující provozování sběru nebo výkupu odpadů splňují požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygieny.

- Svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané typy soustředovaných odpadů.
- Splňují podmínku ochrany okolí před druhotným znečištěním soustředovaným odpadem, tj. mají vodotěsné dno – je zabráněno případnému úniku nežádoucích látek
- Jsou odolné proti působení v nich soustředovaných odpadů.
- Odlišují se popisem, popř. barevností od skladovacích prostředků nepoužívaných pro soustředování odpadů.
- Slouží-li k soustředování nebezpečných odpadů a zároveň k jejich transportu, vyhovují předpisům pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR.
- V nich soustředované odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním s jinými odpady či před vznikem chemické reakce.
- Svým provedením umožňují bezpečnou obsluhu, čištění a očistu po vyprázdnění.

Sběrné nádoby, kterými je SD vybaven jsou uvedeny v tabulce č. 1 v kapitole 2.1. V případě potřeby budou doplněny další sběrné nádoby dle požadavků Statutárního města Mladá Boleslav.

Výrobky shromažďované v systému zpětného odběru jsou umístěny v nádobách dodaných těmito systémy na základě smluvních ujednání.

3.3. Technologické vybavení zařízení

3.3.1. Manipulační prostředky

V objektu zařízení jsou používány tyto manipulační prostředky :

Tabulka č. 2			
Počet kusů	Druh prostředku	Výrobce	Typ
1	Ruční nízkozdvíhový vozík	Mevatec	5253

3.3.2. Zařízení přejímky odpadů

V průběhu přejímky odpadů do zařízení je jejich hmotnost zjišťována certifikovanou mostní vahou typu RODAN 30 (měřicí rozsah 200 – 30 000 kg), která je napojená na vyhodnocovací jednotku a vahou typu SMK/A 200 (měřicí rozsah 10 – 200 kg)

3.3.3. Zařízení na úpravu odpadů

V zařízení probíhá mechanická úprava odpadu jejímž cílem je snížení objemu odpadu a umožňuje snadnější manipulaci s odpadem.

Další vybavení sběrného dvora jsou náhradní nádoby, zachytňné vany, ruční nářadí, ruční hasicí přístroje, sorbenty a počítač včetně softwaru.

3.4. Způsob ochrany horninového prostředí

S ohledem na soustředování odpadů kategorie „O“ nehrozí žádné znečištění horninového prostředí a podzemních vod tímto druhem odpadu.

U odpadů kategorie „N“ je zabezpečení garantováno jejich uložením ve speciálním kontejneru nebo nádobě nebo na záchranné vaně.

Sběrné nádoby nacházející se v zařízení jsou certifikované, nepropustné a umístěné na zpevněné ploše. Jedná se o výrobky mající platný certifikát o shodě kvality výrobku se způsobem jeho používání.

Manipulace s „NO“ související s jeho sběrem nebo odvozem k odstranění, je realizována za zvýšené pozornosti osobou k tomu účelu proškolenou a za dodržení všech provozních a bezpečnostních předpisů. V případě potřeby jsou připraveny sanační prostředky pro okamžitý zásah.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. Přejímka odpadů

4.1.1. Administrativní postup

Přejímka odpadů do zařízení je prováděna dle Přílohy č. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění.

Provozovatel SD zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí následující:

- Kontrolu dokumentace o odpadu, tj. dokladu o kvalitě odpadu obsahujícího základní popis odpadu (dále ZPO) v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce, tuto povinnost musí splnit dodavatel odpadu či právnická osoba či fyzická osoba oprávněná k podnikání. Tento doklad obsahuje:
 - identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ, bylo-li přiděleno),
 - identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ, bylo-li přiděleno),
 - katalogové číslo odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,
 - protokol o odběru vzorku odpadu, pokud přejímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,
 - protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok (pouze v případě potřeby),
 - předpokládané množství odpadu v dodávce,
 - předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok
- Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- Namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem, uvedeným v dokumentech předložených vlastním odpadu.
- Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahující níže uvedené údaje o odpadu:
 - katalogové číslo odpadu a kategorie,
 - hmotnost,
 - původ,
 - datum dodávky.

4.3. Stručný popis nakládání s nebezpečnými odpady v zařízení

Odpady kategorie „N“ se krátkodobě soustřeďují v zabezpečeném objektu, a to odděleně (za účelem zabránění jejich vzájemného mísení).

Podrobnosti o vlastnostech a způsobech nakládání s „NO“ (včetně opatření pro případ havárie) jsou uvedeny v jednotlivých ILNO.

Manipulace s odpadními oleji probíhá na zabezpečené ploše. Pro kontrolu přeplněnosti nádob slouží měnící tyč, která je opatřena ryskami.

4.4. Popis přejímky kovových odpadů

Pro příjem odpadů kat. čísel 170405 a 200140 se vztahuje zákon č. 383/2008 Sb., a vyhláška č. 478/2008 Sb. Při odebrání či výkupu těchto odpadů je třeba identifikovat osoby – evidovat jméno, příjmení, data narození, adresu trvalého bydliště, číslo občanského průkazu a **vykupované odpady** – stručný popis doplněný uvedením čísel, písmen, případně dalších symbolů nacházejících se na vykupovaných předmětech. Vést o skutečnostech evidenci v provozním deníku a to včetně data a hodiny vykoupení odpadů.

Odpady, které nelze vykupovat od fyzických osob a za jejichž výkup nelze poskytovat úplatu v hotovosti se vymezují jako odpady mající povahu:

- Uměleckého díla nebo jeho části,
- Píleň nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- Průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- Obecně prospěšného zařízení nebo jeho části,
- Části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení – baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení

Vykupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či píleň a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí být po dobu 48 hodin od jejich vykoupení rozebírána, jinak pozemňována nebo postoupena dalším osobám.

4.5. Popis přejímky azbestu

Odpady s obsahem azbestu je možno přijímat za účelem jejich odstranění pouze za splnění podmínek stanovených § 35 zákona 185/2001 Sb. Převezetí odpadu s obsahem azbestu bude provedeno pouze za splnění následujících podmínek:

- odpad s obsahem azbestu bude neprodyšně uzavřen v dostatečně pevných obalech (pyle, sudy, boxy, kontejner bude zaplachtován), tak aby při manipulaci něcošlo k prolínání obalu (nesmí docházet k uvolňování azbestových vláken nebo azbestového prachu do ovzduší, nebo k rozliti kapalin obsahujících azbestová vlákna) a odpad bylo možno uložit na skládku (typu S-00 pokud splňují požadavky dle § 7 vyhlášky č. 294/2005 Sb.). Bez splnění této podmínky nelze odpad s obsahem azbestu převzít.

- pracovníci firmy nebudou v žádném případě nakládat s odpadem s obsahem azbestu tak, že dojde k expozici zaměstnanců. Opatření k ochraně zdraví při práci s limto odpadem ve smyslu usazení § 19 NV č. 361/2007 se použije pouze přiměřeně (§ 19, 20, 21 cit. NV)

- totožnost původce, vlastníka (dodavatele) nebo v případě komunálního odpadu firmy (obce), která provádí jeho shromažďování, příp. svoz,
- u „NO“ i údaj o nebezpečných vlastnostech.

- **Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.**
- **Převezetí čistého prohlášení dodavatele odpadu (vlastníka – původce nebo oprávněné osoby, tj. osoby za odpad odpovědné až do doby jeho předání další oprávněné osobě), že všechny informace uvedené v ZPO jsou pravdivé. Čestné prohlášení může být součástí ZPO.**

ZPO se aktualizuje při každé změně surovin a technologie procesu, v němž odpad vzniká a dalších změnách, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu.

Odpad kat. č. 170904 bude předáván na příslušné koncové zařízení dle požadavků tohoto zařízení.

