

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku (č. 89/2012 Sb.)

---

## Smluvní strany:

### 1/ Příkazce - přímý investor

název a adresa : **Město Kosmonosy**  
Debřská 223, 293 06 Kosmonosy

zastoupené : Ing. Jiřím Müllerem, starostou města

IČO : 00508870

DIČ : CZ00508870

telefonní číslo : 326 722 735

e-mail : sekretarka@oukosmonosy.cz

(dále jen „příkazce“)

### 2/ Příkazník - zařizovatel

název a adresa : **REALSTAV MB spol. s r.o.**  
Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav

Společnost je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 61035

zastoupená : Alešem Jurankou – jednatelem

IČO : 25685210

DIČ : CZ25685210

název banky : Raiffeisenbank a.s., pobočka Mladá Boleslav

číslo účtu : 5007513143/5500

telefonní číslo : 326 323 419

e-mail : realstav@realstavmb.cz

(dále jen „příkazník“)

## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zajistí **provedení technického dozoru investora a činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby multifunkční tělocvičny v Kosmonosech** a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

2. Pro účely této smlouvy jsou jednotlivé úkony a činnosti příkazníka při provádění realizace stavby multifunkční tělocvičny v Kosmonosech (dále jen „stavba“) rozčleněny do těchto částí:

- a) technický dozor investora
- b) koordinátor BOZP

### a) Technický dozor investora

Technický dozor je považován za zabezpečený, jestliže osoba, která jej vykonává, provádí činnosti spojené zejména s:

- seznámením se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdáním staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečením zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolárním odevzdáním základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- účasti na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
- dodržením podmínek stavebního povolení a opatřeních státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péčí o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidencí dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrolou věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedených ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi,
- kontrolou těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- v souladu se smlouvami odevzdávat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spoluprací s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spoluprací s (generálním) projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledováním, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolou jejich výsledků a vyžadováním dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.),
- sledováním vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,

- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolou postupu prací podle časového plánu stavby a s ustanoveními smluv a upozorněním zhotovitelů na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolou řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- připravováním podkladů v průběhu stavby pro závěrečné hodnocení stavby,
- připravováním podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednáních a odevzdání a převzetí,
- kontrolou odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb.)

b) Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi

Komplexní zajištění služby koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a NV č. 591/2006 Sb., a to zejména:

- zpracování Plánu bezpečnosti práce a to v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- návrh vhodných opatření BOZP,
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracování a předání projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškerých dalších informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti,
- dávání podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
- poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
- zabezpečení, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- zajištění zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích
- ohlášení zahájení stavebních prací inspektorátu práce, vypracování ohlášení,
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dohlížení na dodržování zásad postupů zhotovování stavby,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy,
- provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu na jejich splnění,
- sledování a kontrola, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednání s nimi opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků, případně úprava plánu BOZP dle skutečnosti,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění na zjištěné nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem,
- účast na kontrolních dnech stavby k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.

3. Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP, i když nejsou výslovně uvedeny.

4. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce, musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy, nebo předložením vystavené plné moci.

## II. Čas plnění

1. Předpokládané zahájení prací: 10/2018
2. Předpokládané dokončení prací: 12/2019

## III. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi za jeho činnost podle článku I. této smlouvy náleží odměna vyplývající z nabídky příkazníka za jednotlivé samostatné části úkonů a činností příkazníka při provádění realizace stavby ve výši:

a) Technický dozor investora	360.000,- Kč bez DPH
b) Činnost koordinátora BOZP	83.000,- Kč bez DPH
<b>CELKEM</b>	<b>443.000,- Kč bez DPH</b>

(slovy: čtyři sta čtyřicet tři tisíc korun českých).

2. Tato odměna je odměnou nejvýše přípustnou a bude k ní připočtena DPH v zákonné výši. Za správnost stanovení sazby DPH odpovídá příkazník.
3. Pokud v průběhu realizace činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Sjednaná cena neobsahuje náklady na úhradu správních poplatků, kolků či jiných úkonů nezbytných k řádnému zajištění inženýrské činnosti. Tyto náklady budou uhrazeny příkazcem samostatně po předložení příslušných dokladů. Příkazník je oprávněn uhradit a následně požadovat jejich vyúčtování pouze v případě, pokud jednotlivě nepřekročí 1.000,- Kč, a to i bez předchozího souhlasu příkazce. V případě, že jejich cena bude jednotlivě vyšší než stanovená částka, musí si vyžádat předem písemný souhlas příkazce.

