



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, E-mail: mubela@mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 10.07.2025

č.j.: TAJ/1074/2025/1

jid: BELAELH6P2Y687

vyřizuje: J. Vltavská

tel: 326 700 922, mobil: 602 442 015

e-mail: vltavska@mubela.cz

ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhláší dne 10.07.2025

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
na obsazení pracovní pozice

VEDOUcí ODBORU VÝSTAVBY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU BĚLÁ POD BEZDĚZEM

Druh práce:	vedoucí úředník
Místo výkonu práce:	Město Bělá pod Bezdězem a jeho správní obvod dle Vyhlášky č. 130/2024 o stanovení obecních stavebních úřadů (Bělá pod Bezdězem, Březovice, Čistá, Plužná)
Platové zařazení:	10. – 11. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, + osobní příplatek a příplatek za vedení
Předpokládaný termín nástupu:	01. 09. 2025 nebo dohodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují **předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
 - je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt ,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je plně svéprávná,
 - je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
 - ovládá český jazyk,
 - splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (zejm. stavební zákon),
 - splňuje další předpoklady stanovené zvláštním předpisem - Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů – lustrační zákon.

2. Splňují **kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu** ve smyslu ustanovení § 30a zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon). Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu splňuje fyzická osoba, která:

- a) má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád,
- b) splňuje kvalifikační požadavky vzdělání podle stavebního zákona

Kvalifikační požadavky vzdělání splňuje:

- autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,
- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
- fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,
- fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo
- fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.

Na základě tohoto výběrového řízení může být přijat i uchazeč nesplňující kvalifikační požadavky, existuje-li předpoklad, že budou v přiměřené době naplněny. Úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let.

Úspěšný uchazeč, který nedoloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění, bude povinen složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Výhodou uchazeče bude prokázání zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu ustanovení § 21 až 26 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění pro výkon dalších správní činností spadajících do činnosti odboru (přestupky, výkon působnosti silničního správního úřadu, ochrana přírody a krajiny, územní plánování).

Zájemce podá písemnou přihlášku a připojí následující doklady:

Přihláška zájemce (volnou formou), musí obsahovat tyto náležitosti

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- e-mailový kontakt a telefonické spojení,
- datum a podpis.

K přihlášce dále připojí:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady podle písmene b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Dalšími výhodami budou aktivní znalost práce s geografickými daty, mapovými podklady, schopnost čtení výkresů projektové dokumentace, technické myšlení, výborná uživatelská znalost práce s PC, agendovými informačními systémy či aplikacemi, výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, znalost legislativy (správní řád, stavební zákon), aktivní řidič ŘP skupiny B. Praxe v oboru může být výhodou, nikoli však nezbytnou podmínkou, **uvítáme i šikovné absolventy příslušných oborů, kteří se chtějí učit a rozvíjet v oblasti veřejné správy a stavebního řádu.**

Uchazeče posuzuje výběrová komise. Bude-li to nutné k posouzení, zda uchazeči splňují požadavky stanovené v oznámení, výběrová komise pozve k jednání uchazeče, kteří předložili úplné přihlášky.

Nabízíme:

- smysluplné a perspektivní zaměstnání se skutečným vlivem na kvalitu života občanů a rozvoj města,
 - stabilitu a jistotu – práce ve veřejné správě nabízí dlouhodobé zázemí a stabilní podmínky,
 - prostor pro osobní a profesní rozvoj formou podpory dalšího vzdělávání,
 - administrativní podporu pozice – prostřednictvím zaškolené administrativní pracovnice,
 - 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity,
 - náborový příspěvek až 200 tis. Kč,
- smyslem náborového příspěvku je naléhavé řešení současného stavu zaměstnanců s cílem stabilizovat personální obsazení stavebního odboru a motivovat tím nové zaměstnance k setrvání u zaměstnavatele. Úspěšnému uchazeči bude v případě uzavření pracovní smlouvy poskytnut náborový příspěvek ve výši až 200.000,- Kč dle míry splnění kvalifikačních požadavků a dalších podmínek, které budou upraveny samostatnou smlouvou o poskytnutí náborového příspěvku. Více informací k podmínkám bude sděleno uchazečům při pohovorech.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Lhůta pro podání přihlášky:

pátek 25.07.2025

Způsob podání:

osobně na podatelně v pracovní době podatelny
poštou či jiným poskytovatelem doručovacích služeb
elektronicky prostřednictvím datové schránky

Adresa, místo doručení: Městský úřad Bělá pod Bezdězem
Jana Vltavská, tajemnice městského úřadu
Masarykovo náměstí 90
294 21 Bělá pod Bezdězem.

ID datové schránky: hy8bg5r

Pracovní doba podatelny: pondělí, středa 7:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00
úterý, čtvrtek 7:00 – 11:30 a 12:00 – 15:00
pátek 7:00 – 11:30 a 12:00 – 14:30

Příhlášku s přílohami doručte v obálce zřetelně označení heslem „**VŘ – vedoucí OVŽP – čj. TAJ/1074/2025**” a svým jménem a adresou. V případě elektronického podání uveďte heslo do názvu datové zprávy.

Reakce zaslané prostřednictvím personálních webů a aplikací, které nebudou obsahovat potřebné náležitosti a přílohy nebudou chápány jako přihlášky dle tohoto vyhlášení a nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Případné dotazy k výběrovému řízení zodpoví tajemnice úřadu Jana Vltavská, tel. č. 602 442 015, vltavska@mubela.cz.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení součástí spisu, případně na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Jana Vltavská, v. r.
Tajemnice
Městský úřad Bělá pod Bezdězem