Dokumenty dokládající kvalitu přijímaných odpadů do zařízení se uchovávají po dobu pěti let, pro skládky po dobu stanovenou v § 21 odst. 1 písm. d) zákona o odpadech.

4.2. Praktický postup v návaznosti na typy technických prostředků

- Uveřejnění provozní doby zařízení SD a seznamu sbíraných druhů odpadů na informační tabuli (viz Příloha č. 1 Provozního řádu). Rozsah zveřejněných údajů je v souladu s požadavkem zákona o odpadech i zákona o živnostenském podnikání.
- Provedení vizuální kontroly odpadů pracovníkem obsluhy zařízení (kontrola provedení úpravy odpadů vytříděním nebezpečných složek z odpadu).
- Fyzické osoby s trvalým pobytem na území města a fyzické osoby, které na území města Mladá Boleslav vlastní stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba odvozdovávají odpady bezplatně (musí se prokázat průkazem totožnosti). Ten kdo odevzdá více než 300 kg odpadů (nebo více jak jeden kus sporáku, praček, televizi, ledniček, akumulátorů nebo 4 ks pneumatik) je povinen uhradit částku dle ceníku, který vydala Rada města Mladé Boleslavi. Ostatní občané případně právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání jsou povinni uhradit poplatek podle platného ceníku.
- Zjištění hmotnosti odpadu pomocí váhy (podklad pro vedení evidence) a provedení dalších administrativních úkonů.
- Umístění odpadů dle druhů do sběrových prostředků rozmístěných v zařízení ke sběru popř. přepravě (uložení odpadů do příslušných nádob nebo kontejnerů).
- Po naplnění shromažďovacího prostředku je zajištěn odvoz odpadu k využití nebo k odstranění.
- Označení sběrových prostředků dle platné legislativy na úseku odpadového hospodářství, tj. u odpadů kategorie „O“ katalogové číslo a název odpadu, u odpadů kategorie „N“, i grafický symbol nebezpečných vlastností a identifikační list nebezpečného odpadu (dále jen ILNO) a jménem odpovědné osoby.
- Při odvozu odpadů ze zařízení vyplnění přepravní dokumentace. U odpadů kategorie „N“ vyplnění Evidenčního listu přepravy nebezpečného odpadu (dále jen ELPNO), podkladů pro evidenci a provedení dalších interních administrativních úkonů.

	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	15/29
			Revize/ změna	1/2
			Počet příloh	4
			Účinnost od	

Ceny za odebrání odpadů v celém rozsahu provozního řádu budou k dispozici u obsluhy sběrného dvora.

Povinnosti dodavatele odpadů jsou:

- prokázat svou tožnost pracovníku provozovatele,
- dbát pokynů pracovníků provozovatele,
- nahradit způsobené škody, prokazatelně způsobené z jejich viny,
- zdržovat se v prostoru provozovny jen po dobu nezbytné nutnou,
- dodávat pouze odpady uveřejněné v seznamu,
- sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z prostoru provozovny je zakázáno a každé překročení tohoto zákazu může být trestně stíháno jako krádež.

7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH ODPADŮ A ZÁKAZNÍKŮ

7.1. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Pracovníci ve SD vedou evidenci, každý den v měsíci, kdy je zařízení provozováno dle ustanovení § 21 vyhlášky MZP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění v programu v PC. Touto dokumentací jsou:

Provozní deník, do kterého se zapisují zejména tyto údaje:

- datum,
- jména obsluhy SD,
- provoz mechanizačních prostředků,
- spotřeba energií a vody - čtvrtletně,
- zvláštní události (požár, porušení některého zařízení SD apod.),
- údaje o návštěvách SD s uvedením jména návštěvníka a jeho organizace,
- záznamy o provedené kontrole provozu SD,
- záznamy o provedení ozdravných opatření ve SD odbornou firmou (deratizace, použití insekticidů, a pod.),
- záznamy o provedených školeních pracovníků SD z předpisů,
- denní součet množství odpadů podle druhů v souladu s výstupem z počítače,
- záznam o provedených opravách a údržbě,
- záznam o nárocích na opravu a údržbu,
- záznam o mimořádných událostech.

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení a pracovník obsluhy

Odhlasovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasláno na Statutární město Mladá Boleslav.

Všecké dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů musí být archivovány po dobu 5 let.

7.2. Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení

Přehled druhů odpadů, které mohou vznikat v souvislosti s provozem SD.

Tabulka č. 2

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 15 (celkem 29)	Platnost od:
Schválí: Raděk Lizec		

Pořadí	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie
1	15 01 10	Odby obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těchto látek	N
2	15 02 02	znečištěné Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí kany a ochranné oděvy	N
3	20 01 01	znečištěné nebezpečnými látkami Papír a lepenka	O
4	20 01 39	Pasty	O
5	20 03 01	Směsný komunální odpad	O

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení. Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasláno na Statutární město Mladá Boleslav.

7.3. Vedení evidence ELPNO

V případě přepravy nebezpečných odpadů ze spárného dvora k využití nebo odstranění je vyplňován dle vyhlášky MŽP č. 393/2001 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ELPNO.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE

Pro zamezení možnosti vzniku havárie je nutné dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu.

Pracovník obsluhy zařízení, jenž zpozoruje či je upozorněn na havarijný únik nebezpečných tekutých odpadů (příp. úkapů z vozidel) nebo na částečné roztroušení tuhých, pastovitých odpadů, má povinnost ihned zasáhnout v souladu s údaji a pokyny uvedenými v ILNO (při dodržování zásad bezpečnosti práce při manipulaci s odpadem) za účelem zamezení jejich unikání a minimalizace negativních vlivů na životní prostředí.

V případě vzniku havárie pracovník, který ji zjistil, ji neprodleně oznámí vedoucímu SD a ten odpovědnému pracovníkovi provozovatele SD. Zároveň bude událost okamžitě oznámena na příslušné telefonní číslo podle charakteru havárie (požární ochrana, policie, záchranná služba, orgán hygienické služby, Statutární město, ČiZP, KÚ Středočeského kraje).

Při nálezů nebezpečných nebo podezřelých předmětů musí být provoz ve SD uzavřen pro všechny provozní zaměstnance i dodavatele odpadu (obyvatele). Současně je nutno tuto záležitost oznámit policii a na Statutární město v Mladé Boleslavi.

V případě nadměrného výskytu hlodavců bude vedoucím SD o situaci neprodleně informována hygienická stanice, která doporučí postup při jejich likvidaci.

8.1. Opatření k omezení možnosti vzniku požáru

Vznikne-li požár v místech, kde je elektrické zařízení pod napětím, nesmí se hasit vodou dokud není vypnuto! Pokud to není možné nebo hořel olej, musí se požár uhasit suchým pískem (příp. hlinou) nebo se má použít hasicího přístroje, jehož obsah může přijít bez nebezpečí do kontaktu s vodou (praškový).

Pro případ požáru je objekt SD vybaven pěti hasicími přístroji.

Dojde-li k požáru, je povinností osoby jež ho zpozorovala jako první, ohlásit neprodleně tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi zařízení a dále postupovat dle Požárního řádu či Požární poplachové směrnice (viz Příloha č. 3 Provozního řádu)

Je nutné:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu HZS ČR nebo na HZS Středočeského kraje, Územní odbor Mladá Boleslav (tel.: 950 861 011)
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji (nebo hydranty),
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor; dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky hasičů mimo prostor ohrožený požárem

8.2. Opatření k omezení možnosti výbuchu

Vznik výbuchu je nepravděpodobný. Pokud by k němu došlo ihned evakuovat všechny osoby, okamžitě informovat HZS ČR a zahájit lokalizaci požáru.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU

Tato oblast je zajišťována v souladu s § 103 a § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pro pracovníky provozovatele zařízení platí následující pravidla a povinnosti.