#### **IV. Platební podmínky**

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena po ukončení jednotlivých fází inženýrské činnosti, a to podle podmínek sjednaných v této smlouvě na základě faktury příkazníka.
2. Odměna za inženýrskou činnost bude hrazena průběžně po celou dobu realizace stavby, a to podílem mezi sjednanou cenou a počtem měsíců lhůty výstavby uvedené ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem. Příkazník je oprávněn vystavit první fakturu nejdříve poslední pracovní den měsíce, v němž byla stavba skutečně zahájena a každou další pak nejdříve poslední den dalšího kalendářního měsíce.
3. Odměna za inženýrskou činnost po ukončení stavby bude uhrazena na základě konečné faktury příkazníka po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí (v případě výskytu kolaudačních závad až po jejich odstranění) a po předání závěrečné zprávy příkazci.
4. Fakturu za provedené práce může příkazník předložit pouze jedenkrát měsíčně a faktura bude obsahovat oprávněné nároky příkazníka za vykonanou činnost dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen ke každé faktuře přiložit výkaz práce dle této smlouvy. Každá faktura musí obsahovat:
  - celkovou sjednanou odměnu (cenu) bez DPH,
  - celkovou výši DPH,
  - soupis všech uhrazených faktur rozčleněných na cenu bez daně a DPH,
  - částku zbývající k úhradě rozčleněnou na cenu bez daně a DPH.
6. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
7. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne doručení příkazci.

#### **V. Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce povinen jej písemně na toto neplnění upozornit a je následně oprávněn snížit odměnu na cenu až o 10%. Při opakovaném porušení povinností příkazníka je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodlení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od chvíle, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.
3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok příkazce na náhradu škody.

4. Příkazník je povinen příkazci uhradit veškeré škody, které by příkazci vznikly z pochybení v činnosti příkazníka, pokud příkazce prokáže souvislost mezi vzniklou škodou a jednáním příkazníka, přičemž jednání příkazníka bylo v rozporu s pokyny či požadavky příkazce či v rozporu s právními předpisy vztahujícími se k činnosti příkazníka dle této smlouvy.

## **VI. Ostatní ujednání**

1. Předchozí souhlas příkazce a vystavení příslušné plné moci je nezbytné k uplatnění sankčních opatření vyplývajících z činnosti příkazníka (např. ve vztahu ke zhotoviteli díla, projektantovi apod.).
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu. Pokud tak neučiní, pak nese veškeré důsledky vzniklé neinformovaností příkazce.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP.
6. Při ukončení činnosti (platí i pro zrušení nebo odstoupení od smlouvy) předá příkazník příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané v průběhu činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP.
7. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat bezodkladně příkazníka.
8. Příkazník je oprávněn nepřevzít dodávku, která svým charakterem neodpovídá potřebnému účelu užívání nebo projektové dokumentaci.
9. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od příkazce nebo pokynů daných mu příkazcem k zajištění inženýrské činnosti, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud tak příkazník neučiní, nese odpovědnost v celém rozsahu.
10. Příkazník není oprávněn pověřit provedením činnosti ani její části jinou osobu bez písemného souhlasu příkazce. Pokud příkazce provádění činnosti nebo její části jinou osobou odsouhlasí, má příkazník odpovědnost jako by činnost technického dozoru a koordinátora BOZP prováděl sám.

## **VII. Výpověď ze smlouvy**

1. Příkazce může smlouvu kdykoli vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. K vypořádání práv a povinností z této smlouvy je příkazník povinen ke dni účinnosti výpovědi připravit veškeré vyúčtování, doklady a veškeré další věci a dokumenty k předání příkazci.
3. Pokud dojde k ukončení platnosti této smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze smluvních stran, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou činnost podle této smlouvy. Tato odměna bude stanovena poměrem z celkové sjednané odměny a fakturována bez

zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení příkazci.

4. Smluvní strany se dohodly, že v případě ukončení platnosti této smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy o smluvních pokutách a náhradě škody dle článku V. a cenová ujednání obsažená v této smlouvě, pokud závazky z nich vznikly do doby ukončení platnosti této smlouvy.

## VIII.


### Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu této smlouvy.
3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Jakákoliv jiná předmluvní ujednání mezi stranami učiněná a v této smlouvě neobsažená pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na postavení osob, které je učinily.
5. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
7. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž jeden výtisk obdrží příkazce a jeden výtisk příkazník.
9. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím zněním souhlasí a že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho ji podepisují.

*Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy: č. 1 - Cenová nabídka příkazníka*

V Kosmonosech, dne

V Mladé Boleslavi, dne 4. 07. 2018

  
.....  
Město Kosmonosy  
Ing. Jiří Müller, starosta města



**REALSTAV MB**, spol. s r.o.  
Klaudimova 124  
293 01 Mladá Boleslav  
tel./fax 326 323 419  
IČO: CZ25685210

.....  
**REALSTAV MB** spol. s r.o.  
Aleš Juranka, jednatel