- Musí být prokazatelně, tj. alespoň 1x ročně proškoleni:
 - z tohoto Provozního řádu,
 - z registru environmentálních aspektů (RAS) určených ke sledování v režimu ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14001,
 - z BOZP a PO,
 - z poskytování první pomoci.
- Pracovník obsluhy se pohybuje v okruhu svých funkčních povinností daných tímto Provozním řádem.
- Musí být vybaven:
 - pracovním oděvem,
 - pracovní obuví,
 - pracovními rukavicemi.
- Dodržovat zásady osobní hygieny. Nejíst, nepít, nekouřit. Po práci a před jízdem či pitím umýt ruce za použití mycích, čistících nebo desinfekčních prostředků, příp. je ošetřit vhodným regeneračním krémem. Zašpiněný či nasáknutý pracovní oděv ihned vysvětlit.
- Při manipulaci s odpady kategorie „N“ používat osobní ochranné pracovní prostředky v přiměřeném rozsahu (např. zástěra, ochranné brýle, popř. ochranný štít). Uživatel má povinnost je udržovat v čistotě a ošetřovat dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové.
- Prostory s uskladněnými „NO“ musí být označeny v souladu s platnou legislativou na úseku odpadového hospodářství.
- Vstup cizích osob do míst se skladovanými odpady kategorie „N“ je dovolen pouze v doprovodu pracovníka obsluhy zařízení.
- Ukládat odpad mimo vymezený prostor nebo určený shromažďovací prostředek není dovoleno, rovněž tak i vynášet již převzaté odpady mimo areál SD.
- Prostředky na soustředování odpadů mohou být plněny pouze do takové míry, aby nedošlo k přeplnění či roztroušení odpadu a následnému znečištění objektu SD

- Veškeré zacházení s „NO“ provádět za zvýšené pozornosti a výlučně nad zabezpečeními plochami při dodržování bezpečnostních opatření a zásad uvedených v ILNO.
- Manipulovat s otevřeným ohněm nebo světlem v prostoru SD není dovoleno.
- Na dobře viditelném místě musí být vyvěšen traumatologický plán (viz. Příloha č. 4 Provozního řádu) a Požární poplachová směrnice (viz. Příloha č. 3 Provozního řádu).
- Odpovědní pracovníci zařízení podléhají povinnosti vstupních zdravotních a periodických prohlídek. Je pro ně zabezpečena závodní preventivní péče smluvním lékařem.
- V prostoru zařízení SD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.
- Zařízení je vybaveno lékárníčkou.
- Provozní řád a lékárníčka jsou na provozovně umístěny na dobře viditelném a přístupném místě, tj. v buňce obsluhy.
- Obsah lékárníčky je nutno obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů.
- Provádět pravidelnou kontrolu SD včetně jeho úklidu. Při prohlídce zjištěné závady nechat ihned odstranit. O výsledku prohlídek vést záznam v Provozním deníku.

Každé mechanizační zařízení, které se používá ve SD se smí používat jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na obsluhu. Před uvedením do provozu je obsluhující pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopnosti a bezpečném stavu mechanizace.

Práce na nebezpečných a nepřehledných místech je dovoleno provádět jen za pomoci dalšího pracovníka

10. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE V PŘÍPADĚ NEPŘIJETÍ ODPADU DO ZAŘÍZENÍ

Pokud není možno odpad převzít do SD, tento je odmítnut. Tato skutečnost se písemně (a popř. i telefonicky) ohlásí (do 72 hodin) na Krajský úřad Středočeského kraje.

O tomto je učiněn zápis do Provozního deníku viz. kapitola 7.1.

Provozovatel zařízení má rovněž povinnost neprodleně hlásit Krajskému úřadu veškeré události související s případnými havarijními slavy, tj. např. požár, únik závadných látek atd. Hlášení bude operativně prováděno telefonicky.

11. ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU ODPADŮ PŘIJATÝCH DO ZAŘÍZENÍ

Jsou zakládány ve společnosti COMPAG. Archivovány budou v souladu s Přílohou č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., po dobu pěti let.

12. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Vzor informační tabule
- Příloha č. 2 – Schéma umístění SO a kontejnerů
- Příloha č. 3 – Požární poplachová směrnice
- Příloha č. 4 – Obecné zásady první pomoci

13. Používané zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví pracovníků
ZPO	základní popis odpadu
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
PO	požární ochrana
SO	stavební objekty
PŘ	provozní řád
„O“	ostatní
„N“	nebezpečný
VOK	velkoobjemové kontejnery
ELPNO	evidenční list přepravy nebezpečných odpadů
ILNO	identifikační list nebezpečného odpadu
MŽP	ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 1 – Vzor informační tabule



Sběrný dvůr Mladá Boleslav - SEVER

majitel sběrného dvora: Statutární město Mladá Boleslav

provozovatel sběrného dvora: COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

IČO: 475 51 984
Vančurova 569
293 05 Mladá Boleslav
tel.: 326 322 753, fax: 326 322 866

vedoucí sběrného dvora: Vít Kurka
tel: 725 747 602

skupiny přijímaných odpadů 02, 08, 13, 15, 16, 17, 20 – viz provozní řád zařízení

provozní doba:

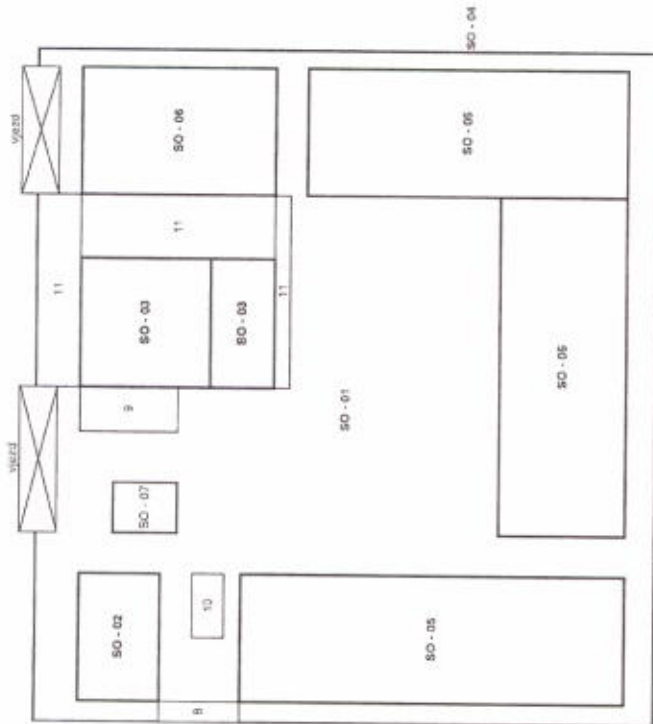
pondělí: 9:00 – 12:30 13:00 – 17:00 hod

středa : 9:00 – 12:30 13:00 – 17:00 hod

pátek: 9:00 – 12:30 13:00 – 17:00 hod

sobota: 8:00 - 12:00

Příloha č. 2 – Schéma umístění kontejnerů



Legenda :

SO - 01 zpevněná plocha

SO - 02 provozní budova

SO - 03 ocelová hala

SO - 04 oplocení areálu

SO - 05 přístřešky

SO - 06 překladiště smetků

SO - 07 mostová váha

08 - 5x 1100l nádoby na 200102

09 - 6x 1100l nádoby na 150105

10 - prázdný VOK na výměnu

11 - prázdné 1100l nádoby na výměnu

COMPAG KOTVA TRVAJÍCÍ NAŠE BUDOUCNOST	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů			Strana	22/29
				Revize/změna	1/2
				Počet příloh	4
				Účinnost od	

Příloha č. 3 – Požární poplachová směrnice

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

§ 15 ZÁKONA O PO A § 32 VYHLÁŠKY Č. 246/2001 SB.

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.
Vančurova 569, 293 05 Mladá Boleslav
provozovna: Sběrný dvůr SEVER

1. Postup osoby, která upozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru:

KAŽDÝ, KDO ZPOZORUJE POŽÁR, JE POVINEN:

- neprodlené uhasit požár hasicím přístrojem, eventuálně použitím hydrantové sítě v jeho počáteční fázi, pokud není tento zásah účinný, provést opatření k omezení jeho šíření jako je uzavření dveří zasaženého prostoru apod. Nestačí-li na ztláčení požáru vlastními silami, musí ihned vyhlásit požární poplach a zabezpečit přivolání požární jednotky.
- ohlášení požáru se provede telefonicky č. tel. **150**

2. Způsob vyhlášení požárního poplachu:

- Požární poplach se vyhláší voláním „**H O Ř Í**“

3. Postup osob po vyhlášení požárního poplachu:

Po vyhlášení požárního poplachu opustí ohrožené osoby objekt a shromáždí se před objektem tak, aby nebránily v zásahu požárními jednotkám.

4. Telefonní čísla tísňového volání:

Hasičský záchranný sbor středoevropského kraje **150**
Policie České republiky **158**
Zdravotní záchranná služba **155**
Integrovaný systém **112**

5. Všeobecné:

Obsluha zařízení musí být řádně vyškolená a seznámena se všemi prostředky PO.

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 22 (celkem 29)	Připraveno od:
Schválil: Radek Lizec		

COMPAG KOTVA TRVAJÍCÍ NAŠE BUDOUCNOST	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů			Strana	23/29
				Revize/změna	1/2
				Počet příloh	4
				Účinnost od:	

Zpracovala: Ing. Jitka Blechová

Schválil: Radek Lizec
jedenatel

Datum zpracování: 03.01.2009

Účinnost od: 03.01.2009

Příloha č. 4 – Obecné zásady první pomoci

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí:

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Riziko práce zaměstnanců zařazených k manipulaci s odpady prostřednictvím mobilního zařízení spočívá zejména v možnosti poškození zdraví při vlastní manipulaci s odpadovou nádobou nebo odpadovým pylem, neboť pracovníci s takto uloženým odpadem nepřicházejí do přímého fyzického kontaktu. Výjimku tvoří nakládka odpadů nacházejících se volně v prostředí – např. úklid černých skládek. V tomto případě pokud není možné nebo efektivní použití mechanizace dochází ke sběru pomocí ručního nářadí (lopata, vidle, hrábě). V daném směru je oblast bezpečnosti práce vzhledem k použité technologii zdraví zaměstnanců rozdělena do dvou částí

- bezpečnost při provozu technických zařízení
- bezpečnost při manipulaci s nádobami
- bezpečnost při manipulaci s ručním nářadím

Odpovědnost za zajištění proškolení bezpečnosti práce má bezpečnostní technik firmy, za bezpečný provoz technických zařízení má odpovědnost příslušný dispečer stanovený limity provozním řádem.

Je dále odpovědný za zařízení podřízených zaměstnanců dle ověřené zdravotní způsobilosti, vybavení zaměstnanců příslušnými osobními ochrannými prostředky dle normativu zaměstnavatele a příslušných provozních podmínek, včetně proškolení podřízených zaměstnanců, zejména:

- seznámením s návody k obsluze příslušných technických zařízení
- seznámením se zásadami první pomoci při úrazu
- použití osobních ochranných prostředků

V konkrétní dané oblasti je odpovědný příslušný přidělený zaměstnanec za provozování technických zařízení v souladu s technickými podmínkami stanovenými v návodech k obsluze, zabezpečením své odborné způsobilosti k výkonu činnosti s technickými zařízeními (práce se zdvihacími a vázacími prostředky), pokud s nimi manipuluje.

Manipulace s břemeny

Zaměstnanec provádějící přejímku odpadu přebírá odpad prostřednictvím sběrné nádoby nebo sběracího mechanismu, případně naložením celého kontejneru. Tato manipulace může být prováděna ručně (v případě svozu odpadových nádob popelářským vozem nebo autem určeným ke svozu odpadkových košů) nebo

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 23 (celkem 29)	Připraveno od:
Schválil: Radek Lizec		

COMPAG Klára Kohoutová Radek Lizec	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	24/ 29
	Revize/ změna	1/2	Počet příloh	4
			Účinnost od:	

popřípadě s využitím technických prostředků (řetězový nebo hákový nosič kontejneru nebo sběrací ústrojí zametacího vozu).

Poskytované osobní ochranné pracovní prostředky

Zaměstnavatel je odpovědný za poskytování vybavení všem zaměstnancům na pracovních mobilních zařízeních osobními ochrannými prostředky. Za výdej ochranných prostředků odpovídá pověřený zaměstnanec odpovědný za provoz skladu. Zaměstnanci jsou dle charakteru činnosti vybaveni níže uvedenými osobními ochrannými prostředky:

- rukavice
- pracovním oděvem s reflexními pruhy
- pokrývka hlavy
- zimní výstroj proti chladu
- pracovní obuv
- ochranné brýle
- respirátor

Výdej OOPP (osobních ochranných pracovních pomůcek) bude zajišťován dle normativu zaměstnavatele

PŘEDLÉKAŘSKÁ PRVNÍ POMOC :

Obecné zásady

1. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého

Zajištění vlastní bezpečnosti se řídí druhem zásahu např.

- ke vstupu do zamořeného prostoru přistoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jistění dalším pracovníkem apod. (POZOR! Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený!)
- při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP

b) zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

Jednotlivé postupy při poskytování první pomoci jsou uvedeny níže v samostatných oddílech dle charakteru poranění

II. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 24 (celkem 29)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

COMPAG Klára Kohoutová Radek Lizec	Provozni řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	25/ 29
	Revize/ změna	1/2	Počet příloh	4
			Účinnost od:	

upravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dýchání umělé dýchání atd.

Zasadě se nesmí při otravě chemickými, přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní)

tit, předání do lékařské péče

Něbylo-li možno lékáře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

ZASAŽENÍ CHEMICKÝMI LÁTKAMI A PŘÍPRAVKY

Přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k zasažení došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

- odstranit nasáklý oděv (nezapomenout při zasažení dolních končetin sundat i obuv a ponožky, odstranit hodinky, ozdoby - jde-li o žíravé látky - přímo pod proudem vody).
- Potřísněný oděv neprotahujeme přes nezasažené části těla, zejména přes obličej, v případě nutnosti ho rozstihneme nebo rozřízneme.
- oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min. proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35oC). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve odstranit čočky
- **vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím.** Mírný proud vody (z hrušky, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostíženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci proškolení postup vyzkoušet

Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Ophthal apod. (ze stejného důvodu). **Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit!** Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 25 (celkem 29)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	27/ 29
	Revize/ změna	1/2
	Počet příloh	4
	Úbinnost od	

Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý, při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

- po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem
- po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravit do nemocnice
- Aktivní uhlí (nesprávně "živočišné uhlí") podává se v množství minimálně desetinásobku množství látky, kterou chceme odstranit. Prášek nebo rozdrcené tablety je třeba smíchat s 1-2dl vody.
- Formy: prášek (Carbosorb 25g/bal) tablety a 300-320 mg Carbo medicinalis Carbosorb, Carbotox aj.
- Aktivní uhlí vytváří neškodné komplexy uhlí-toxické látky. U malého množství látek, které aktivní uhlí dobře váže, má rychlé podání aktivního uhlí bez vyprázdnění žaludku téměř stejné výsledky jako vyvolání zvracení. V takových případech je vhodné podat aktivní uhlí co nejdříve a nezděrovat se dlouhými pokusy o zvracení.

ad e):

- Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obduzenosti
- nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvrátků
- postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žiravin)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostřím předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp slabě osolená, případně mýdlová). Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

Přesný způsob, jakým nebezpečné látky působí na organizmus a jak postupovat při zasažení konkrétní látkou je uvedeno v identifikačních listech nebezpečných odpadů. Lékárníka první pomoci je umístěna u obsluhy sběrného dvora.

POPÁLENÍ

První pomoc při popálení, opaření

Popálenina je jedním z nejzávažnějších poranění, která je způsobena kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch lidského organismu. Vyvolává změny míšní i celkové, které mohou vést k ohrožení života zraněného. Závažnost popálenin je dána rozsahem plochy popálení a hloubkou - stupněm popálení. Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. U opaření

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 27 (celkem 29)	Platnost od
Schválil: Radek Lizec		

Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	28/ 29
	Revize/ změna	1/2
	Počet příloh	4
	Úbinnost od	

- postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odrást. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout).
- Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici
- Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází k zástavě dýchání a srdeční činnosti

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žiravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s nízkým vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 litru
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obduzen?) s rizikem vdechnutí zvrátků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b) při požití žiravin

- NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ, hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu !!! Hrozí perforace jícnu i žaludku!
- OKAMŽITÉ VYPĚCHNOUT ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2 - 5 dl

- chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žiraviny
- k při se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ !!!

- nepodávejte žádná jídla
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče
- podle situace volejte záchranou službu
- nebo pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c):

Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d):

Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu, toluenu, petroleje, terpeny, ředidel, organických rozpouštědel) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par.

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 28 (celkem 29)	Platnost od
Schválil: Radek Lizec		

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

<http://www.compag.cz>



Dodatek č. 1

Sběrný dvůr Mladá Boleslav - Sever

(Středočeský kraj)

Provozní řád Sběrného dvora Mladá Boleslav – Sever



ČERVENEC 2011



k provoznímu řádu schválenému rozhodnutím č.j. 015561/2010/KUSK OŽP/PI ze dne 6.4.2010

COMPAG Mladá Boleslav - skupina bratři	Dodatek č. 1 provozního řádu zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	2/7
			Revize/ změna	2/3
			Počet příloh	2
		Účinnost od:		

Dodatkem č. 1 je změna pracovníků obsluhy v kapitole č. 1.3., maximální roční kapacity odpadů a to v kapitole č. 1.7., charakter a účel sběrného dvora, kapitola 2., rozšíření seznamu odpadů v kapitole č. 2.1., úprava odpadů v kap. 3.3., předávání ročního hlášení v kap. 7.1. a 7.2., příloha č. 3 a schéma umístění stavebních objektů a nádob v příloze č. 2 provozního řádu;

1.3. Provozovatel zařízení

Obchodní jméno:

Adresa:

IČ:

Zapsán v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 22798 ze dne 19.1993

Telefon/ fax:

Statutární zástupci:

Odpadový hospodář firmy:

Vedoucí sběrného dvora:

Pracovník obsluhy:

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Vančurova 569

293 05 Mladá Boleslav

475 51 984

326 332 752/ 326 322 866

e-mail: mladaboleslav@compag.cz

Lízač Radek

Neuman Miloslav

Ing. Klára Kohoutová

602 382 134

Vit Kurka

725 747 802

paní Vančurová/pan Hlubuček

724 345 118

1.7. Kapacitní údaje zařízení

Př průběžné prováděním sběru nebo výkupu odpadů je v zařízení krátkodobě soustředováno pouze takové množství odpadů, které je po naplnění sběrových a přepravních obalů na základě požadavku provozovatele odváženo k využití nebo odstranění

Maximálně možná roční kapacita přijímaných odpadů do zařízení:

Odpad kategorie ostatní (dále „O“): cca 2300 t

Odpad kategorie nebezpečný (dále „N“): cca 35 t

Okamžitá kapacita soustředovaných odpadů v zařízení:

Odpad kategorie „O“ : cca 150 t

Odpad kategorie „N“ : cca 10 t

2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA

Je provozován společností COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. (dále COMPAG) na základě uzavřené smlouvy o poskytování veřejné prospěšných služeb. Die Obecné závazných vyhlášek, kterými se stanoví systém sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území Statutárního města Mladá Boleslav se jedná o vyřazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro odkládání využitelných i nebezpečných složek komunálního odpadu a objemného a stavebního odpadu

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová
Schválil: Radek Lízač

Strana 2 (celkem 7)

Platnost od:

Ve sběrném dvoře je prováděna činnost separovaného sběru odpadů od občanů (k.č. 200139, 200101, 200102, 150104) na základě Smlouvy o poskytování veřejné prospěšných služeb uzavřené mezi Statutárním městem Mladá Boleslav a COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Na základě Smlouvy o nakládání s komunálním odpadem (resp. dodatkem ke smlouvě) mezi městem Kozmonosy a COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. bude využíván sběrný dvůr pro občany.

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Tabulka č. 1			
Pořadí	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Stavební objekt/ Nádob
1	17 06 04 03	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06	SO-05/VOK 7 - 40 m ³

3.3.3. Zařízení na úpravu odpadů

V zařízení probíhá mechanická úprava odpadu, jejímž cílem je snížení objemu odpadu a umožňuje snadnější manipulaci s odpadem.

Ve sběrném dvoře bude probíhat úprava odpadů štěpkováním a to pomocí mobilního zařízení pro úpravu odpadů – štěpkovače, který bude v případě potřeby objednán, aby seštěpkoval dřevní odpad (k.č. 200138), který byl přijat do sběrného dvora. Se štěpkou bude dále nakládáno dle schváleného provozního řádu štěpkovače od královského úřadu Středočeského kraje.

Další vybavení sběrného dvora jsou náhradní nádoby, zachytňné vany, ruční nářadí, ruční hasicí přístroje, sorbenty a počítač včetně softwaru.

7.1. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Pracovníci ve SD vedou evidenci, každý den v měsíci, kdy je zařízení provozováno dle ustanovení § 21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění v programu v PC. Touto dokumentací jsou:

Provozní deník, do kterého se zapisují zejména tyto údaje:

- datum,
- jména obsluhy SD,
- provoz mechanizačních prostředků,
- spotřeba energií a vody - čtvrtletně
- zvláštní události (požár, porušení některého zařízení SD apod.),
- údaje o návštěvách SD s uvedením jména návštěvníka a jeho organizace,
- záznamy o provedené kontrole provozu SD,
- záznamy o provedení ozdravných opatření ve SD odbornou firmou (deratizace, použití insekticidů, apod.),
- záznamy o provedených školeních pracovníků SD z předpisů
- záznam o provedených opravách a údržbě,
- záznam o náročnosti na opravu a údržbu,
- záznam o mimořádných událostech

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení a pracovník obsluhy.

Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasíláno do integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v elektronické podobě v přenosovém standardu dat

Veškeré dokumenty dokládající kvalitu přijatých odpadů musí být archivovány po dobu 5 let

7.2. Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení

Přehled druhu odpadů, které mohou vznikat v souvislosti s provozem SD:

Tabulka č. 2

Pořadí	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie
1	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
2	15 02 02	Absorpční činnidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
3	20 01 01	Papír a lepenka	O
4	20 01 39	Plasty	O
5	20 03 01	Směsný komunální odpad	O

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení. Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasíláno do integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v elektronické podobě v přenosovém standardu dat

COMPAG Ing. J. Štěpánek Ing. J. Štěpánek	Dodatek č. 1 provozního řádu zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Strana	7/7
			Revizní změna	2/3
			Počet příloh	2
		Účinnost od:		

Ostatní údaje zůstávají beze změn dle souhlasného rozhodnutí k provozování a s provozním řádem zařízení ke sběru a výkupu odpadů pod č.j. 015561/2010/KUSK OŽP/PI ze dne 6.4.2010.

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 7 (celkem 7)	Platnost od:
Schválí: Radek Lizec		

COMPAG		Strana 2/4	
Dodatek č. 2 Provozního řádu zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Revizní změna	2/3
		Počet příloh	1
		Účinnost od	

Dodatkem č. 2 je změna: pracovníků obsluhy v kapitole č. 1.3., maximální roční a okamžitá kapacita odpadů a to v kapitole č. 1.7., rozšíření seznamu odpadů v kapitole č. 2.1., změna provozní doby v kapitole č. 6. a schéma umístění stavebních objektů a nádob v příloze č. 1, provozního řádu:

1.3. Provozovatel zařízení

Obchodní jméno: COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Adresa: Vandurova 569

293 05 Mladá Boleslav

475 51 984

IČ: Zapsán v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 22798 ze dne 1.9.1993

Telefon/ fax: 326 332 752/ 326 322 866

e-mail: mlada@boleslav.compag.cz

Statutární zástupci: Lizec Radek

Neuman Miloslav

Odpadový hospodář firmy: Ing. Klára Kohoutová

602 382 134

Vedoucí sběrného dvora: Vít Kurka

725 747 602

724 345 118

Pracovník obsluhy:

1.7. Kapacitní údaje zařízení

Při průběžně prováděném sběru nebo výkupu odpadů je v zařízení krátkodobě soustředováno pouze takové množství odpadů, které je po naplnění sběrových a přepravních obalů na základě požadavku provozovatele odváženo k využití nebo odstranění

Maximální možná roční kapacita přijímaných odpadů do zařízení:

Odpad kategorie ostatní (dále „O“): cca 3000 t

Odpad kategorie nebezpečný (dále „N“): cca 100 t

Okamžitá kapacita soustředovaných odpadů v zařízení:

Odpad kategorie „O“ cca 300 t

Odpad kategorie „N“ cca 50 t

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno				
Tabulka č. 1				
Pořádkové číslo	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie	Stavební objekt/ Nádob
1	08 03 17	Odpadní tiskársky toner obsahující nebezpečné látky	N	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
2	17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek	O	SO-05/VOK 7 - 40 m ³
Výpracovala: Ing. Klára Kohoutová			Platnost od:	
Schválil: Radek Lizec			Strana 2 (celkem 5)	

COMPAG		Strana 3/4	
Dodatek č. 2 Provozního řádu zařízení ke sběru a výkupu odpadů		Revizní změna	2/3
		Počet příloh	1
		Účinnost od	

a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	
---	--

6.1. Otevírací doba

U vjezdu musí být zveřejněny podmínky ukládání odpadů a provozní doba. Změna provozní doby bude včas uvedena na informační tabuli. Zahájení, přerušení, popřípadě ukončení provozu provozovny bude oznámeno v dostatečném předstihu a v místě obvyklým způsobem (regionální tisk, webová stránka města, regionu). Vzor informační tabule je uveden v příloze č. 1.

Provozní doba je stanovena takto:

Pondělí: 9:00 – 12:30 13:00 – 17 hod

Středa: 9:00 – 12:30 13:00 – 17 hod

Čtvrtek: 9:00 – 12:30 13:00 – 17 hod

Pátek: 9:00 – 12:30 13:00 – 17 hod

Sobota: 8:00 – 12:00

* tento den je určen na základě uzavřené smlouvy mezi městem Kosmonosy a firmou COMPAG. V případě, že smlouva bude zrušena či jinak ukončena, tento otevírací den bude také zrušen.

Ceny za odebrání odpadu v celém rozsahu provozního řádu budou k dispozici u obsluhy sběrného dvora.

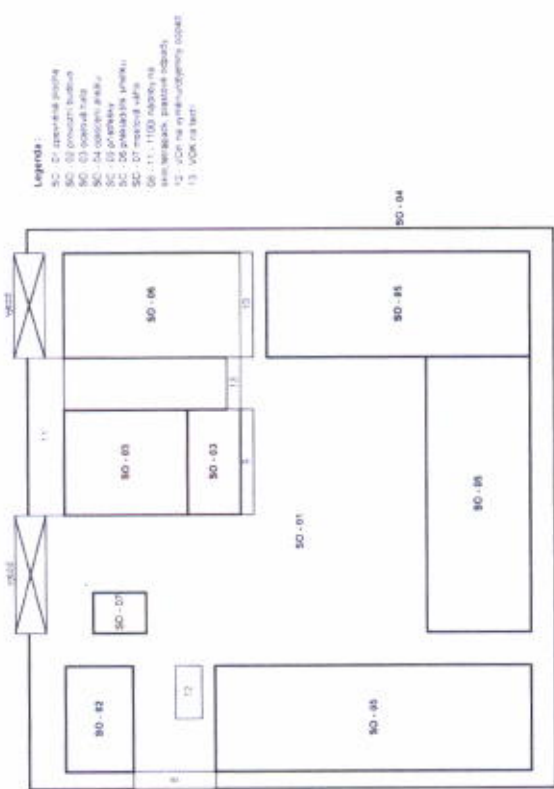
Běžné je dodávání odpadů od dodavatelů do sběrného dvora ve sběrových dnech. V ostatních pracovních dnech je možné dodávat odpady pouze po předchozí dohodě s provozovatelem sběrného dvora.

Ostatní údaje zůstávají beze změn dle souhlasného rozhodnutí k provozování a s provozním řádem zařízení ke sběru a výkupu odpadů pod č.j. 015561/2010/KUSK OŽP/PI ze dne 6.4.2010 a Dodatku č. 1 č.j. 146896/2011/KUSK OŽP/PI ze dne 31.8.2011.

Výpracovala: Ing. Klára Kohoutová	Strana 3 (celkem 5)	Platnost od:
Schválil: Radek Lizec		

Příloha č. 1

Příloha č. 2 – Schéma umístění kontajnerů



Tabulka č.1 - položkový rozpočet

Kat. číslo	Název odpadu	jednotka	Cena za jednotku		počet jednotek za 1 rok	Cena celkem za 1 rok		Cena celkem za dobu plnění	
			Bez DPH	S DPH		Bez DPH	S DPH	Bez DPH	S DPH
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	kg	5,00	6,05	10	50,00	60,50	150,00	181,50
150110	Obaly obsah. zbytky neb.látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	kg	25,00	30,25	20	500,00	605,00	1 500,00	1 815,00
150202	Absorbční činidla, filtrační materiály	kg	20,00	24,20	20	400,00	484,00	1 200,00	1 452,00
160103	Pneumatiky	ks	20,00	24,20	100	2 000,00	2 420,00	6 000,00	7 260,00
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvečené pod čísly 170901, 170902, 170803	t	1 076,00	1 301,96	210	225 960,00	273 411,60	677 880,00	820 234,80
200101	Papír a lepenka	kg	0,00	0,00	70	0,00	0,00	0,00	0,00
200102	Sklo	kg	0,00	0,00	50	0,00	0,00	0,00	0,00
200111	Textil	kg	2,30	2,65	100	230,00	264,50	690,00	793,50
200121	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	ks	15,00	17,25	50	750,00	862,50	2 250,00	2 587,50
200123	chlorofluoruhlovodíky	kg	6,00	6,90	200	1 200,00	1 380,00	3 600,00	4 140,00
200127	Barvy,tiskařské barvy,lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	kg	25,00	28,75	20	500,00	575,00	1 500,00	1 725,00
200129	Detergenty obsahující nebezpečné látky	kg	18,00	20,70	10	180,00	207,00	540,00	621,00
200123	Jiná nepoužitelná léčiva neuvečená pod číslem 200131	kg	18,00	20,70	10	180,00	207,00	540,00	621,00
200133	Baterie a akumulátory zařazené pod čísly 160601,16602,160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	kg	1,20	1,38	20	24,00	27,60	72,00	82,80
200135	Výřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující neb.látky neuvečené pod číslem 200121 a 200123	kg	15,00	17,25	50	750,00	862,50	2 250,00	2 587,50
200136	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvečené pod čísly 200121,200123,200135	kg	6,00	6,90	50	300,00	345,00	900,00	1 035,00
200138	Dřevo neuvečené pod katalogovým číslem 200137	t	958,00	1 101,70	20	19 160,00	22 034,00	57 480,00	66 102,00
200139	Plasty	kg	2,30	2,65	20	46,00	52,90	138,00	158,70
200201	Biologický rozložitelný odpad	t	1 160,00	1 334,00	50	58 000,00	66 700,00	174 000,00	200 100,00
200307	Objemný odpad	t	1 513,00	1 739,95	220	332 860,00	382 789,00	998 580,00	1 148 367,00
Cena celkem						643 090,00		1 929 270,00	

Nulová cena je považována za nabídnutou cenu ve výši 0 Kč. Nepovažuje se za neoceňení položky.

Tabulka č. 2 - Náklady na provoz zařízení ke sběru odpadů

Náklady na provoz zařízení ke sběru odpadů (na obsluhu, pronájmem kontejnerů a ostatního zařízení, apod.)	jednotka	Cena za 1 rok		počet jednotek	Cena celkem	
		Bez DPH	S DPH		Bez DPH	S DPH
		1 rok				
				3	12 000,00 Kč	14 520,00 Kč



**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika
IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

Ing. Tomáš Němeček, výhradní pojišťovací agent

(dále jen "pojišťovna")

a

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Vančurova 569, 293 01 Mladá Boleslav, ČESKÁ REPUBLIKA
IČ 47551984,

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze , oddíl C , vložka 22798,

kterou zastupují

Miloslav Neuman

Radek Lizec

(dále jen "pojistník")

**uzavřeli pojistnou smlouvu č. 52877359-16
o pojištění odpovědnosti za škodu**

Tato pojistná smlouva (dále též "smlouva") je ve správě České pojišťovny a.s.

Na základě dohody obou smluvních stran došlo s účinností ode dne 22. 8. 2012 ke změně pojistné smlouvy. Tímto se nahrazuje její předchozí verze.

TC89972006016

02202540084675

Pojištění odpovědnosti za škodu

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 (dále jen "VPPOS") a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu podnikatele a průmyslu DPPP 2005 (dále jen "DPPP"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

1.2. Pojištěný

Pojištěným z této smlouvy je pojistník.

2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 22798, poř.č. V1202/2009 ze dne 15.10.2009,

výpisu z živnostenského rejstříku č. ObŽÚ/U2698/2009/RAC vydaného Magistrát města Mladá Boleslav Mladá Boleslav dne 03.03.09,

výpisu z živnostenského rejstříku č. ObŽÚU37452011/RAC vydaného Magistrát města Mladá Boleslav Mladá Boleslav dne 23.02.11

2.2. Pojištění se sjednává i pro případ odpovědnosti za škodu na životním prostředí a zdraví lidí způsobenou provozem skládky nebo její části v první fázi provozu skládky a za škodu vzniklou z důvodu ukončení provozu během první fáze skládky, a to ve smyslu ustan. § 48a zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

2.3. Pojištění se sjednává i pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným jako pronajímatelem nemovitostí v rozsahu, který nevyžaduje živnostenské oprávnění.

3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojištěná nebezpečí uvedená v článku 2 DPPP (pojištění v základním rozsahu).

3.2. Odchylně od článku 6 bodu 1 písm. d) VPPOS se ujednává, že pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s jinými činnostmi, než je činnost provozovatele skládky nebo její části v první fázi provozu skládky a při ukončení provozu během první fáze skládky, a to ve smyslu ustan. § 48a zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, u kterých české právní předpisy ukládají povinnost sjednat pojištění odpovědnosti za škodu.

3.3. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem plnění	35 000 000,- Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	2 500,- Kč

Pojištěný se podílí na plnění z každé škodné události spoluúčastí, která je sjednána pro pojištěné nebezpečí, z něhož je plněno. Je-li v rámci jedné škodné události plněno z více pojistných nebezpečí, podílí se pojištěný na plnění ze škodné události nejvyšší sjednanou spoluúčastí.

3.4. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.4.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením nebo pohřbováním věci (čisté finanční škody)

Odchylně od čl. 2 bodu 1 DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou třetí osobě jinak než úrazem nebo jiným poškozením zdraví této osoby, poškozením, zničením nebo pohřbováním věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na plnění z pojištění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody (škodné události) došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění se však nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti. Dále se pojištění nevztahuje na odpovědnost za schodek na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen, a na odpovědnost za škodu vzniklou při obchodování s cennými papíry.

Pojištění se rovněž nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou pojištěným jako členem představenstva či dozorčí rady jakékoliv obchodní společnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši	10 000 000,- Kč
---	-----------------

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

Česká republika
2 500,- Kč

3.4.2. Doložka V72 Pojištění odpovědnosti za škodu na věcech užívaných pojištěným

Odchylně od čl. 6 bodu 1 písm. g) VPPOS se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu na věcech, které pojištěný užívá.

Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením a chybnou obsluhou.

Pojištění se dále nevztahuje na škody vzniklé pohřešováním věci.

Ujednává se, že pro pojištění v rozsahu této doložky se vyluka z pojištění uvedená v čl. 6 bodě 3 písm. a) VPPOS neuplatní. Předpokladem pro plnění z pojištění je však skutečnost, že věci užívané jsou majetkově pojištěny. Pojišťovna přitom poskytne pojistné plnění jen za předpokladu, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 33 zákona č. 37/2004 Sb. Dále poskytne pojišťovna pojistné plnění v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

2 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

2 500,- Kč

3.4.3. Doložka V73 Pojištění odpovědnosti za škodu na věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku

Odchylně od čl. 3 bodu 1 písm. b) DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu na věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku. Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé pohřešováním věci. Pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu z přepravních smluv s výjimkou odpovědnosti za škodu na přepravovaných, příp. odtahovaných vozidlech.

V případě škodné události je pojištěný povinen doložit, jaký byl stav přepravovaných vozidel před započatím přepravy, tj. předložit doklad o vadách či poškození vozidel před naložením na vozidlo určené k přepravě. Tímto dokladem může být i fotodokumentace. Doklad musí být natolik průkazný, aby bylo možné na jeho základě posoudit rozsah případné škody vzniklé během přepravy, prováděné pojištěným.

Pokud pojištěný tento doklad nepředloží, je pojistitel oprávněn plnění ze smlouvy odmítnout.

Dále se ujednává se, že pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní vyluka z pojištění uvedená v čl. 6 bodě 3 písm. a) VPPOS. Předpokladem pro plnění z pojištění je však skutečnost, že věci převzaté jsou majetkově pojištěny. Pojišťovna přitom poskytne pojistné plnění jen za předpokladu, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 33 zákona č. 37/2004 Sb. Dále poskytne pojišťovna pojistné plnění v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

2 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

2 500,- Kč

3.4.4. Doložka V79 Pojištění náhrady nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou následkem pracovního úrazu nebo nemoci z povolání

Odchylně od VPPOS a DPPP se ujednává, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného. Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy na odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání, ke kterým se náklady na zdravotní péči vážou, se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

5 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

2 500,- Kč

3.4.5. Doložka V95 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla

Odchylně od ustanovení čl. 6 bodu 1 písm. b) VPPOS se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozem vozidla.

Pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozem vozidla v rozsahu, v jakém vznikl nárok na plnění z povinně smluvního pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla. Dále se pojištění nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou provozem vozidla při jeho účasti na organizovaném motoristickém závodě nebo soutěži.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

1 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

2 500,- Kč

3.4.6. Doložka V99 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na životním prostředí

Odchylně od ustanovení čl. 6 bodu 1 písm. e) VPPOS se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou na životním prostředí, a to v rozsahu dále uvedeném.

Předpokladem vzniku práva na plnění z pojištění v případě škody na životním prostředí je, že v době trvání pojištění nastala jak škodná událost, tak první projev první škody plynoucí z této škodné události. Škodnou událostí se v tomto případě rozumí náhlá, nahodilá, mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, která vznikla na životním prostředí v souvislosti s činností pojištěného uvedenou v pojistné smlouvě a na území vymezeném v pojistné smlouvě.

Pojišťovna poskytne plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů (s použitím metod známých v době, kdy se započalo s opatřeními) na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoliv úniku, výtoku, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi ve smyslu zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ke kterému došlo nebo dochází následkem škodné události. Podmínkou pro poskytnutí pojistného plnění přitom je, že ze škodné události bezprostředně hrozí vznik škody na zdraví nebo majetku fyzickým nebo právnickým osobám odlišným od pojištěného. Za právnickou osobu se pro účely tohoto pojištění nepovažuje stát.

Jiné náklady ve smyslu článku 10 bodu 2 VPPOS (náklady na odměnu advokáta za obhajobu v trestním řízení, náklady řízení o náhradě škodě, náklady poškozeného vynaložené v souvislosti s mimosoudním projednáváním nároku na náhradu škody) uhradí pojišťovna maximálně do výše sjednaného sublimitu plnění.

Vedle obecných výluk z pojištění uvedených v článku 6 bodě 1 VPPOS a speciálních výluk z pojištění uvedených v článku 3 bodě 1 DPPP se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na odpovědnost za škodu:

- vzniklou držbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo ně,
- vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření,
- vzniklou působením jakéhokoliv zdroje ionizujícího záření,
- vzniklou poškozením, zničením nebo ztrátou majetku, který je součástí přírodního nebo kulturního bohatství, změnou, poškozením nebo zničením charakteristických aspektů krajiny, vyhynutím živočišného nebo rostlinného druhu, nebo způsobením ekologické újmy,
- vzniklou poškozením přirozeného stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoliv vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby,
- vzniklou na planě rostoucích rostlinách a volně žijících živočiších,
- vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vlivem provozu na okolí,
- způsobenou znečištěním životního prostředí z dob dřívějších, než je škodná událost,
- vzniklou v důsledku porušení obecně závazných norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známo pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídicím pracovníkům pojištěného před vznikem škodné události,
- vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadně provedené údržby, pokud tyto skutečnosti byly nebo musely být známy pojištěnému, statutárnímu zástupci nebo kompetentním řídicím pracovníkům před vznikem škodné události,
- jejíž možnost nemohla být odhalena v době, kdy nastala škodná událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval,
- jejíž úhrady lze dosáhnout z jiného pojištění pojištěného. V případě, že by existovalo jiné pojištění, které by přímo nebo nepřímo krylo tutéž škodu, bude se toto pojištění vztahovat na tuto škodu pouze nad hodnotu přesahující částku splatnou jako plnění z tohoto jiného pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

10 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

30 000,- Kč

3.4.7. Doložka V103 Odstranění výluky na majetkovou propojenost

Ujednává se, že pro pojištění v základním rozsahu se neuplatní výluka z pojištění uvedená v čl. 6 bodě 3 písm. a).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění ve výši

5 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši

2 500,- Kč

3.5. Odchylně od článku 10 bodu 1 VPPOS se ujednává, že zachraňovací náklady na záchranu života nebo zdraví osob nahradí pojišťovna nejvýše do 30 % limitu nebo sublimitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě pro pojistné nebezpečí, kterého se zachraňovací náklady týkají.

4. Povinnosti pojištěného

4.1. Ve vztahu k pojištěnému nebezpečí uvedenému v doložce V99 (odpovědnost za škodu vzniklou na životním prostředí) má pojištěný nad rámec povinností stanovených v čl. 11 VPPOS a v čl. 5 DPPP tyto povinnosti:

Povinnost oznámit pojišťovně, že nastala škodná událost, ve smyslu článku 11 bodu 1 písm. f) VPPOS je pojištěný povinen splnit nejpozději do 35 dnů od jejího vzniku. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 11 bodě 3 VPPOS (právo pojišťovny plnění ze smlouvy odmítnout).

Pojištěný je ve smyslu článku 11 bodu 1 písm. l) VPPOS povinen dohodnout se s pojišťovnou poté, co nastala škodná událost, na osobě experta, který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodné události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a ustanoví si experta bez souhlasu pojišťovny, neuhradí pojišťovna náklady na tohoto experta.

5. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

5.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěného, které jsou předmětem daně z příjmu. Sazba pojistného činí 0,9509 ‰. Příjmy, kterých pojištěný dosáhl v loňském roce, resp. které předpokládá, činí 154 000 000,- Kč. Zúčtování pojistného se neprovádí.

Pojistné pro pojištění v základním rozsahu na další pojistný rok bude stanoveno na základě aktuální výše příjmů pojištěného. Za tímto účelem je pojištěný povinen zaslat pojišťovně nejpozději 2 měsíce před koncem pojistného roku aktuální údaje.

5.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
1	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	146 438,-
2	doložka V70	63 000,-
3	doložka V72	13 650,-
4	doložka V73	14 280,-
5	doložka V79	1,-
6	doložka V95	3 200,-
7	doložka V99	25 000,-
8	doložka V103	9 500,-

* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 275 069,- Kč.

6. Pojistná doba a doba trvání pojistné smlouvy

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku, počínaje dnem 22. 8. 2012. Ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, v platném znění, se ujednává, že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek na další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhému účastníku smlouvy nejmeně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem. Datum obnovy je stanoven na 1. 2. každého roku. Pro účely tohoto pojištění je posledním dnem pojistného roku den v roce, který předchází dni v následujícím kalendářním roce, který se dnem a měsícem shoduje s prvním dnem pojistného roku.

7. Pojistné celkem a jeho splatnost

7.1. Přehled pojistného k datu 22. 8. 2012 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Pořadové číslo	Název pojištění	roční pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti za škodu	275 069,-
Celkem v Kč		275 069,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek		275 070,-

7.2. Ujednává se, že pojistné bude uhrazeno v termínech a částkách uvedených v rekapitulaci, která je nedílnou součástí této smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 5287735916, konstantní symbol 3558.

7.3. Odchylně od článku 13 VPPOS se ujednává, že v případě zániku pojištění z důvodu nezaplacení pojistného náleží pojišťovně celé pojistné za pojistný rok.

8. Závěrečná ustanovení

Ujednává se, že tato pojistná smlouva je zároveň pojistkou.

Číslo pojistné smlouvy: 52877359-16
Stav k datu 22. 8. 2012

Kód produktu: DS

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Článek 14 pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 se ruší a nahrazuje novým zněním:

Řešení sporů

Všechny spory, vzniklé z uzavřené pojistné smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny.

Pojistník současně potvrzuje, že převzal příslušné pojistné podmínky.

9. Přílohy

Výpis z OR z 15.10.2009

Výpis z živnostenského rejstříku - ObŽÚ/U2698/2009/RAC

Výpis z živnostenského rejstříku - ObŽÚ/U3745/2011/RAC

v Ml. Boleslavi v Ml. Boleslavi
dne 21.8.2012 dne 21.8.2012
Podpis (a razítko) pojistníka Podpis (a razítko) pojišťovny

COMPAG (4)
Mladá Boleslav s.r.o.
Vancurova 569, 293 05 MLADÁ BOESLAV
IČO: 47551984 DIČ: CZ47551984
zaps. v OR Praha odd. C, vl. 22798

ČESKÁ POJISTOVNA a.s.
Region severní Čechy
agentura Mladá Boleslav 1